



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 134 (23.967)

ПЯТНИЦА, 2 ДЕКАБРЯ 2016 г.

www.ulpravda.ru

Документы
в номере

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2016 г. № 125/1230-5

г. Ульяновск

О месте и времени передачи избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года и уничтожения излишне изготовленных избирательных бюллетеней

Год предпринимательства сформирует условия для бизнес-миграции и переформирует общественное сознание.

В гостях у фермера, чье масло знают в Испании.

Как ульяновские бизнесмены перешагнут через административные барьеры.

стр. 5

стр. 6-7

стр. 8



Владимир Путин: Облегчить налоговое бремя

К предупреждению нарушений в сфере бизнеса призвал органы надзора президент в Послании Федеральному собранию РФ.

■ СЕМЁН СЕМЁНОВ

Векторы внешней политики, основные ориентиры внутреннего развития страны и краткие итоги прошедшего непростого года - чуть менее чем за полтора часа Владимир Путин обозначил в своем Послании Федеральному собранию направления, по которым Россия будет двигаться в течение следующих 12 месяцев.

По сути, главный программный документ президент огласил в Георгиевском зале Большого Кремлевского дворца. Кроме собственно представителей обеих палат парламента, выступление

российского лидера традиционно слушали министры, главы регионов, руководители конфессий.

Начало обращения посвящалось не столько внутрироссийским проблемам, сколько положению нашего государства на мировой арене в свете последних драматических событий. Президент подчеркнул: под предлогом крымского референдума и конфликта на Донбассе США и их союзники пытаются сдерживать растущие возможности России, влиять на нее и использовать в своих интересах.

Владимир Путин подчеркнул, что Россия никогда не встанет на путь самоизоляции, не позволит задернуть очередной «железный занавес» и не будет отворачиваться от прежних партнеров, но в то же время будет активно искать новых и развивать связи во всех регионах мира.

«Я хочу подчеркнуть - или мы будем суверенными, или растворимся, потеряемся в мире», - заявил Президент России.

Важный вопрос, который поднимался вчера президентом, - проверки бизнеса, их

необходимо снизить, но при этом важно, чтобы они были результативными и эффективными. При этом органы надзора должны не только выявлять нарушения, но и



Борьба с коррупцией - это шоу, она требует профессионализма, серьезности и ответственности. Только тогда она даст результат, получит осознанную, широкую поддержку со стороны общества».

предупреждать их. Президент отдельно остановился на так называемых резонансных делах, в том числе в отношении предпринимателей и чиновников. По его словам, работу правоохранительных органов

в таких случаях не должен сопровождать напрасный информационный шум.

«В последние годы было немало громких дел в отношении чиновников муниципального, регионального, федерального уровней. При этом подчеркну, абсолютное большинство государственных служащих честные, порядочные люди, работающие на благо страны. Но ни должность, ни высокие связи, ни былые заслуги не могут быть прикрытием для нечистых на руку представителей власти. Однако, и тоже хотел бы на это обратить внимание, до решения суда никто не имеет права выносить вердикты о виновности или невиновности человека. И еще. У нас, к сожалению, стало практикой поднимать информационный шум вокруг так называемых резонансных случаев. И нередко этим грешат сами представители следственных правоохранительных органов. Хочу обратить, уважаемые коллеги, ваше внимание на это и сказать, что борьба с коррупцией - это шоу, она требует профессионализма, серьезности и ответственности».

стр. 4

В Ульяновск - за бизнес-практиками Сергей Морозов поделился в Москве опытом формирования благоприятного делового климата.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

На ежегодной конференции «100 шагов к благоприятному инвестиционному климату» президент общероссийской общественной организации «Опора России» Александр Калинин заявил, что опыт Ульяновской области в сфере развития предпринимательства отмечен как один из самых прогрессивных в стране.

«Сегодня мы наблюдаем миграцию бизнеса внутри страны в такие регионы, как Ульяновская область. И это не случайно, ведь именно этот регион входит в двадцатку лучших субъектов страны по инвестиционному климату. Губернатором Сергеем Морозовым и его командой делается очень много в этом направлении. Достаточно вспомнить, что именно в Ульяновской области проведен эксперимент по внедрению риск-ориентированного подхода контрольно-надзорной деятельности. Губернатор лично вникает в проблемы микробизнеса. В Ульяновской области иначе, чем во многих других субъектах РФ, относятся к малым инвесторам, и такая политика дает большой прирост в экономике. Такой регион легче сможет пережить кризис, потому что в нем создана диверсифицированная экономика. В Ульяновской области действует множество субъектов малого и среднего предпринимательства, которые нашли и эффективно использовали точки роста. И это, кроме якорных инвестиционных проектов, в сфере авиа- и машиностроения, которые также имеются в регионе», - отметил Калинин.

В тот же день, 29 ноября, Сергей Морозов выступил на деловом завтраке «Бизнес и власть. Ключи к взаимопониманию». Он поделился опытом региона в части формирования благоприятного делового климата. Вместе с Сергеем Морозовым участие в мероприятии принял помощник Президента РФ Андрей Белоусов, генеральный директор АСИ по продвижению новых проектов Андрей Никитин, президент Торгово-промышленной палаты России Сергей Катярин, президент Российского союза промышленников и предпринимателей Александр Шохин, главы субъектов РФ и другие эксперты.

В ходе делового завтрака Сергей Морозов отметил, что создание комфортных условий для бизнеса позволяет решить сегодня многие проблемы, стоящие перед региональной властью, и оказывает благотворное воздействие как на экономическое, так и на социальное благополучие ульяновцев.

«Наша территория не обладает несметными природными ресурсами, и поэтому развитие региона во многом зависит от того, как чувствует себя бизнес. Мы внимательно отслеживаем лучшие практики, которые вырабатывают различные общественные организации, такие как «Деловая Россия» и «Опора России», и лучшие из них реализовываем у себя».

стр. 4

2 Текущий курс

75



ЛЕТ ИСПОЛНИЛОСЬ
УЛЬЯНОВСКОМУ
АВТОЗАВОДУ 30 НОЯБРЯ.

5

НА 5 МЛРД УВЕЛИЧЕН
КАПИТАЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТРАНСПОРТНОЙ
ЛИЗИНГОВОЙ КОРПОРАЦИИ ДЛЯ
ПРИБРЕТЕНИЯ SSSJ-100, ИНТЕРЬЕРЫ
НА КОТОРЫЕ УСТАНОВЛИВАЕТ «АВИАСТАР».



17-Е



МЕСТО ЗАНИМАЕТ СЕРГЕЙ МОРОЗОВ
В РЕЙТИНГЕ МЕДИАЛОГИИ
«ГЛАВЫ РЕГИОНОВ В СФЕРЕ ЖКХ».

Симбирский ритм

5 декабря - День воинской славы России

*Уважаемые ульяновцы,
дорогие земляки!*

Приближается дата, которая оказала серьезное влияние на ход Великой Отечественной войны в частности и на всю историю человечества в целом. Ровно 75 лет назад, 5 декабря 1941 года, советские войска нанесли сокрушительный удар гитлеровской армии в битве под Москвой. Это было кровопролитное сражение, которое дало надежду всему миру на иной исход войны.

Мы низко склоняем головы в память о тех, кто не вернулся с кровавой и жестокой битвы. Героически сражаясь с врагом, тысячи настоящих героев страны были ранены и погибли. Мы преклоняемся перед всеми, кто насмерть стоял за столицу Родины и выжил. Участники Великой Отечественной войны поныне служат нам примером истинного героизма и мужества.

Такие даты особенно важны для наших подрастающих детей и внуков. Ведь сохраняя память всех павших героев и отдавая дань уважения тем, кто вернулся с Победой, мы формируем патриотизм среди молодого поколения россиян.

Дорогие земляки! Выражаю вам искреннюю и сердечную благодарность за мирное небо над головой. Вечная благодарность нашим соотечественникам, защитившим Родину и освободившим человечество от смертельной угрозы. Светлая память отдавшим во имя этого самого дорогого - жизнь. Здоровья, счастья, благополучия, долгих лет жизни нашим землякам - ветеранам великих победных сражений тяжелейшей в истории человечества войны.

**Губернатор Ульяновской области
С.И. Морозов**

В Москву за четыре часа?

Федералы считают, что
прохождение скоростной
магистральной через Ульяновск
важно для России.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В среду, 30 ноября, в рамках X Международного форума «Транспорт России» губернатор Сергей Морозов и генеральный директор ОАО «Скоростные магистрали» Александр Мишарин обсудили возможность строительства в Ульяновской области части федеральной высокоскоростной железной дороги.

Речь идет о железнодорожной магистрали «Москва - Казань», частью которой может стать скоростная ветка «Чебоксары - Ульяновск - Самара», соединяющая три крупных города с основной линией.

«Участие Ульяновской области в данном проекте крайне важно для транспортного сообщения жителей всей страны и в целях развития территорий субъектов. Сейчас в регионе есть все предпосылки для строительства скоростной железной дороги. В том числе мы рассматриваем нижний ярус Президентского моста. Этот участок дороги станет частью будущей магистрали», - сказал Александр Мишарин.

Реализация проекта будет способствовать повышению комфортности, безопасности и экономичности перевозок, а также станет мощным катализатором внедрения передовых научно-технических достижений и технологий в железнодорожном транспорте в целом.



«Сегодня, когда реализуется технологическая инициатива и формируется новая экономика региона, особенно важно решить вопрос транспортной доступности. Для людей, для инвесторов, для грузоперевозок. История показывает, что успешность территории напрямую зависит от скорости перемещения по ней. Сейчас очень важно войти в проект развития высокоскоростных железных дорог. Это позволит добираться, например, до Москвы за четыре часа, немногим больше времени потребуется на дорогу в Петербург, Анапу или Сочи. Туда можно будет доехать за ночь. Кроме того, на остановочных пунктах, которые обустроят через каждые 50 - 100 км, будут образовываться новые точки роста экономики, инвестиционно привлекательные

территории», - подчеркнул Сергей Морозов.

Также глава региона отметил, что новая транспортная инфраструктура позволит соединить два крупных областных центра: Ульяновск и Димитровград. «Главное требование к новой магистрали - человек не должен тратить на дорогу из города в город более 20 - 30 минут. Высокоскоростные поезда это позволяют. Благодаря этому из Димитровграда в Ульяновск ежедневно смогут приезжать и возвращаться и рабочие, и студенты вузов», - прокомментировал губернатор.

Для обсуждения первоочередных вопросов в ближайшее время будет создана рабочая группа. В первую очередь необходимо обсудить стоимость проектной документации и маршрута высокоскоростной магистрали.

Фотофакт



24 декабря на площади Ленина состоится открытие главной елки Ульяновска. В этом году зеленую красавицу украсят 900 шаров. Резиденция Деда Мороза станет отапливаемой и двухэтажной. А центральной сказочной фигурой станет главный символ Нового года - Огненный петух.



Два учебных заведения региона вошли в число 100 лучших школ России. Итоги конкурса подвели в рамках V Всероссийского образовательного форума «Школа будущего». В список попали гимназия № 33 Ульяновска и Володарская средняя школа Чердаклинского района.



На пересечении улиц Рябикова и Доватора установили светофорный объект. Он будет оснащен кнопкой вызова зеленого сигнала для пешеходов. Установка светофора поможет снизить вероятность заторов на улице Рябикова.



Российские супермаркеты внедрят систему Scan & Go, которая позволит клиентам совершать покупки без кассира. В декабре технологию начнет тестировать немецкая сеть гипермаркетов «Глобус», в 2017 году - «Перекресток».



20 дополнительных пассажирских поездов (98 рейсов) на новогодние праздники будут курсировать по Куйбышевской железной дороге. Дополнительные поезда совершат рейсы из Самары, Тольятти, Пензы и Ульяновска в Москву и Санкт-Петербург.

1 МЛН 10 ТЫС. ГА
ЗАНИМАЮТ В ОБЛАСТИ
ПОСЕВНЫЕ ПЛОЩАДИ.



Хорошие новости

Ульяновцам напомнят о важности чтения

Социальная реклама программы продвижения чтения «Время читать!» появится в декабре на баннерах всех районов города Ульяновска, а в начале 2017 года и в муниципальных образованиях региона.

«Получение в 2016 году статусов «Литературный флагман России» и «Литературный город ЮНЕСКО» накладывает на нас большую ответственность в сохранении преемственности литературных традиций региона. Размещение тематических баннеров позволяет привлечь внимание жителей к классической литературе и произведениям современных российских авторов», - рассказала и.о. министра искусства и культурной политики Ульяновской области Марина Михеева.

Напомним, что стратегическим партнером программы «Время читать!» является издательский дом «ЭКСМО-АСТ».

Госуслуги в электронном виде с нового года можно будет получить с 30-процентной скидкой

Уже в 2017 году пользователям Единого портала госуслуг будут давать скидки при оплате госпошлин за получение федеральных услуг. Третий орган исполнительной власти получит право снижать размер таких платежей на 30 процентов для тех граждан, которые подали заявление в электронном виде. Поправки в Налоговый кодекс по этому поводу уже одобрены Госдумой, напоминает «Российская газета».

Подешевеют особенно популярные у населения услуги. К примеру, оформление загранпаспорта. Снизят стоимость госуслуг не только для физических лиц, но и для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

Бронзовый «Лучик» «Золотой осени»

Ульяновская спортсменка Александра Чабанова заняла 3 место на Всероссийском фестивале по конному спорту среди спортсменов с ограниченными возможностями здоровья «Золотая осень». Конкурс проходил в городе Котельники Московской области. Содействие в подготовке к соревнованиям оказали депутаты Ульяновской городской думы Валерий Безруков и Альфия Садертдинова.

14-летняя Александра давно занимается конным спортом на базе центра иппотерапии «Лучик», но на соревнованиях такого уровня выступала впервые. Несмотря на тяжелый диагноз, детский церебральный паралич, девочке удалось показать хорошие результаты.

Сейчас девочка продолжает тренировки. Следующие соревнования по конному спорту состоятся уже в апреле 2017 года.

В России наконец-то заговорили о возможности введения прогрессивной шкалы налогообложения

В понедельник вице-премьер Ольга Голодец сообщила о том, что Правительство РФ прорабатывает вопрос о введении прогрессивной шкалы НДФЛ. Министр финансов Антон Силуанов заявил, что переход к прогрессивной шкале возможен после 2018 года. Эта мера поможет снизить уровень бедности в стране и дать шанс на самостоятельный рост и развитие для беднейших слоев населения. Ситуация, когда пропорционально равную часть от доходов забирают и у самых богатых, и у самых бедных слоев населения, приводит к невозможности вырваться за круг бедности, невозможности, без обхода закона, выйти в ситуацию роста. Если забрать половину денег у того, у кого два рубля, и у того, у кого два миллиона, то довольно сложно называть это справедливым подходом.



Ярмарочный сезон завершён

Ценовая ситуация
на продовольственном рынке
Ульяновской области стабильна.

КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

По словам и.о. министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Маргариты Евarestовой, в октябре продолжилось сезонное снижение цен на большинство видов плодоовощной продукции.

Данные министерства гласят, что цены на картофель снизились на 4 процента, белокачанную капусту - на 30 процентов, репчатый лук - на 11,7 процента, морковь - на 7,6 процента и яблоки - на 7,4 процента. «Специалисты профильного ведомства ведут еженедельный мониторинг потребительских цен на продукты питания. На большинство продуктов питания они устойчивы. Если сравнивать с прошлым годом, то отмечается некоторое снижение цен на свинину, питьевое цельное пастеризованное молоко, сахар-песок, белокачанную капусту и яблоки. Ярмарки помогают стабилизировать стоимость продуктов, создавая здоровую конкуренцию с торговыми сетями и точками розничной торговли», - отметила Евarestова.

В октябре наблюдалось снижение цен на сахар-песок на пять процентов, что обусловлено поступлением в торговую сеть сахара, выработанного из свеклы нового урожая.

Также отмечается снижение стоимости на все виды круп (шлифованный рис, манную кру-

пу, пшено, горох и фасоль, гречневую, овсяную и перловую крупы), наблюдается незначительное падение цен на пшеничную муку, соленую сельдь, подсолнечное масло, лимоны и поваренную соль.

Напомним: сельскохозяйственную продукцию по низким ценам можно приобрести в ходе еженедельных ярмарок, последняя из которых пройдет в этом году в субботу, третьего декабря, в Ленинском районе Ульяновска (ул. Марата, д. 45).

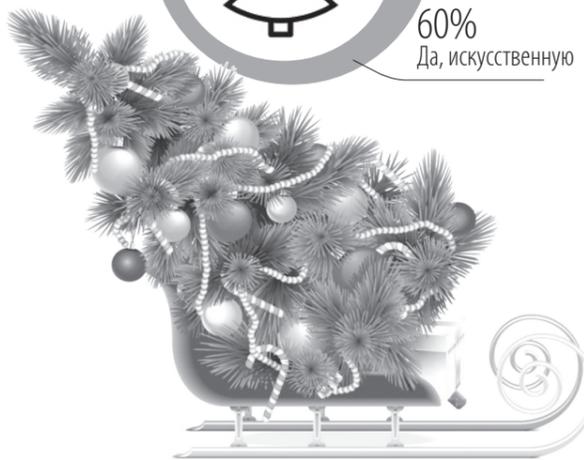
Сезон тематической торговли, стартовавший в регионе 27 августа, завершится фестивалем крупяных изделий. Здесь будет представлен весь ассортимент сельскохозяйственной продукции по ценам ниже рыночных на 10 - 12 процентов.

Всего с начала года аграрии и фермеры выручили на выездной торговле более 220 миллионов рублей. В 2016 году в самом Ульяновске, а также в Ишеевке, Новоульяновске и Димитровграде прошло 27 тематических мероприятий.

Завтра в торговле традиционно примут участие предприниматели и фермерские хозяйства, предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственные и потребительские кооперативы, а также владельцы личных подсобных хозяйств. В ходе ярмарки горожане смогут приобрести картофель и другие овощи, молоко и молочные продукты, сахарный песок и куриные яйца, мед и муку, хлебоуличные и кондитерские изделия. Кроме того, будет представлен широкий ассортимент крупяной продукции.

Для посетителей губернаторской ярмарки будут организованы работа полевой кухни, дегустация представленной продукции. Волонтеры окажут помощь в доставке продуктов гражданам с ограниченными возможностями здоровья и пенсионерам. Как всегда, будет работать консультационная площадка, организованная специалистами регионального минздрава.

Вы в этом году поставите дома новогоднюю ель?



АО «Контактор» исполняется 75 лет

Дорогие сотрудники и ветераны
предприятия!

От имени правительства Ульяновской области и от себя лично поздравляю вас с 75-летием со дня основания завода.

Как и многие крупные промышленные предприятия, производство электротехники было эвакуировано в наш город из Харькова в годы Великой Отечественной войны. В нашей памяти навсегда останется подвиг ветеранов, которые в лютый мороз в короткие сроки воздвигали в Ульяновске новый завод. С тех пор тысячи электронных выключателей и систем выпускаются в городе на Волге и применяются на предприятиях нефтегазового комплекса, металлургии, химической и угольной промышленности и многих других сферах. Продукция ульяновских электротехников востребована не только в России, но и более чем в 40 странах мира.

С 2007 года предприятие вошло в состав группы компаний «Легран» и занимает достойное место в своем сегменте. Здесь трудятся свыше 500 ульяновцев, которые чтят традиции своих предшественников и продолжают изготавливать продукцию, отвечающую современным требованиям и способную конкурировать с зарубежными аналогами.

Уверен, у нашего замечательного завода впереди еще много побед и перспективных проектов. От всей души желаю трудовому коллективу и ветеранам «Контактора» крепкого здоровья, процветания, успехов в труде и семейного благополучия! Творческого вдохновения, новых замечательных достижений и побед на благо отечественной электротехнической промышленности!

Губернатор Ульяновской области
С.И. Морозов

Не просто освоить, но получить доход

Депутаты обсудили
экологические перспективы.

■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

Главной темой очередного заседания аграрного комитета областного парламента стала реализация программы «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов Ульяновской области на 2014 - 2020 годы».

Депутаты и профильные специалисты рассмотрели промежуточные итоги и обсудили перспективы дальнейшего развития.

Председатель комитета Виктор Антипов напомнил, что на 2017 год в рамках программы выделено почти 80 миллионов рублей, что в 3,6 раза больше, чем на год текущий.

«Хотелось бы, чтобы мы серьезно подошли к этому вопросу. Нам предстоит не просто освоить средства, но и постараться получить конкретный результат в виде доходов в областной бюджет. Пока полезные ископаемые приносят в него всего 12 миллионов. И это при том, что, по данным правоохранительных органов, только в Новоспасском районе нелегальные копатели наносят ущерб в размере 10 миллионов рублей. Добросовестные разработчики почти 1,5 миллиона тонн качественно промытого песка вынуждены отдавать в Чувашию, Самару, Тольятти и другие регионы, потому что получается там он дороже, чем здесь ворованный. Так что ресурсы и перспективы у нас есть, надо только направить их в правильное русло», - отметил Антипов.

Бережем и охраняем

Программа «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов Ульяновской области» разбита на три подпрограммы: охрана окружающей среды, развитие водохозяйственного комплекса и лесного хозяйства.

Как рассказал директор департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Данила Урдин, в 2016 году на охрану окружающей среды было перечислено более пяти миллионов рублей. Часть этих средств направлена на мероприятия по государственно-экологическому мониторингу. Посты наблюдения за атмосферным воздухом восстановлены в Дмитровграде и Новоульяновске, сейчас ведутся работы по установке поста в Новом городе.

На мероприятия по сохранению экологического разнообразия выделено более четырех миллионов рублей. На них на кадастровый учет поставлены особо охраняемые природные территории.

На фоне резкого ухудшения экологической культуры населения были организованы мероприятия по организации информирования о состоянии и охране окружающей среды области.

На 2017 год предусмотрены мероприятия по ликвидации объектов экологической опасности. Планируется провести экспертизу и разработать проектную документацию по ликвидации загрязнения Винновской рощи и Нижней Террасы, что позволит войти в федеральную программу и привлечь дополнительное финансирование.

В наступающем году будет закончена дезактивация Соловьева оврага. Для мониторинга зоны выделено более десяти миллионов рублей. Из федерального бюджета будет вложено порядка 60 миллионов рублей. Полная дезактивация оврага позволит Ульяновску получить более 30 гектаров земли. А в июне следующего года планируется принятие решения о создании национального парка «Сен-Гилеевские горы».

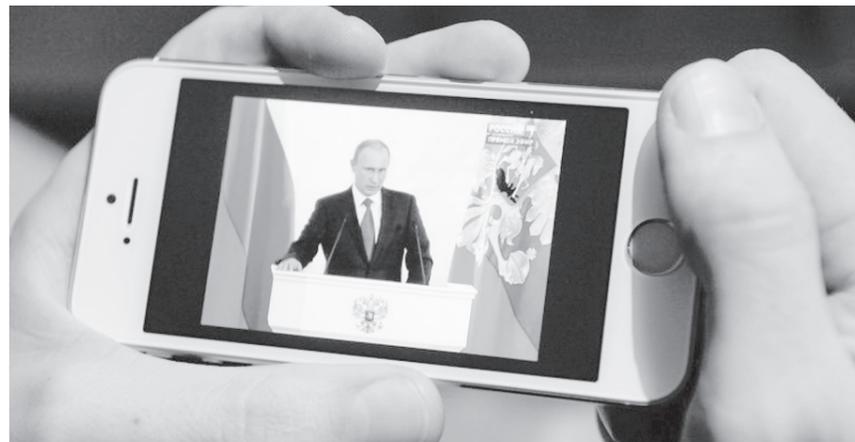
Владимир Путин: Облегчить налоговое бремя

стр. 1 Только тогда она даст результат, получит осознанную, широкую поддержку со стороны общества», - сказал Владимир Путин.

В продолжение темы прозвучал целый ряд конкретных предложений, которые облегчат жизнь предпринимателям.

«Каждая проверка должна стать публичной. В следующем году для этого запускается специальный реестр с информацией о том, какой орган и с какой целью инициировал проверку, какие результаты получил. Это позволит отсеять немотивированные или еще хуже - заказные визиты контролеров. Надо наконец отказаться от самого принципа тотального бесконечного контроля, отслеживать ситуацию нужно там, где действительно есть риски или признаки нарушений. Понимаете, даже когда мы сейчас уже провели определенную работу по ограничению, и они, эти ограничения, работают вроде бы и неплохо, но проверяющих органов так много, что если каждый из них хоть один раз придет - все, можно любую фирму закрывать».

Что касается малого бизнеса. Предлагаю предусмотреть для него «надзор-



ные каникулы». Если предприятие приобрело надежную репутацию, в течение трех лет не имело существенных нареканий, то следующие три года плановых проверок в рамках государственного и муниципального контроля вообще не проводить. Предлагаю на ближайшие четыре года зафиксировать действующие налоговые условия и к этому вопросу больше не возвращаться, не менять.

При этом необходимо реализовать уже принятые решения по облегчению налогового бремени. Прежде всего для тех, кто только начинает свою работу. Как и договаривались, для малых предприятий, которые регистрируются впервые, будут предоставлены двухлетние «налоговые каникулы». Также льготы получат производства, начинающиеся с нуля», - сказал Владимир Путин.

В Ульяновск - за бизнес-практиками

стр. 1 Вместе с тем мы проводим постоянную работу по улучшению делового климата в регионе. Мне кажется, что нам удалось выстроить открытый, открытый и доверительный диалог между властью и бизнесом сообществом. В поисках резервов для развития территории мы пришли к выводу, что именно живое общение может стать ресурсом для выработки серьезных управленческих решений. Многие предложения бизнеса не только нашли отражение в региональных законах, но и были приняты на федеральном уровне», - сказал Сергей Морозов.

О том, что Ульяновская область - носитель лучших практик, которые тиражируются по всей стране, было сказано и вице-президентом «Деловой России» Ильей Семиним. Он подчеркнул, что многие из целевых моделей, которые в

будущем будут внедряться по всей стране, были взяты именно в Ульяновской области. В их числе: работа совета по улучшению инвестиционного климата, реформа деятельности контрольно-надзорных органов и другие.

«В этом заслуга лично губернатора Сергея Морозова и его команды. Он генерирует глубокие и во многом уникальные инновационные идеи и креативные инициативы. Поэтому мы всегда с большим удовольствием приезжаем на ульяновский форум. Это мероприятие - своеобразная точка рефлексии, где можно посмотреть и увидеть лучшие бизнес-практики, зарядиться новыми идеями, чтобы в последующем начать их воплощать в жизнь», - отметил Семин.

Напомним, что Ульяновская область с 2015 года первой из всех регионов стра-

ны внедряет риск-ориентированный подход контрольно-надзорной деятельности, благодаря которому уменьшилось количество внеплановых проверок в регионе и снизилась административная нагрузка на субъекты бизнеса.

Также внедрены инициативы, направленные на улучшение условий ведения деятельности. В частности, в регионе для начинающих предпринимателей действуют «надзорные» и «налоговые каникулы», введен мораторий на повышение коэффициента базовой доходности ЕНВД, самый низкий в стране налог на имущество, который исчисляется от инвентаризационной стоимости. Кроме того, совершенствуется система предоставления государственно-муниципальных услуг для предпринимателей.

Радиус в сто километров

В 2017 году федеральный бюджет выделит 625 миллионов рублей на развитие Ульяновской агломерации.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В рамках X Международного форума «Транспорт России» губернатор Сергей Морозов встретился с министром транспорта России Максимом Соколовым.

«Поддержка в вопросе развития транспортной инфраструктуры региона со стороны федеральных структур имеет важное значение. Мы обсудили с министром вопросы строительства и ремонта сельских дорог, развития водных видов транспорта и другие темы. Отдельно рассмотрели вопрос о выделении средств на ремонт внутриквартальных дорог в городах и нашли взаимное понимание», - отметил Сергей Морозов.

Главным результатом переговоров, состоявшихся в ходе транспортной недели, стала договоренность о предоставлении 625 миллионов рублей на развитие городской агломерации из федерального бюджета в 2017 году. При распределении выделенных средств особое внимание будет уделено безопасности дорожного движения: ремонту магистральных дорог, расположенных в Ульяновске и прилегающих к нему муниципальных образованиях, нанесению дорожной разметки термопластиком, обустройству

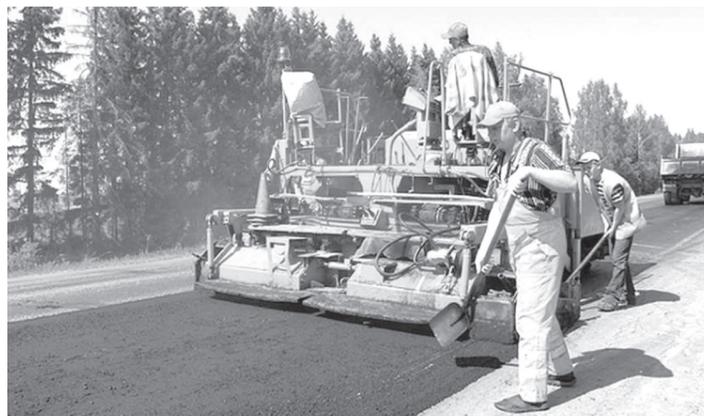
пешеходных переходов светофорами, барьерными ограждениями, «лежащими полицейскими» и освещением, мероприятиям по увеличению пропускной способности трасс.

Кроме того, в ходе встречи обсуждался вопрос выделения дополнительных средств на ремонт дворовых территорий.

«Правительством Российской Федерации оказывается серьезная поддержка субъектам в создании городских агломераций, благодаря чему появилась возможность комплексного освоения

ластного центра. Дальнейшее развитие агломерации позволит оптимизировать транспортную схему и сбалансировано развивать образовательную, торговую, развлекательную социальную инфраструктуру», - прокомментировал первый вице-премьер областного правительства Андрей Тюрин.

По информации специалистов министерства промышленности, строительства, ЖКХ и транспорта, софинансирование программы за счет консолидированного бюджета Ульяновской области составит в



При распределении выделенных средств особое внимание будет уделено безопасности дорожного движения: ремонту магистральных дорог, расположенных в Ульяновске и прилегающих к нему муниципальных образованиях.

территорий и формирования центров геополитического влияния. В настоящее время подготовлены все документы, необходимые для выделения Ульяновской области дополнительных средств на развитие агломерации - территории, которая входит в радиус 100 километров от об-

2017 году 700 миллионов рублей. В том числе из средств регионального Дорожного фонда и бюджета Ульяновска. Планируется, что в 2018 году на развитие городской агломерации из федерального бюджета будет направлено порядка 730 миллионов рублей.



■ ИРИНА АНТОНОВА

Следующий 2017 год в Ульяновской области объявлен Годом предпринимательства. Соответствующее распоряжение губернатор подписал еще в марте. Официально о старте Года предпринимательства будет объявлено девятого декабря на VIII Всероссийском форуме «Деловой климат в России».

Основной целью его проведения, по словам председателя правления Корпорации по развитию предпринимательства Ульяновской области Руслана Гайнетдинова, станет усиление поддержки сферы малого и среднего бизнеса, а также популяризация предпринимательской деятельности.

- Сегодня выиграет тот регион, который сумеет привлечь на свою территорию как можно больше предпринимателей и людей с предпринимательской инициативой, поскольку именно они производят добавленную стоимость и являются единственным реальным двигателем экономического развития, - уверен Гайнетдинов.

Три ключевых направления

В рамках профильного года в Ульяновской области планируют выделить три ключевых направления. Во-первых, совершенствование, ревизия институциональной среды, или, другими словами, анализ законодательства, направленный на формирование наиболее комфортных условий для ведения предпринимательской деятельности и формирование делового благоприятного климата.

Второе направление вытекает из первого: это формирование условий для бизнес-миграции в Ульяновскую область.

Популяризация предпринимательской деятельности, переформатирование общественного сознания, отношения общества к предпринимательству, к предпринимателю как таковому станет третьим не менее важным направлением.

- Предпринимателей в России крайне мало, всего лишь шесть процентов. Сегодня, к сожалению, молодежь мечтает работать либо на государственной службе, либо где-то в нефте-алмазе-газе. Так, они считают, проще. И это сознание формируется в большей степени родителями, они закладывают в умы своих детей, что они должны быть в тепле, сытые и не думать о том, что будет завтра. А предпринимательство - это деятельность на свой страх и риск, и ты сам решаешь, что будет завтра. Безусловно, наша задача поменять сознание молодежи и показать, кто такой предприниматель, его историю успеха, как становятся успешными молодые люди. И таких примеров очень много в ульяновской бизнес-среде. Мы планируем к 2018 году вовлечь в предпринимательскую деятельность не менее 20 процентов выпускников всех учебных заведений, - рассказывает Руслан Гайнетдинов.

И в этом уже помогают несколько стратегически значимых проектов, таких как Лиги школьного и студенческого предпринимательства, где с раннего возраста молодое поколение закладывает основы на будущую деятельность, «Школа развития высокотехнологичного предпринимательства», а также «Капитаны бизнеса», «Мама-предприниматель», «Азбука предпринимателя» и другие проекты для субъектов МСП. За последние два года в них приняли участие более тысячи начинающих и действующих бизнесменов.

Еще один проект, который будет продолжен и в следующем году, - это написание «Истории симбирского предпринимательства». Над ним работают представители министерства образования и науки, Общественной палаты области, Ульяновского отделения «Опоры России», УлГПУ, УлГУ, регионального отделения Союза журналистов России, областных отделений Российского исторического общества и Русского географического общества, «Деловой России», предприниматели, историки и краеведы. Отпечатана первая часть книги «Симбирск купеческий», идет работа над второй частью о знаменитых купеческих фамилиях губернии.

Также планируется проведение шести форумов различной тематики, специализированных ярмарок, олимпиад и выставок.

Памятник предпринимателю

Кроме того, в 2017 году будет установлен памятник предпринимателю. Эта идея родилась 26 мая текущего года, в День предпринимателя. С инициативой выступило региональное отделение



ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

На свой страх и риск

Год предпринимательства сформирует условия для бизнес-миграции и переформатирует общественное сознание.

«Опоры России». Памятник должен изобразить предпринимателей как одну из движущих сил области.

- Предприниматель - это в первую очередь человек-трудяга, вкладывающий все свои силы в свое дело круглосуточно и работающий на благо общества. Памятник должен стать символом, который разрушит имеющийся негативный стереотип и раскроет истинное содержание этой профессии, продемонстрирует созидательные цели, которые реализует бизнес-сообщество, - отметил председатель правления Корпорации по развитию предпринимательства Ульяновской области.

Пока неизвестно, где точно установят памятник, выбрано несколько мест. В январе планируется открыть своеобразную краудсорсинговую площадку и организовать предпринимателей на сбор средств. Это должна быть, по словам Гайнетдинова, народная стройка, без вливания бюджетных средств.

Всего же в рамках Года предпринимательства в регионе пройдет более 400 мероприятий, соответствующий документ подписал 21 ноября глава региона Сергей Морозов.

Меры господдержки

Особое внимание в Год предпринимательства будет уделено повышению качества предоставления услуг субъектам малого и среднего бизнеса органами власти. Для решения данных вопросов планируется продолжить работу по созданию сети МФЦ для бизнеса в Ульяновской области, по аналогии с Центром, открытым 17 ноября в индустриальном парке «Заволжье».

Руслан Гайнетдинов напомнил, что в регионе продолжает действовать огромный комплекс мер государственной поддержки предпринимательской деятельности. Действуют «налоговые»

и «надзорные каникулы», по инициативе губернатора введен мораторий на повышение ЕНВД, не говоря уже о финансовой поддержке.

По данным правительства региона, в 2017 году на финансирование наших предпринимателей планируем привлечь

ОКОЛО **200** МИЛЛИОНОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ БОЛЕЕ 116 - ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ВЫДЕЛЕНО В 2016 ГОДУ НА ПОДДЕРЖКУ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В ОБЛАСТИ.

в общей сложности порядка 900 миллионов рублей, в том числе 500 миллионов - из федерального Фонда развития предпринимательства. В 2016 году на поддержку малого и среднего бизнеса в области выделено около 200 миллионов, в том числе более 116 - из областного бюджета.

Также активно ведется работа по привлечению инвестиций в муниципальные образования региона. По результатам работы за девять месяцев при сопровождении Корпорации по развитию предпринимательства и муниципальных центров развития предпринимательства реализованы 265 проектов с общим объемом инвестиций в размере более миллиарда рублей, создано свыше 1000 новых рабочих мест.

VIII Всероссийский форум «Деловой климат»

На предстоящем 9 декабря Всероссийском форуме «Деловой климат в России», который станет отправной точкой к Году предпринимательства, планируют принять участие более 1500 делегатов из 15 регионов страны.

В их числе уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей Борис Титов, губернатор Сергей Морозов, президент Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» Александр Калинин, генеральный директор федеральной Корпорации по развитию малого и среднего предпринимательства Александр Браверман.

Ключевыми мероприятиями бизнес-форума станут Всероссийская конференция «Контроль, надзор и его риск-ориентированная модель: что важнее - государственные интересы или экономическая свобода», дискуссионная площадка «Региональная предпринимательская инициатива. Итоги года», заседание комиссии «Опоры России» по импортозамещению и заседание делового совета Ульяновской области и Республики Татарстан, на котором участники мероприятия обсудят возможности двустороннего сотрудничества и реализацию совместных проектов в области предпринимательства.

Как сообщают специалисты Корпорации по развитию предпринимательства, на форуме будет работать ряд площадок, в том числе ставшие традиционными контрактные биржи.

На одну из них будут приглашены крупнейшие предприятия Ульяновской области. Они будут раскрывать свои планы закупок на 2017 год. Отдельно будет работать контрактная площадка с государственными заказчиками. Кроме того, бизнесмены смогут посетить обучающие мероприятия и пополнить свои знания в сфере экспортного развития, правового обеспечения и таможенного оформления операций.

- Мы надеемся, что наши решения, выработанные бизнес-сообществом на VIII Всероссийском форуме «Деловой климат в России», найдут свою поддержку и у руководства страны, - подчеркнул Руслан Гайнетдинов.

Руслан Кашперский, директор областного Центра поддержки и сопровождения предпринимательства:

Основная цель контрактной биржи на форуме «Деловой климат в России» - наладить взаимодействие между крупными компаниями и малым бизнесом. Ведь зачастую возникает проблема в такой коммуникации. Крупный бизнес, приходя в регион, просто не знает о товарах, производимых в нашей области, а малый бизнес испытывает много трудностей, к примеру, при вхождении в торговые сети. Преодолеть эти трудности и предназначены подобные площадки».

Ульяновск - Иркутску

АО «Авиастар-СП» отправило в Иркутск подкилевой отсек для третьего самолета МС-21.



До конца года собранный агрегат будет состыкован с фюзеляжем летного образца нового воздушного судна. Остальные агрегаты для этой машины отправят в Иркутск в декабре.

Помимо подкилевого отсека мы отгружаем в ИАЗ отсек вспомогательной силовой установки и хвостовое оперение - это киль и стабилизатор, - говорит директор программы МС-21 АО «Авиастар-СП» Виталий Игнатъев. - Они также находятся в стадии сборки.

Параллельно на заводе ведутся работы по строительству агрегатов на четвертый самолетокомплект. В следующем году предприятие планирует приступить к сборке агрегатов для первого серийного самолета. Для подготовки к их серийному производству у нас полностью смонтированы три линии сборки. Это панели, отсек ВСУ, подкилевой отсек, ведется монтаж линии сборки хвостового оперения.

Напомним, «Авиастар-СП» - крупнейший поставщик агрегатов по программе МС-21. Предприятие изготавливает комплекты панелей на отсеки фюзеляжа Ф1, Ф2, Ф3, Ф4, Ф5; подкилевой отсек и отсек ВСУ; все двери (11 дверей на каждый самолет); хвостовое оперение (киль и стабилизатор в сборе с рулями направления и высоты).

«Русланы» получили допуск на полёты в ЕС

С 26 октября для полетов в ЕС, а также в Норвегию, Швейцарию и Исландию требуется единый сертификат безопасности EASA. Единый допуск на полеты для эксплуатантов из третьих стран (Third Country Operators, TCO) получили 40 российских авиакомпаний, в том числе ульяновская «Волга-Днепр». Также под единым сертификатом безопасности в Европу может летать 224-й летный отряд, эксплуатирующий «Русланы». Допуск на полеты в ЕС получили не все подавшие заявки авиакомпании (решение принималось по итогам аудита) - 23 авиакомпании еще ожидают результатов проверки EASA.

Некоторые операторы получили отрицательное заключение. Кроме того, рассмотрение части заявок отложено до тех пор, пока подавшие их АК не покинут черный список ЕС. Российских перевозчиков с неудовлетворенными прошениями в списках нет.

Таможня, аэропорт и АК к тестам готовы

С апреля 2017 года в стране начнет действовать решение коллегии Евразийской экономической комиссии № 158, согласно которому компании, ввозящие товары воздушным путем в зону ЕАЭС, должны будут заранее уведомить об этом таможенный орган, контролирующий место прибытия товаров.

В частности, организации должны сообщить, какое воздушное судно будет использовано, по какому маршруту оно будет двигаться и какой товар перевозить. По словам руководителя Симбирского таможенного поста Ульяновской таможни Александра Морковских, эта мера позволит госоргану заранее оценить риски, возникающие при перевозке товаров, и при необходимости предпринять нужные действия. Кроме того, предварительное информирование сократит сроки таможенных процедур, улучшит таможенный контроль и сэкономит компаниям деньги, отмечает Морковских, добавляя, что наличие подобной технологии в таможенной системе государства говорит о ее развитости.

В Ульяновской области под это требование попадают авиакомпания «Волга-Днепр» и аэропорт «Ульяновск-Восточный». Как сообщает пресс-служба Приволжского таможенного управления, руководство Ульяновской таможни уже встретилось с их представителями и обсудило подготовку к реализации данной меры. Таможня, аэропорт и авиакомпания планируют протестировать технологию предварительного информирования до конца 2016 года.



Дефицит бюджета оплачивают регионы

Совет Федерации обсудил во вторник малоприятную особенность проекта бюджета на 2017 год и на период до 2019 года: Минфин намерен сократить доходную часть региональных бюджетов, перераспределяя налоговые поступления и ужимая поддержку из центра.

Дотации на условиях чиновников

Что вызывает беспокойство сенаторов? В первую очередь, намерение Минфина поставить в зависимость дотационную поддержку того или иного региона в зависимости от неких условий, которые будут определять, разумеется, чиновники федерального ведомства. Необходимо пояснить, что дотации имеют особый статус сравнительно с другими формами межбюджетных отношений. Это бюджетные средства, предоставляемые субъекту федерации на безвозмездной и безвозвратной основе, чтобы покрывать текущие расходы, причем без строгой целевой привязки. Иными словами, региональные власти вольны тратить деньги на наиболее острые и безотлагательные нужды по своему усмотрению. Экономический смысл дотаций в том, чтобы выравнивать уровень бюджетной обеспеченности гражданина России независимо от его места жительства: не всем везет быть зарегистрированными в Москве или Ханты-Мансийске с их высоким уровнем доходов в силу высокой концентрации банковского капитала или природных ресурсов, а минимальный уровень социальной поддержки государство должно гарантировать вне зависимости от этих факторов. 515 миллиардов рублей бюджетных средств в 2016 году выделено на дотации регионам: Ставропольскому краю, Крыму, Камчатке, Якутии, Даге-

стану... А в 2017 году сумма увеличится до 615 миллиардов рублей.

Но с одной поправкой: теперь выделять деньги по этой статье будут, если соблюдены некие условия Минфина, регулируемые соответствующими соглашениями с дотационными регионами. Такое новшество, по мнению сенаторов, недопустимо. Евгений Бушмин, заместитель председателя Совета Федерации, подчеркнул, что дотации всегда указывались отдельной строкой в федеральном бюджете, что давало региональным властям возможность гарантированно учитывать эти деньги в бюджете субъекта без всяких сложностей. Совершенно определенно высказалась и Валентина Матвиенко, председатель Совета Федерации: дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности регионов всегда были их собственными доходами безо всяких соглашений, которые Минфин должен подписывать, когда речь идет о других формах взаимодействия между бюджетами - субвенциях, субсидиях, бюджетных кредитах. Было решено воздействовать на Минфин, подготовив соответствующее постановление Совета Федерации и направив его в правительство.

Одной рукой даём, другой забираем

Почему же дело дошло до признания необходимым принять постановление Совета Федерации - практически самый мощный инструмент воздействия на правительство по частному случаю? Ведь, кажется, и Минфин увеличил на сто миллиардов рублей сумму дотаций, а в критикуемых сенаторами условиях и соглашениях всегда можно добиться компромисса? В том-то и дело, что случай не частный, а сто миллиардов рублей в плюсе с лихвой компенсируются минусами по другим статьям региональных расходов федерального бюджета: Минфин централизует один процент налога на прибыль организаций; увеличивает федеральную долю в транспортном налоге, который идет в Дорожный фонд...

А главное, резко сокращает сумму бюджетных кредитов, которые призваны освободить регионы от удушающей зависимости от обязательств по высокопроцентным коммерческим займам. А ведь в эту банковскую удавку субъекты Федерации попали по вине центра, который спускал в регионы социальные

Новые подходы - новые компетенции

В Ульяновске обсудили вопросы управления жизненным циклом авиаизделий.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

На «Авиастаре» прошла V Международная научно-практическая конференция «Системы управления жизненным циклом изделий авиационной техники: актуальные проблемы, исследования, опыт внедрения и перспективы развития».

Мероприятие, организованное Ульяновским государственным университетом совместно с АО «Авиастар-СП» при поддержке ПАО «ОАК» и Союза машиностроителей России, собрало около 200 человек: представителей крупнейших авиационных предприятий, авиакомпаний, кон-

структорских бюро, научно-исследовательских организаций, высших учебных заведений.

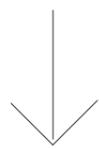
В этом году интерес к форуму проявили и предприятия высокотехнологичных отраслей, не связанных с авиацией, - моторо- и ракетостроители, судопроизводители.

Программа конференции включила три основных направления: автоматизированные системы анализа, моделирования и управления производственными и технологическими процессами; современные системы инженерного анализа и их применение при проектировании и изготовлении высокотехнологичных изделий в условиях цифрового производства; опережающая подготовка и переподготовка кадров.

- Если сегодня нет взаимодействия науки с предприятием, то говорить о продвижении, о подготовке кадров на современном уровне нет смысла. Сегодняшние технологии позволяют моделировать многочисленные процессы производства; на новых принципах изготавливать натурные образцы. Это обеспечивает сокраще-



АВИА



рубрику ведёт Георгий Кузнецов



Финансирование создания нескольких особых экономических зон в России было прекращено. Но это не относится к ПОЭЗ «Ульяновск».

полномочия, не подкрепляя их финансированием. По оценке того же Минфина, консолидированная задолженность составляет около 2,3 триллиона рублей, в том числе около 33 процентов (650 - 700 миллиардов рублей) приходится на коммерческие банки. Теперь вместо 310 миллиардов рублей бюджетных кредитов ежегодно при ставке в 1,5 процента (вместо банковских 15 - 20 процентов) Минфин проектирует выделять регионам 250 миллиардов рублей на три года! Таких объемов еле-еле хватит, чтобы обслуживать основное тело банковского долга, выплачивая проценты, а речь о том, чтобы погасить его, вести не приходится.

Так что щедрость Минфина вполне объяснима: одной рукой добавляю регионам сто миллиардов, пусть и обставленных некими условиями, зато другой рукой одним махом забирают более семисот миллиардов рублей. Действия эти лежат в общей логике проекта бюджета: у правительственных финансистов главная задача - сократить его дефицит, от этого зависит оценка их деловых и профессиональных качеств. Как это скажется на экономических показателях вообще и на состоянии регионов в частности, разработчиков бюджета волнует во вторую очередь: эти цели - не в их зоне ответственности. Можно было бы согласиться и с такой ситуацией, если бы была уверенность в том, что социально-экономический блок правительства сумеет более эффективно распорядиться централизованными доходами. Однако опыт последних лет свидетельствует, что наивно надеяться на такие перспективы: если в чем и преуспели правительственные экономисты-управленцы, так это в том, что неэффективные расходы бюджета из года в год растут. Вплоть до того, что президент Путин своим решением вынужден останавливать финансирование наиболее одиозных проектов (особые экономические зоны).

Подобных прецедентов на региональном уровне не зафиксировано. Может быть, потому, что руководители субъектов Федерации не отделены от своих избирателей и сограждан министерскими стенами и многокилометровым расстоянием «от Москвы до самых до окраин» и первыми ощущают на себе растущую социальную напряженность.

Парламентская газета

ние цикла и себестоимости продукции, - уверен президент УлГУ Юрий Полянский. - Появляется потребность не в традиционных, а в принципиально новых компетенциях. Именно эти вопросы обсуждаются в рамках международной конференции.

На форуме представитель компании «Авиационный Консалтинг «Техно» Максим Картов впервые рассказал о проекте поточной линии сборки Ил-76МД-90А, которая позволит собирать до 18 ВС в год: «Сегодня сборка отсеков фюзеляжа и стыковка консолей крыла осуществляется на оборудовании подобном тому, которое было на серийном производстве в Ташкенте. Сейчас технологии позволяют сделать ее автоматизированной с возможностью измерения лазерными трекерами и позиционирования при помощи числового программного управления, что позволит значительно повысить производительность. Это будет первое оборудование, полностью разработанное российской компанией».

Благодаря господдержке

В гостях у фермера, чье масло знают в Испании.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

В Ульяновской области выращивают сорт подсолнечника, из которого получают высокоолеиновое масло. Оно пользуется спросом не только у нас, но и в других регионах. И даже за границей.

Производит его в крестьянском фермерском хозяйстве «Якушев», в селе Никольское-на-Черемшане Мелекесского района.

- В Ульяновской области много кто занимается производством подсолнечного масла, - говорит руководитель КФХ Алексей Якушев. - Но наше фермерское хозяйство - единственное в регионе, которое производит подсолнечное масло холодного отжима. Суть этой технологии простая - семечки давят под прессом, и из них вытекает масло. При этом в нем сохраняются все витамины. Поэтому эта разновидность подсолнечного масла считается самой полезной. Три года назад мы приобрели новый сорт подсолнечника, в котором содержится много витаминов - Омега-6, Омега-9, витамин Е. Из этой семечки мы и стали производить свое фирменное подсолнечное масло - высокоолеиновое. По вкусу оно напоминает оливковое, но стоит значительно дешевле. При низких температурах оно замерзает, что позволяет его даже намазывать на хлеб, как сливочное. При этом после оттаивания становится еще вкуснее. При жарке продукт не пенился, не выделяет канцерогенов, что позволяет применять масло по несколько раз.

Продукция из Никольского продается не только в Ульяновской области, но и во многих других регионах России. Ее уже попробовали жители Москвы, Казани, Самары, Анапы, Мурманской области и даже Испании.

Фермер-самоучка

В последние годы крестьянские фермерские хозяйства занимают все более прочную позицию в экономике Ульяновской области. Все больше становится крепких фермеров, которые из года в год расширяют свои хозяйства благодаря региональной программе господдержки. Таким же образом встало на ноги и КФХ «Якушев».

- Я фермер-самоучка, -

признается Алексей Якушев. - У меня нет специального образования, и раньше я даже не думал, что буду заниматься таким бизнесом. Началось мое фермерство семь лет назад, когда мы с тестем решили посадить картошку в нашей родной деревне Никольское-на-Черемшане. Но тут местные друзья и знакомые предложили приобрести у них их земельные паи. Так у нас набралась посевная площадь в 100 гектаров брошенной, необрабатываемой земли. В итоге вместо картошки мы с тестем посеяли пшеницу. Затем помогать в работе нам стали другие родственники. Появился своеобразный семейный бизнес. Кроме пшеницы, мы решили сеять еще и ячмень, а чуть позже и подсолнечник. При этом мы продолжали приобретать у местных жителей все новые и новые участки необрабатываемой земли. Теперь в нашем хозяйстве уже 847 гектаров посевной! И вся эта земля плодородит.

- Не страшно было заниматься новым для себя родом деятельности без соответствующего образования?

- Поначалу, конечно, было страшно. Ведь только дураки ничего не боятся в нашей современной жизни. Но нам помогла поддержка. Фермеры - народ дружный, во всем друг друга стараются поддерживать. Мне, к примеру, советами помог руководитель ООО «Агро-Люкс» из Старомайского района Николай Чухманов. Помогали и другие фермеры. Да и государство в стороне никогда не оставалось. Так, три года назад, узнав, что государством выделяются гранты на поддержку начинающих фермеров, наше хозяйство стало участником губернаторского конкурса. В итоге удалось войти в число победителей, получив грант на сумму 1 миллион 350 тысяч рублей. К этим деньгам мы добавили свои 5 миллионов, благодаря чему приобрели маслобойку для переработки семечек. С тех пор стали не только выращивать пшеницу, ячмень и подсолнечник на продажу, но производить собственное подсолнечное масло.

Как отмечает руководитель КФХ «Якушев», получение гранта - далеко не единственная мера господдержки. Есть еще и постоянная погектарная субсидия, разнообразная помощь регионального минсельхоза и крестьянского фермерского союза.

Животноводство подождет

За семь лет фермерской деятельности КФХ «Якушев» уверенно встало на ноги.

- Когда я только начал, купил на свои деньги трактор «МТЗ-1221», а сеялку приобрел в агролизинг, - вспоминает Якушев. - Дальше потихоньку хозяйство развивались. Сейчас парк сельхозтехники куда шире: тракторы «МТЗ-1221», «Т-150» и «К-700», два комбайна, автомобили «КамАЗ» и «ГАЗ-53», есть еще маленькие подсобные тракторы... И все же до полного «боекомплекта» пока далеко. Нужен

А в третьем хранится почти весь урожай подсолнечника за этот год - около 400 тонн. Третье зернохранилище мы построили собственноручно совсем недавно. Его вместимость - 1000 тонн.

Как отмечает фермер, зерно оценивается не по объему урожая, а по его ценности.

- Выгоду мы получим, если сделаем все качественно. Сначала правильно его вырастим, потом - сохраним, а затем - произведем



ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

еще один мощный трактор, вроде «Кировца», небольшой трактор для полевых работ, типа «Беларуси», а к весенним полевым работам крайне необходима новая сеялка.

Стоит отметить, что здесь не только серьезно вырос парк сельхозтехники, но и появились три зернохранилища. Все три - самодельные.

- Хранение зерна - важная задача, - считает Якушев. - Наш первый ангар может вместить 700 тонн. В нем сейчас мы храним урожай этого года - 300 тонн пшеницы и 200 тонн ячменя. Во втором зернохранилище у нас жмых и немного семечек подсолнуха.

хорошее масло, - пояснил Якушев.

«Ульяновская правда» спросила у руководителя КФХ, нет ли у него планов заняться животноводством.

- Животноводство, конечно, интересный род деятельности, - согласился фермер. - Но для того чтобы начать им заниматься, нужен серьезный стартовый финансовый капитал. У меня денег на это пока нет. К тому же главная задача на сегодня - сделать идеальное растениеводческое хозяйство. Чтобы у нас в КФХ было все до последнего орудия труда. А как выполним эту задачу, тогда можно будет и животноводством заняться.

Цифра

285 489

ТОНН - ТАКОВ ВАЛОВОЙ СБОР ПОДСОЛНЕЧНИКА В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2016 ГОДУ. УРОЖАЙНОСТЬ СОСТАВИЛА 12,5 Ц/ГА.



Регионы смогут расширить список самозанятых для «налоговых каникул»

Минфин России не исключил расширения списка самозанятых граждан, которым будут предоставлены «налоговые каникулы», но с одним условием.

По словам замминистра финансов Ильи Трунина, если такая мера и будет приниматься после 2017 года, то решение по ней будет отдано на откуп регионам.

Ранее Госдума приняла в окончательном чтении поправки в Налоговый кодекс, в которых предлагается освободить от налогов и страховых взносов на 2017 - 2018 годы три категории самозанятых граждан: тех, кто занимается присмотром и уходом за детьми, больными и достигшими 80-летнего возраста гражданами; репетиторством; уборкой жилых помещений, ведением домашнего хозяйства.

В среду на заседании документ поддержал Комитет по бюджету Совета Федерации. Верхняя палата рассмотрит поправки на заседании 29 ноября.

«Налоговые каникулы» будут распространяться на нянь и сиделок, репетиторов и уборщиц, которые не привлекают к своей деятельности наемных работников.

Глава бюджетного комитета Сергей Рябухин предложил принять закон с оговоркой, что в дальнейшем будет разработан целый комплекс изменений в гражданское законодательство, уточняющий правовой статус самозанятых. Этой же позиции придерживается и Госдума.

Воронежский крахмало-паточный завод готов поставлять в наш регион продукцию для пищевой промышленности

Об этом сообщает портал «Улбизнес» со ссылкой на руководителя отдела по маркетингу и сбыту ООО «СП Дон» Владимира Реброва. По его словам, патока завода может заинтересовать кондитерские фабрики региона, но пока не готов озвучить названия компаний. «Переговоры мы ведем, однако до того момента пока не появятся подписи под конкретными документами, я не могу разглашать детали», - пояснил Ребров.

Компания «МегаФон» объявляет о запуске линейки опций «Интернет для дела S - XL», разработанной специально для корпоративных клиентов

Новое предложение «МегаФона» - это не только гибкие условия и широкий размерный ряд от S до XL, но и неограниченный доступ к ведущим деловым онлайн-ресурсам таких деловых изданий, как www.rbc.ru, www.kommersant.ru, www.vedomosti.ru.

Для компаний, чьи сотрудники нуждаются в больших объемах трафика, «МегаФон» предусмотрел функцию автопродления: с ней можно не беспокоиться о том, что Интернет закончится в самый неподходящий момент.

Кроме того, при подключении одной из опций «Интернет для дела» размером M, L или XL и опции «Безлимит в рабочее время» клиенты «МегаФона» могут воспользоваться преимуществами неограниченного мобильного интернет-доступа в рабочие часы и дни с любого устройства - планшета, смартфона, ноутбука или стационарного компьютера. Трафик в нерабочие часы будет списываться из объема основной опции.

ВЦИОМ: каждый третий россиянин не имеет накоплений

Россияне считают, что через год курс доллара составит 66 рублей. Об этом свидетельствуют результаты опроса, проведенного Всероссийским центром изучения общественного мнения.

Более половины россиян (56%) хранят денежные накопления в рублях, 4% - в долларах, 2% - в евро. У 39% граждан накоплений нет.

Риск-ориентированная модель в действии

Как ульяновские бизнесмены перешагнут через административные барьеры.

■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

В Ульяновской области с прошлого года в пилотном режиме осуществляется внедрение риск-ориентированной модели контрольно-надзорной деятельности (КНД) в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

Работа по совершенствованию системы госконтроля проводится на основании «дорожной карты» «Контроль рисков для комфортной и безопасной жизни и эффективного бизнеса». Документ разработан федеральными и региональными экспертами совместно с Правительством РФ.

В понедельник, 28 ноября, в Ульяновске состоялось заседание Совета по реформам и приоритетным проектам, где обсудили ход реформирования КНД.

По сути, направление должно создать максимально комфортные условия для ведения бизнеса в регионе путем сокращения избыточного надзорного давления на добросовестных предпринимателей.

Содержание рискориентированной модели пояснил и.о. министра развития конкуренции и экономики региона Вадим Павлов: «В рамках проекта мы определили ряд основополагающих принципов. С одной стороны, нам необходимо усилить контроль над объектами, имеющими высокую степень ненадежности, а с другой - снизить нагрузку на организации и предпринимателей, которые обладают низкой степенью риска. Я думаю, что эта деятельность требует особого внимания, потому что актуальность федеральных приоритетов, в рамках которых проект развивается, будет только расти».

В качестве показателей успеха проекта определены четыре основных критерия. К концу 2018 года в регионе планируется снизить на 10 процентов уровень заболеваемости и отравлений на предприятиях, на столько же - уровень материального ущерба и ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям, на 20 процентов - административную нагрузку на субъекты предпринимательской деятельности и на 25 процентов - уровень коррупционных проявлений в ходе контрольно-надзорной деятельности. Примечательно, что показатели будут определяться по итогам социологических опросов.

Кстати, проведенное в октябре 2016 года ОГКУ «Аналитика» исследование «Оценка представителем бизнеса деятельности контрольно-надзорных органов» показало следующие результаты.

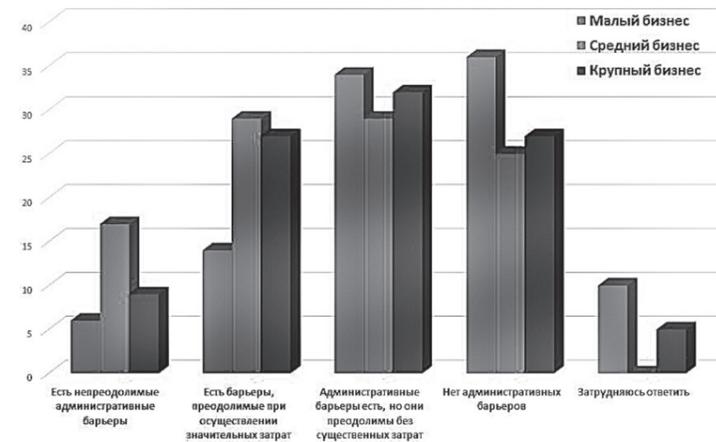
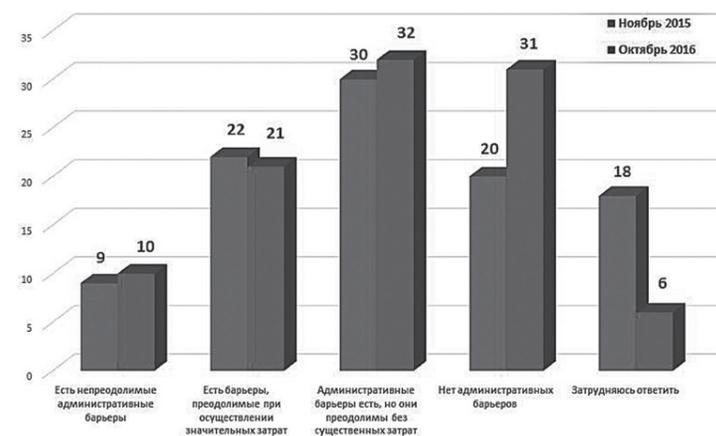
На сегодняшний момент административные барьеры являются определенным препятствием для ведения бизнеса в регионе или открытия нового для каждого третьего участника исследования (31 процент). Особенно проблема актуальна для представителей среднего бизнеса: 18 процентов опрошенных представителей этого сегмента отметили наличие непреодолимых административных барьеров, 29 процентов говорят о больших затратах для их преодоления.

С другой стороны, для 63 процентов участников исследования административные барьеры либо преодолимы без существенных затрат, либо отсутствуют. По сравнению с аналогичным показателем прошлого года отмечается поло-

жительная тенденция, что может говорить о снижении воздействия адмбарьеров на региональный бизнес.

как одно из приоритетных направлений. Совсем отказаться от надзора нельзя, да и не нужно, ведь отсутствие контроля даст

Административные барьеры:



Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области определены основные направления повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности. Среди них выделение в список контрольных вопросов (чек-листов), в рамках которых будет определен перечень требований, предъявляемых к деятельности проверяемых субъектов; внедрение перечня типовых нарушений; разработка региональными органами контроля перечня правовых актов, содержащих список взаимных требований; организация системы самоконтроля.

В качестве пилотных площадок определены три контрольно-надзорных органа: региональный Государственный ветеринарный надзор, региональный Государственный жилищный надзор и лицензионный контроль в сфере осуществления предпринимательской деятельности.

Федеральными экспертами не раз отмечался уникальный опыт, накопленный областью, а также возможность его тиражирования на другие субъекты. Среди положительных практик отмечается, в частности, создание единого реестра всех функций и полномочий контрольных органов. Для этого проведена ревизия и устранены ситуации, когда одинаковые проверки дублируются разными органами контроля.

«Мы понимаем, что сейчас для предпринимателей существует еще достаточно много административных барьеров, поэтому реформа контрольно-надзорной деятельности определена нами

недобросовестным бизнесменам незаслуженное преимущество. Наша цель - изменить карательный характер надзорной деятельности, сделав ее инструментом роста экономики», - отметил губернатор Сергей Морозов.



На общегосударственном уровне определены 12 федеральных органов власти, которые будут участвовать в реформе КНД на первом этапе: это МВД, МЧС, ФАС, ФНС, Россельхознадзор, Роспотребнадзор, Росздравнадзор, Росприроднадзор, Ространснадзор, Роструд, Ростехнадзор и ФТС России. Всего в проект КНД будет включено 36 ведомств, оставшиеся вне приоритетного списка 24 ведомства пока будут формулировать и реализовывать цели реформы вне прямого руководства «проектного офиса».

В курсе дела

рубрику ведёт Ева Невская



Неизвестные величины территориальной схемы обращения с отходами.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

В декабре 2014 года в России подписан федеральный закон «Об отходах производства и потребления». Согласно документу, в каждом субъекте в течение двух лет должны были быть сформированы региональные программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами, а с 1 января 2017 года во всей стране должна была стартовать федеральная программа по утилизации.

Региональная программа должна предусматривать стимулирование строительства объектов для обработки, утилизации и захоронения отходов и выявление мест их несанкционированного размещения. Кроме того, каждому субъекту РФ необходимо было утвердить территориальную схему, содержащую данные о нахождении источников образования отходов, общем их количестве, месте нахождения объектов по их обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению, а также схему потоков отходов - их движение от места образования до места обработки и хранения.

Два года прошли. Соответствующие региональные программы и территориальные схемы сформированы в 79 субъектах РФ. При этом координационным советом Общественной палаты Российской Федерации утверждены лишь 48 из них. Ульяновская область оказалась в числе регионов, получивших зачет.

Три полигона на область

Но все ли у нас готово для того, чтобы с нового года начать реализовывать программу? Ответ на этот вопрос попытались найти участники совещания, состоявшегося 28 ноября в правительстве Ульяновской области.

Территориальная схема обращения с отходами была разработана для нас московским ОАО «Центр благоустройства», - рассказал исполняющий обязанности министра промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Дмитрий Вавилин. - Схема прошла согласование с федеральной службой по надзору в сфере природопользования и в соответствии с требованиями федерального законодательства была утверждена 26 сентября 2016 года. Согласно этому документу, в Ульяновской области определены три зоны деятельности региональных операторов в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Две расположатся в Заволжье, одна - в правобережье. (Последняя, скорее всего, расположится в Баратаевке, но в любом случае максимальное расстояние для перевозки ТБО превысит 200 километров, что, несомненно, скажется на стоимости утилизации для дальних районов.) Однако начать работу с 1 января 2017 года региональные операторы вряд ли смогут.

Для начала надо провести конкурс среди региональных операторов, - пояснил директор департамента по регулированию цен и тарифов министерства развития конкуренции и экономики Сергей Ципровский. - А для объявления конкурса нужна информация об утвержденных тарифах и о расчетной стоимости услуг регионального оператора, каковой еще нет. А вот тариф на сбор и вывоз отходов - это услуга нерегулируемая. Для того чтобы определиться, сколько она стоит, надо провести мониторинг ситуации.

В ходе обсуждения выяснилось, что тариф на сбор и вывоз отходов - это не единственное неизвестное в территориальной схеме обращения с отходами. Есть, оказывается, и вопрос в нормативах по максимальному объему на предельный коэффициент накопления. Они определяются сезонно, четыре раза в год. Постановление Правительства РФ о нормативах накопления вышло в свет в июле этого года. Поэтому провести четыре сезонных замера за прошедшие четыре месяца было просто невозможно. В Ульяновской области были проведены два сезонных замера - летний и осенний. Теперь нужны зимний и весенний. Учитывая, что весенний замер делается в апреле, получается, что если следовать букве закона, то установить нормативы раньше мая - июня 2017 года нереально.

Давайте определимся с нашими дальнейшими действиями, - предложил участникам совещания первый вице-премьер Александр Смекалин. - У нас нет понимания по методике расчета предельной стоимости



Мусорная тема

услуги по сбору и вывозу твердых отходов. Давайте сделаем запрос для предоставления информации о методике расчета в Федеральную антимонопольную службу. Кроме того, до конца следующей весны должны быть проведены два недостающих замера по максимальному объему на предельный коэффициент накопления. Как только будут получены ответы на эти вопросы, мы незамедлительно соберемся на очередное заседание и решим, что делать дальше для исполнения федерального закона «Об отходах производства и потребления».

Польза от ТБО

Внедряемая в Ульяновской области новая система утилизации бытовых отходов - это еще и создание специальных заводов по переработке мусора. Ведь с 1 января 2017 года в России запрещается захоронение отходов, в состав которых входят полезные компоненты, подлежащие утилизации.

Как подсчитали эксперты, такие полезные компоненты содержат примерно 35 - 40 процентов всего мусора. Еще столько же можно обезвреживать термической обработкой.

Вот и решили открыть в Ульяновске мусороперерабатывающий завод. Он работает уже в конце этого года. Новая, современная система утилизации бытовых отходов будет включать в себя станции по сортировке, переработке и термической обработке бытового мусора, в том числе и биологически опасного. Для этого создана вся необходимая сопутствующая инфраструктура - комплексная система по управлению процессами сбора, вывоза, сортировки, переработки и утилизации ТБО.

Ведет масштабный проект компания «РТ-Инвест» - «дочка» корпорации «Ростех». На эти цели компания инвестировала порядка 200 миллионов долларов.

Через дочернюю компанию мы реализуем проект в нескольких городах Центрального и Поволжского округов и намерены в дальнейшем расширить свое присутствие на этом рынке, - заявил генеральный директор корпорации «Ростех» Сергей Чемезов. - В структуре госкорпорации есть предприятия с уникальным опытом и технологиями, ко-

торые могут быть использованы для эффективной переработки отходов и вторичного применения полученного сырья.

Проект поддержало правительство Ульяновской области, заключив с компанией меморандум о сотрудничестве. По мнению

Губернатор выступил с инициативой назначить директора департамента природных ресурсов и окружающей среды Данилу Урдина руководителем проектного офиса по проработке комплекса вопросов, связанных с утилизацией и переработкой ТБО в регионе.

губернатора Сергея Морозова, проблема утилизации и захоронения бытовых отходов в регионе назрела уже давно. А новый проект позволит значительно улучшить экологическую ситуацию.

Как заявляют эксперты, сегодня в Ульяновской области на вторичную обработку отправляется всего около двух процентов отходов.

Новая система утилизации позволит увеличить этот показатель примерно в 20 раз: до 35 - 40 процентов. И еще примерно такая же часть бытового мусора будет обезвреживаться термической обработкой.

Свой первый мусороперерабатывающий завод мы запустим в Ульяновске 25 декабря, - заявил Сергей Чемезов. - Он рассчитан на 150 тысяч тонн ТБО. В скором времени мы планируем создать в Ульяновске еще один такой завод, только уже на 300 тысяч тонн.

Не просто освоить, но получить доход

стр. 4 Кроме того, издана Красная книга Ульяновской области - результат труда большого коллектива местных ученых-биологов и биологов сопредельных субъектов ПФО. Готовится к выпуску атлас «100 родников Симбирской губернии».

На водной глади

Как рассказал Данила Урдин, средства, предусмотренные в 2016 году на развитие водохозяйственного комплекса, были направлены на погашение кредиторской задолженности и подготовку проектной документации для осуществления экологической реабилитации объектов, расположенных в области.

По многочисленным обращениям граждан разработана проектная документация по экологической реабилитации Черного озера в Дмитровграде. Прочистка протоков из Большого Черемшана и Куйбышевского водохранилища позволит Черному озеру обновляться в паводковые периоды. Первый этап работы выполнен в полном объеме. На следующий год планируется провести аукцион по переустройству мостов и переходов, а также начать работы на муловском пруду.

Были предусмотрены средства и на благоустройство родников для использования их в качестве источников питьевого водоснабжения. Заключено 22 соглашения с муниципалитетами. На сегодня работа в полном объеме выполнена в десяти муниципальных образованиях, но в течение декабря планируется решить все вопросы. Пока ведется работа по благоустройству 23 родников, но перечень сформирован не до конца, заявки от муниципалитетов принимаются.

Также в рамках федерального бюджета в Ульяновской области предусмотрены субсидии на капитальный ремонт гидротехнических сооружений.

На благо леса

Впервые за последние пять лет в 2017 году выделено более 12 миллионов рублей на лесопатологическое обследование и на ликвидацию очагов вредных организмов и почти 10 миллионов на вырубку погибших лесных насаждений и сплошные санитарные рубки.

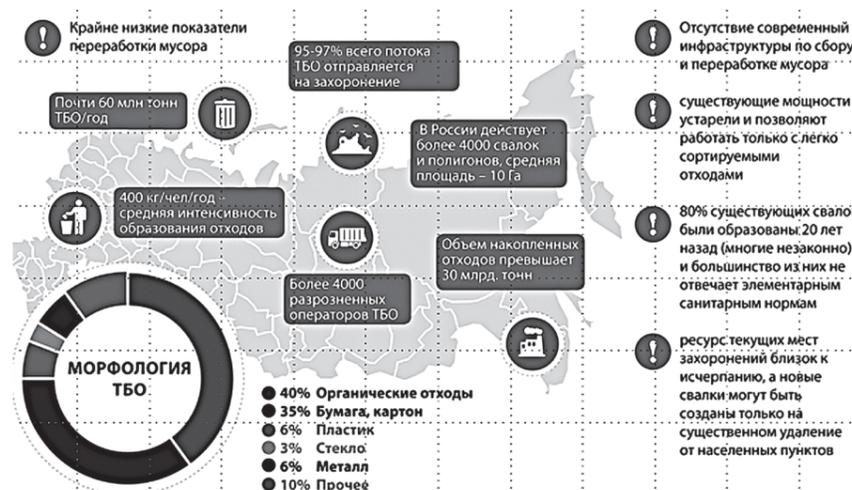
По словам и.о. директора департамента лесного хозяйства (начальника отдела использования лесов, ведения лесного реестра и лесоустройства) Михаила Мокрова, эти средства позволят увеличить объемы заготовки древесины, а следовательно, и доходную часть бюджета.

«Наше лесное хозяйство занимает высокое место в ПФО, в том числе и по экономическим показателям. Мы являемся единственным доходным регионом, когда по всему округу лесное хозяйство убыточно. Сейчас вопрос ставится о коренном пересмотре Лесного кодекса. В лесу должен быть хозяин», - сообщил Виктор Антипов.

«Все леса, которые находятся вдоль дорог, - это «лицо» нашей области, и мы должны привести их в надлежащее состояние», - подчеркнул Мокров.

Кроме того, будет приобретаться техника, которая не обновлялась в течение последних восьми лет. Также планируется развивать биоэнергетику и установить камеры видеонаблюдения.

«Старые пожарные вышки и морально, и физически уже устарели, точно определить очага уже нет. Мы подготовим техническую документацию и проведем конкурс. Намечается пока установить шесть камер. В последующем их нужно будет хотя бы 40, и тогда вся область будет охвачена. Из областного бюджета запланировано выделить почти 1,5 миллиона рублей, но мы хотим еще привлечь средства арендаторов», - рассказала и.о. министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Маргарита Еварестова.



Ульяновская область: экспортный вектор

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Меры господдержки субъектов малого и среднего бизнеса и экспортно ориентированных предприятий обсудили на заседании под председательством полпреда Президента РФ в ПФО Михаила Бабича.

Михаил Бабич подчеркнул, что важность развития малого и среднего бизнеса в укреплении социально-экономического положения страны неоднократно обозначал глава государства. Так, 25 ноября на заседании Совета по стратегическому развитию и приоритетным проектам президент Владимир Путин поставил задачу создать целостный набор долгосрочных механизмов и инструментов, который, по сути, задаст новые рамки совместной работы бизнеса, государства, общественных организаций в области экологии и развития экспорта. «Нужно увеличить сбыт российской промышленной продукции, обеспечить широкий выход отечественных предприятий на внешние рынки. Для этого необходима единая система поддержки промышленных экспортеров, которая могла бы гибко подстраиваться под требования покупателей и делать работу на зарубежных направлениях проще и удобней», - сказал Владимир Путин.

Напомним: для решения вопросов экспортной поддержки отечественных предприятий создан Российский экспортный центр, представляющий «единое окно» для экспортно ориентированных компаний, находящихся на территории любого региона, и выстраивания четкой вертикали внешнеэкономической деятельности.

Примечательно, что за девять месяцев 2016 года экспорт Ульяновской области вырос более чем в два раза и превысил \$180 миллионов. При этом за январь - сентябрь прошлого года вывоз продукции за рубеж составил всего \$70 миллионов. Такое повышение стало результатом проводимой в регионе политики по поддержке и развитию экспортно ориентированных предприятий. Благодаря работе Центра поддержки экспорта ульяновские предприятия продвигают свою продукцию в Иран, Китай, во Францию - всего в 70 стран. Расширить границы экспорта позволят новые программы и проекты. К примеру, создание логистического хаба на территории Ульяновской области, где будут аккумулярованы товары всех предприятий центральной части России с целью их дальнейшей отправки в страны Ближнего Востока. Пилотной площадкой для сотрудничества станет Иран.

Напомним: область в числе 13 пилотных субъектов участвует в образовательной программе Российского экспортного центра (РЭЦ). Проект реализуется на безвозмездной основе и состоит из восьми курсов, которые можно пройти как в очном, так и в дистанционном формате. Специалистами регионального Центра поддержки экспорта проведено обучение по трем курсам, участие в которых приняли более 30 компаний.

Проект помогает предпринимателям лучше узнать систему выхода на экспорт, быть готовыми к различным нюансам внешнеэкономической деятельности, позволяет уменьшить количество ошибок при оформлении документов и значительно легче решать многие вопросы, которые возникают у неподготовленных предприятий, идущих со своим товаром на экспорт. Следующий курс по основам сертификации, экспортного и валютного контроля состоится 1 декабря, а в рамках форума «Деловой климат в России» 9 декабря пройдет обучение таможенному оформлению внешнеторговых операций.

В сентябре региональный Центр поддержки экспорта получил статус «единого окна», что позволило привлечь дополнительные инструменты поддержки экспортно ориентированных предприятий.



Пульс регионов

УЛЬЯНОВСК

10

МИЛЛИОНОВ ЕВРО В СОЗДАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА МЕТАЛЛОИЗДЕЛИЙ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ВЛОЖИТ ГЕРМАНСКАЯ КОМПАНИЯ SPECIAL TOOL TECHNOLOGY GMBH.



САМАРА

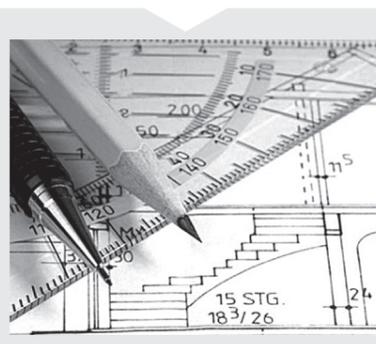


В конце ноября АвтоВАЗ заложил Росбанку оборудование и автомобили на сумму более 3,72 млрд рублей. Об этом говорится в официальном сообщении автозавода. С момента назначения Николая Мора президентом ОАО «АвтоВАЗ» в марте 2016 года тольяттинское предприятие закладывало имущество 12 раз: стабильно один-два раза в месяц. В девяти случаях предприятие использовало в качестве залога оборудование, машины, инструменты и комплектующие. В остальных сообщениях речь идет об автомобилях.

Крупнейшая сделка была совершена в конце сентября с «Внешэкономбанком». Тогда АвтоВАЗ отдал в залог оборудование на 6,17 млрд рублей. Общая сумма шести известных сделок превышает 16,27 млрд рублей, объявлять стоимость еще шести в компании не стали. Пресс-секретарь ПАО «АвтоВАЗ» Сергей Ильинский сказал: «Обычные текущие финансовые операции, связанные с естественным ходом событий. Раскрывать стоимость остальных мы не будем». Независимый финансовый аналитик Илья Липкинд полагает, что стоит уделить внимание общему размеру долга предприятия. «В 2016 году многие крупные компании активно рефинансируют кредиты, взятые в 2013 - 2014 годах. Иногда выгоднее взять новый долг и с помощью этих средств погасить старый», - сказал он.

Почетный президент Национального института профессиональных бухгалтеров, финансовых менеджеров и экономистов Дмитрий Яковенко не исключает: падение автомобильного рынка может привести к тому, что АвтоВАЗу будет проще отдать банкам заложенные автомобили. На конец сентября 2016 года стоимость чистых активов ПАО «АвтоВАЗ» была отрицательной и составляла -67,6 млрд рублей. Ранее сообщалось, что для финансового оздоровления тольяттинского автозавода требуется 85 млрд рублей.

НИЖНИЙ НОВГОРОД



Администрация Нижнего Новгорода внесет на рассмотрение городской думы местные нормативы градостроительного проектирования в январе - феврале 2017 года. Согласно поправкам в Градостроительный кодекс РФ, с 1 января 2017 года на основании местных нормативов будут разрабатываться проекты планировки и межевания территорий. Местные нормативы будут содержать такие блоки, как благоустройство, озеленение территорий и обеспечение парковками. Прописут радиусы доступности объектов социальной инфраструктуры для жителей и предусмотрят требования по размещению площадок для остановки и разворота пожарной техники для предупреждения ЧС.

ОРЕНБУРГ



770

МЛН РУБЛЕЙ ПОТРАТИЛ МЕДНОГОРСКИЙ МЕДНО-СЕРНЫЙ КОМБИНАТ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПЕРВОЙ ОЧЕРЕДИ НОВОЙ КИСЛОРОДНОЙ СТАНЦИИ. СТАНЦИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬЮ 5,366 ТЫС. КУБОМЕТРОВ В ЧАС ДОЛЖНА ПОВЫСИТЬ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ПЛАВИЛЬНЫХ ПЕЧЕЙ И АГРЕГАТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ.

ИЖЕВСК



Концерн «Калашников», входящий в Госкорпорацию «Ростех», договорился о приобретении 25% акций АО «Центр сервисных решений «Проект-техника», входящего в Корпорацию «Проект-техника», - одного из глобальных лидеров по разработке решений в области мобильной инфраструктуры специального назначения. Планируется, что сделка будет заключена до конца 2016 года. Гендиректор концерна Алексей Криворучко сказал о том, что этот шаг направлен «на усиление компетенции в области сервисного обслуживания и ремонта наземной техники и послепродажного обслуживания образцов вооружения, военной и специальной техники».

САРАНСК



Новая дорога за 213 миллионов рублей до аэропорта Саранска открыта в Мордовии в рамках подготовки к ЧМ-2018. Торжественное открытие объекта состоялось в минувшую субботу с участием главы Мордовии Владимира Волкова и руководителя Федерального дорожного агентства Романа Старовойта. Протяженность автодороги до аэропорта - 3,5 км, из них 1,1 км были реконструированы, остальное - новое строительство.



■ ЕКАТЕРИНА НЕЙФЕЛЬД

«Вечнозеленая» тема для песен - это любовь

В артистических комнатах Ленинского мемориала буквально в каждом углу играют на гитаре, из-за каждой двери слышатся распевки, а женщины в гримерной плотно обступили зеркало...

Через час начинается большой концерт, посвященный сорокалетию городского Клуба авторской песни. За это время через Клуб прошли тысячи людей, и каждому из них есть что сказать на тему песен, которые больше чем просто песни у костра. Нам же повезло найти за кулисами человека, на глазах которого появилось это сообщество. Николай Ключкин, инженер в обычной жизни, сорок лет занимается организаторской работой в Клубе авторской песни Ульяновска и лучше многих знает, как песня «строить и жить помогает».

- Николай, раз вы в Клубе с самого первого дня, помните, каким он был, этот первый день?

- В этот день сорок лет назад я просто шел по улице и встретил своего хорошего знакомого, Валентина Кожевникова, который, кстати, впоследствии стал лауреатом Грушинского фестиваля. Встретились, обнялись, я сказал: «Давно песен не пели, не слушали». А он: «Ну так пойдем во Дворец культуры профсоюзов, там вроде как песни будут петь сейчас». Заходим, сидит народ в аудитории, какие-то висят плакаты, никаких гитар. Садимся. И тут, был такой человек Рим Лутфуллин, который решил организовать городской клуб самодельной песни, вышел, начал рисовать структуру клуба, рассказывать про какие-то секции... Вот, говорит, собрание должно решить: быть такому клубу или не быть. Народ собрался молодой, азартный, сказали: «Конечно, как же не быть-то». Вот с того случайного дня на сорок лет здесь зацепился.

- По сути, ведь неформальное музыкальное объединение в городе существовало еще раньше?

- Да. Был предтеча нашего клуба - турклуб «Бригантина» при педагогическом институте. Там девочки-туристки (мы же все из туризма вышли, по сути дела), они познакомились в походах с ребятами из других городов, и те им посоветовали приехать в Смоленск на музыкальный фестиваль. Наши девчонки поехали и заразились этой заразой под названием «самодельная песня». И у себя в институте при



Ульяновский клуб авторской песни отметил сорокалетний юбилей.

турклубе организовали такую группу, которая занималась самодельной песней. Первое, что начали делать, это проводить городские конкурсы. Это еще до основания клуба начиная с 1972 года. Потом начали приглашать авторов. К нам приезжали достаточно известные. Самый первый - это Володя Ланнберг. Он тогда был еще студентик тоже, но уже известный в этих кругах. Один из авторов, который начал приезжать в Ульяновск с песней сорок лет назад, Дмитрий Кимельфельд, сегодня здесь. Специально из Израиля летел на наш вечер. Когда девочки окончили институт и разбежались, возникла идея городского клуба, ведь люди уже привыкли к песням.

- Клуб авторской песни - это

большой клуб, как известно. А насколько большой, вы себя когда-нибудь считали?

- Численность - очень сложный момент. Когда праздновали 30-летие клуба, ведущий попросил включить свет в зале и сказал: поднимите руки те, кто когда-то принимал участие в выступлениях, пел, помогал клубу и просто регулярно ходит на наши концерты. Больше чем две трети зала подняло руки. Это и есть наш клуб. Потому что клуб - это не два человека, которые дергают гитары, а вообще все сообщество людей, которые интересуются этим явлением «авторская песня».

- А что такое Клуб по сути?

- Нашу суть сформулировал наш первый руководитель, замечательный Евгений Алексан-

дрович Сиголаев. Он сказал, что Клуб самодельной песни - это объединение, которое должно работать на город, а не на себя. В течение сорока лет мы постоянно даем концерты, участвуем во всевозможных городских мероприятиях, организуем фестивали.

- Например, легендарные «Ломы»...

- Фестиваль в Ломах тоже появился, можно сказать, благодаря Сиголаеву. История была такая. Во многих городах проходили летние фестивали на природе. В Ульяновске этого не было. Фестивали проводили, но зимние, в зале. А когда Евгений Александрович умер в 1984 году, вот тогда решили впервые провести фестиваль памяти. Несколько лет он проходил в таком

достаточно клановом режиме, не для широкой публики. А потом в стране были брожения, не было денег, и несколько лет фестиваль не проходил. Потом пришли новые молодые ребята к нам, старикам, и предложили его возродить. В 2002 году появились те самые «Ломы».

- Клуб авторской песни, как я понимаю, это клуб людей, для которых музыка не профессия, а хобби. Кто есть в вашем клубе, представители каких профессий?

- Да кого только нет. Есть люди поющие, люди слушающие, люди-организаторы. Для любого человека, который захочет с нами жить этой жизнью, найдется задача. Я вот инженер, никакого отношения к музыке не имел, кроме самодельной песни.

- Зачем вы здесь, какой у вас личный мотив?

- Личный мотив очень простой: мне нравятся те люди, с которыми я здесь общаюсь. А потом, когда много делаешь для кого-то, понимаешь, что жизнь становится интересней. Одно дело просто сесть и смотреть концерт, другое дело его организовать - чувствуешь себя полезным для людей.

И я люблю авторскую песню. Меня, как человека не сильно музыкального, всегда привлекала в авторской песне текстовая, смысловая сторона. Вот, например, есть известная песня «Вот и лето прошло». Когда ее поют на эстраде с такой радостью, в ритме два прихлопа - три притопа, я негожую: ну какая радость?! Послушайте, с каким настроением ее Берковский поет. Не грустное, а какое-то такое веселое у него исполнение. Понимаешь, что не только лето как время года прошло, но и лето как время жизни проходит...

- За сорок лет сами песни поменялись?

- За сорок лет песни, конечно, поменялись, и серьезно. Но я бы сказал, что меняется не «о чем», меняется «как». Ритмы меняются. Сейчас стали очень музыкальные авторы. Раньше было стандартное понятие самодельной песни: выходит человек с настроенной гитарой, играет три аккорда и чего-то там бубнит. А сейчас нет. Хорошо владеют инструментом, и не одним.

Меняется форма, лексика. А всегда поют одно и то же. Как можно не петь о любви? Это «вечнозеленая» тема, про нее всю жизнь пели, и, что бы ни случилось, будут петь. И еще чуть-чуть о чем-то другом.

Туроператоры узнали новый Ульяновск

■ ИРИНА АНТОНОВА

Четыре маршрута Ульяновской области стали лауреатами престижной Всероссийской туристской премии «Маршрут года».

Торжественная церемония подведения итогов и награждения лауреатов состоялась в Воронеже в ноябре.

- Конкурс проводится при поддержке Федерального агентства по туризму и ведущих туристических ассоциаций, - рассказывает директор Агентства по туризму Ульяновской области Юлия Скоромолова. - Мы участвовали в нем один раз в 2014 году в номинации «Лучшие идеи маршрута» с проектом «Красный маршрут» и получили Гран-при. Затем конкурс прошел без нашего участия, и очень отродно, что в этом году муниципалитеты откликнулись на приглашение поучаствовать в нем. Из 12 проектов региона в финал вышли шесть, и только четыре заняли призовые места. Всего же было подано 195 заявок из 23 регионов.

В итоге в номинации «Лучший приключенческий маршрут» первое место заняла анимационная экскурсионная программа с элементами квеста «Происшествие на Московской», разработанная сотрудниками Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина». Маршрут позволяет не только познакомиться с экспозициями четырех музеев и историей улицы Московской. Участники становятся настоящими детективами и расследуют дело о пропаже ценного документа, накладной бумаги - векселя Кузьмы Яковлевича Жаркова. Интересно, что это реально существовавший человек, который когда-то жил в Симбирске.

Еще одно первое место, уже в другой номинации «Лучший маршрут в городе», завоевал второй проект

Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» - «Мистическая прогулка с Августом Шоде». Он уже несколько лет успешно реализуется в Ульяновске практически каждый выходной в летний период. Задуман он к 150-летию Августа Шоде и показывает восемь лучших архитектурных творений в стиле модерн симбирского архитектора, француза по происхождению. Также маршрут наполнен мистическими историями, среди которых легенда о том, что в бывшем особняке купца Александра Сачкова живут призраки (на ул. Льва Толстого, одно время в здании располагалось епархиальное управление Русской православной церкви).

Третье место в номинации «Лучший культурный познавательный маршрут» получил маршрут музея-заповедника «Очарование старого Симбирска».

- На самом деле только одна программа вышла в финал, а две другие были приглашены вне конкурса. Но они оказались настолько яркими и неожиданными для экспертов, что стали участниками финала. В результате мы заняли два первых места и одно третье. Все три маршрута реально действуют. В них было вложено много сил, таланта, профессионализма сотрудников музея-заповедника, они не раз переделывались, прежде чем пришли к итоговому варианту. Оценка очень приятна еще и потому, что это оценка профессионалов. В жюри конкурса были эксперты не только теоретики, но и активно работающие как туроператоры, - отметила директор Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» Ирина Котова.

Третье место в номинации «За любовь к родному городу» завоевал историко-культурный фонд «Мелекесь» в лице его председателя Андрея Мокеева. Фонд занимается исследовательской работой по истории Димитровграда и



создал путеводитель «От Мелекесса до Димитровграда», который и был представлен на конкурсе. Его можно назвать краеведческой энциклопедией города.

Самый главный результат заключается в том, что в музей-заповедник пришли туристические компании, работа с которыми начнется в ближайшее время. Именно конкурс открыл Ульяновск для многих туроператоров с новой, выгодной стороны.

Трифонов в третий раз покорил Старый Свет

Ульяновский кикбоксер Алексей Трифонов (весовая категория до 51 кг) в третий раз подряд выиграл чемпионат Европы в разделе фул-контакт. В Греции наш спортсмен победил соперников из Италии, Польши и Турции. С бронзовыми медалями вернулись Андрей Батяев (91 кг) и Лилия Шаропова (60 кг).

Напомним, что Трифонов также является трехкратным чемпионом мира.



Непобедимая Сальникова

Наталья Сальникова в седьмой раз в своей карьере выиграла чемпионат мира по пауэрлифтингу. В американском Орландо «золото» ульяновской спортсменки стало единственным в копилке сборной России.

По сумме трех упражнений 30-летняя Сальникова подняла 512,5 килограмма, что оказалось на 27,5 кило больше, чем у ближайшей преследовательницы.

Младше, но не слабее

В Финляндии на международном турнире по борьбе «Хельсинки-OPEN» 15-летняя Рената Миннибаева (весовая категория до 60 кг) завоевала бронзовую медаль. В столице Финляндии ульяновская спортсменка провела четыре схватки, в трех из которых одержала победы. Среди побежденных оказались чемпионки Швеции и Норвегии. Примечательно, что соперницы были старше Миннибаевой на один-два года.

Бровь соперника подвела

На чемпионате России в Оренбурге боксеры Ульяновской области остались без наград. В то же время сразу четверо наших спортсменов пробилась в резерв национальной команды. Этой чести удостоились Андрей Потемкин (весовая категория до 49 кг), Артем Хотенов (56 кг), Альберт Карибян (69 кг) и Владислав Федюрин (75 кг). Все они дошли до четвертьфиналов.

Особенно обидным в четвертьфинале получилось поражение лидера сборной Ульяновской области Альберта Карибяна. Бой против челябинца Артема Зайцева завершился досрочно во втором раунде из-за рассечения брови у соперника нашего боксера. Так как бровь Зайцев посек не ввиду удара Карибяна, а после столкновения боксеров головами, бой был остановлен. По мнению судей, очковый перевес на тот момент был у челябинского боксера.

Напомним, что год назад на чемпионате страны в Самаре Карибян завоевал бронзовую медаль.

«Волга-Черемшан» пока не радуется

Фарм-клуб «Волги» «Волга-Черемшан», выступающий в Высшей лиге по хоккею с мячом, пока не радуется своими результатами. В первом своем матче ульяновские хоккеисты сыграли вничью с красногорским «Зорким» - 3:3 (Гареев-2, Бутенко), после чего потерпели три поражения подряд: от «Зоркого» - 1:7 (Гареев) и «Мурмана» - 2:5 (Гареев, Тумаев), 1:6 (Скворцов).

Теперь, после серии домашних поединков, подопечные Сергея Горчакова поедут в Архангельск (5 - 6 декабря), где предстоит сыграть с «Водником-2».

«Волга» уезжает на Канары

Итоги первого выездного турне команды в чемпионате-2016/2017.

■ МАКСИМ СКВОРЦОВ

Из выезда в Казань ульяновская хоккейная дружина вернулась с четырьмя набранными очками из шести возможных. Причем в обоих матчах «Волга» добивалась положительного для себя результата буквально на последних секундах.

Два дубля Пахомова

Казанские динамовцы до визита «Волги» дома еще не проигрывали. Правда, и матчей на родном стадионе в Дербышках они провели немного. В соперниках у бело-голубых в нынешнем чемпионате был только нижегородский «Старт», уехавший из столицы Татарстана ни с чем (2:5, 4:6). Матчи против «Волги» для наших соседей были, соответственно, седьмой и восьмой играми за две недели, но ни о какой усталости в стане соперника даже не говорили.

В первом матче победу «Волге» принесли дубли Дениса Цыцарова и Максима Пахомова. Причем победный мяч Пахомов забил за 25 секунд до финального свистка, здорово пробив в дальний угол с острого угла. Итог - 4:3 в пользу «Волги». При этом по ходу встречи наша команда не использовала уйму голевых моментов.

А вот второй матч начался для «Волги» очень неважно. Уже к 32-й минуте в воротах Ахмерова побывало четыре безответных мяча. Гол престижа в первом тайме ульяновские хоккеисты провели уже в компенсированное арбитром время. Цыцаров заработал пенальти, а капитан «Волги» Петр Захаров мастерски его исполнил.

В начале второго тайма нападающий «Волги» Владислав Кузнецов забил второй мяч (4:2). Однако на 64-й минуте полузащитник хозяев Денис Слаутин восстановил для динамовцев комфортное преимущество в счете (5:2). Спустя всего три минуты Пахомов после розыгрыша углового могучим ударом под перекладину вернул «Волгу» в игру (5:3). На 80-й минуте Руслан Галяутдинов, опять же после углового, забил четвертый мяч. А на 90-й минуте Александр Степанов заработал пенальти, и все тот же Пахомов установил окончательные цифры на табло - 5:5. К слову, после этого команды сыграли еще четыре с половиной минуты компенсированного времени. Любопытно, что во втором тайме за «Волгу» не играл Игорь Ларионов. «Он не вошел в игру, поэтому во втором тайме не играл», - пояснил главный тренер ульяновской команды Вячеслав Манкос.

Фирсов: Плохо плавает группа в полосатых купальниках

Подводя итоги второго поединка против «Волги», главный тренер ХК «Динамо-Казань» Сергей Фирсов отметил следующее: «Один из моих любимых фильмов «Полосатый рейс». В нем есть такой эпизод, когда отдыхающий на пляже говорит: «Хорошо плавает группа в полосатых купальниках». Так вот я хочу сказать, что хе... плохо плавает группа в полосатых купальниках, но никак не потонет (явно намекая на работу арбитров. - Авт.). А что касается самой игры, то как можем, так и играем».

- После игры и тем более на пресс-

конференциях главный тренер команды должен оставлять эмоции позади, - прокомментировал «Ульяновской правде» заявление Фирсова председатель судейско-экспертного комитета Федерации хоккея с мячом России Сергей Мясус. - Тренер должен оценивать свою работу, а не работу судей и не вспоминать про какие-то купальники и прочие интимные принадлежности. Все эти заявления тренеров про судей, про плохую погоду, лед делаются только ради того, чтобы увести внимание людей от игровых проблем в своей команде.

Манкос: Поедем на Канары

Как после первой, так и по завершении второй игры главный тренер «Волги» Вячеслав Манкос посоветовал на слабую реализацию голевых моментов. Также, по мнению наставника ульяновской команды, у его подопечных накопилась усталость, в таком жестком графике - 10 матчей за 24 дня - хоккеистам играть еще никогда не приходилось: «Разумеется, когда мы готовились к чемпионату, то

Дементьев: Дело не в усталости, а в психологии

- Сам результат, то есть семь набранных очков в четырех гостевых поединках, не ставится во главу угла, - прокомментировал «Ульяновской правде» первый выезд в чемпионате президент ХК «Волга» Сергей Дементьев. - Первая задача, стоящая перед командой, - выход во второй этап, выполняется. Но меня не устраивает другое - содержание игры «Волги». Если дома, за исключением матчей со «Стартом», мы играем более или менее хорошо, то в гостевых поединках этого не проследживается. Нет у нас пока стабильности в игре, в гостях мы играем только отрезками. В том же ничейном матче против казанского «Динамо» команда заиграла лишь во втором тайме. Что мешало показывать такой же хоккей в первом тайме? Накопившаяся усталость? Я считаю, дело не в этом. Дело здесь в психологии и настрое на игры. Поэтому у меня, конечно же, есть вопросы как к нашим хоккеистам, так и к тренеру.



Вячеславу Манкосу и Денису Артюшину будет что обсудить во время двухнедельной паузы в чемпионате.

понимали, в каком графике нам придется играть, но физиологию-то не обманешь».

На вопрос о том, чем займется «Волга» во время двухнедельной паузы в чемпионате, Манкос ответил: «Поедем на Канары». Очевидно, что наставник «волжан» ответил с большой долей иронии, но, как говорится, в каждой шутке есть доля... правды. Все дело в том, что последние четыре матча «Волга» проводила на открытом воздухе, теперь же наша команда возвращается в родные пенаты - в «Волга-Спорт-Арену», - в тепличные условия, как говорят сами хоккеисты и тренеры. Одним словом, чем не Канары для русского хоккея? Тем более что свои следующие поединки «Волга» проведет как раз под сводами своей арены - 15 и 16 декабря против кировской «Родины».

Ларионов и Кузнецов сыграют за сборную России

Двухнедельная пауза в чемпионате связана со сборами национальной команды, а также участием сборной России в международном «Турнире четырех наций», который пройдет в шведском Трольхеттане 9 - 11 декабря. Соперниками россиян станут команды Швеции, Финляндии и Норвегии. За сборную России сыграют два игрока «Волги» - Игорь Ларионов и Владислав Кузнецов. К слову, первоначальный состав национальной команды уже претерпел изменения. Как сказал нам главный тренер сборной России Сергей Мясус, вместо получившего травму в первой игре в Первоуральске игрока «СКА-Нефтяник» Юрия Шардакова в Швецию поедет полузащитник иркутской «Байкал-Энергии» Илья Грачев. А вот заменить другого хоккеиста хабаровской команды, Василия Грановского, также травмировавшегося в Первоуральске, но уже во втором поединке, будет проблематичнее.

- Мне хотелось, чтобы в Швецию полетел Сергей Калинин из «Водника», но успеем ли решить все организационные вопросы, пока не уверен, - отметил Мясус.

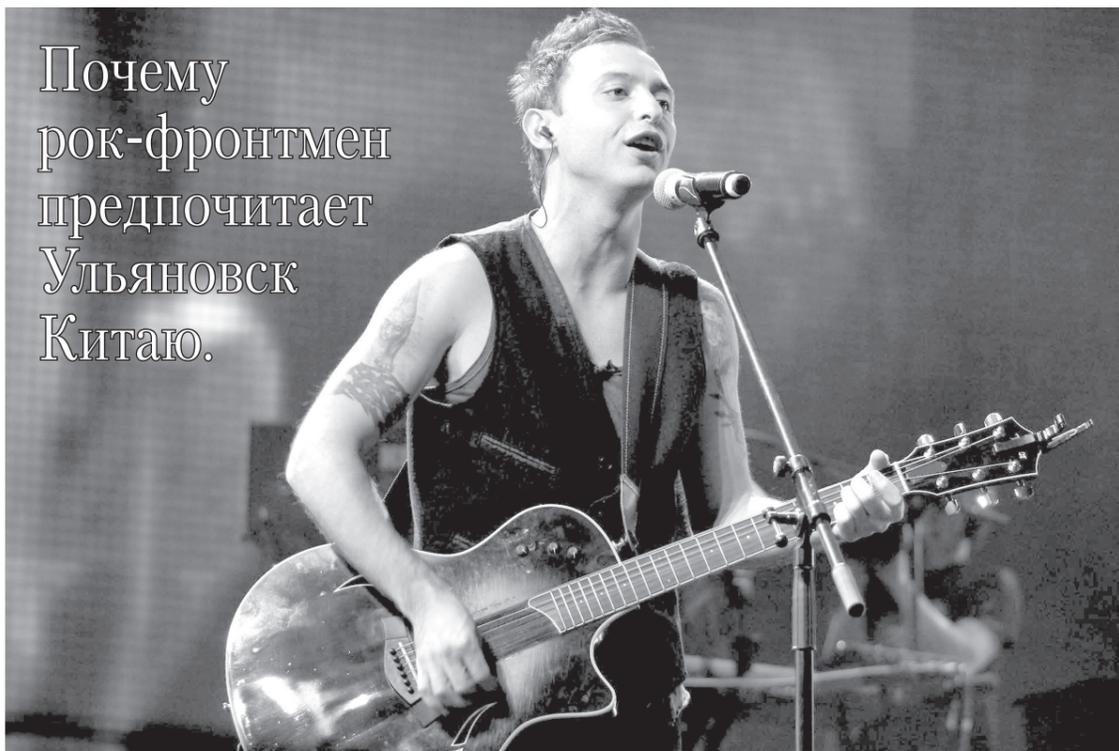
Результаты матчей. 29 - 30 ноября. «Запад»: «Родина» - «Старт» - 4:1, 1:1. «Восток»: «Сибсельмаш» - «Байкал-Энергия» - 5:11, 4:6, «Кузбасс» - «Енисей» - 4:5, 7:3, «Уральский трубник» - «СКА-Нефтяник» - 0:7, 0:8.

Турнирная таблица

«ЗАПАД»							
№	Команды	И	В	Н	П	М	О
1.	«ВОЛГА» (Ульяновск)	10	8	1	1	61-33	25
2.	«Водник» (Архангельск)	10	8	0	2	43-29	24
3.	«Динамо» (Москва)	10	5	0	5	43-55	15
4.	«Родина» (Киров)	10	3	2	5	26-31	11
5.	«Динамо-Казань» (Казань)	10	2	2	6	28-38	8
6.	«Старт» (Н. Новгород)	10	1	1	8	30-45	4
«ВОСТОК»							
№	Команды	И	В	Н	П	М	О
1.	«СКА-Нефтяник» (Хабаровск)	10	10	0	0	78-29	30
2.	«Енисей» (Красноярск)	10	6	0	4	54-38	18
3.	«Байкал-Энергия» (Иркутск)	10	6	0	4	56-46	18
4.	«Ур. трубник» (Первоуральск)	10	3	1	6	27-47	10
5.	«Кузбасс» (Кемерово)	10	2	1	7	55-73	7
6.	«Сибсельмаш» (Новосибирск)	10	2	0	8	44-81	6



Почему рок-фронтмен предпочитает Ульяновск Китаю.



Зверь с Раневской на теле

■ ЕВГЕНИЙ ВЯХИРЕВ

Не прошло и двух лет, как в Ульяновск вновь пожаловала группа «Звери». Неделю назад коллектив, звучавший в первой половине нулевых из каждого «чайника», предпочел в нашем городе большому концертному залу локальную площадку ночного клуба.

Музыканты и их менеджмент очень быстро об этом пожалели. Скандал местного значения вылился на федеральный уровень через соцсети. За что же так осерчали на не вполне гостеприимных хозяев звезды? И что вообще нового (а его немало, как выясняется) произошло в жизни группы и ее фронтмена Романа Зверя (Бильяка)? Все это «Ульяновская правда» выяснила из первых уст.

Чтобы не передегивать факты, для начала просто цитата из интернет-переписки концертного менеджера «Зверей» с их ульяновскими поклонниками: «Мы сами в шоке от площадки и ее владельцев, которые так халатно отнеслись к элементарной необходимости - удобству зрителей (гардеробу). Приносим свои извинения, в следующий раз не будем полагаться на этот клуб. Да и сама площадка - слабая во всех отношениях. Это исправим в ближайшее же время».

Сам Роман узнал об отношении к своим поклонникам уже по дороге из Ульяновска. И тоже был расстроен, если не сказать взбешен. При этом отметил, что «уже второй раз бросается в глаза, какая у вас в городе культурная и зажигательная публика».

- Вы балуете Ульяновск сравнительно частыми набегами. Это вообще ваш гастрольный принцип или мы такие особенные?

- Ну вы немножко особенные в том смысле, что Ульяновск в моем списке добрых городов, куда хочется приезжать с концертами почаще. К тому же, мониторя происходящее вокруг «Зверей», мы пришли к выводу, что живые концерты просто необходимы, поскольку большинство наших поклонников предпочитают слушать группу на электронных носителях, чем ехать куда-то на наши выступления. Что ж, раз гора не идет к Магомету... Нам не лениво.

- А что за история у вас с китайцами?

- Там нашлись нечистоплотные люди, которые для внутреннего показа в границах одного отдельно взятого государства сняли свой клип на наш трек. Я не то чтобы обижаюсь, но просто не понимаю, зачем, если уже есть хороший готовый видеоряд. С одной стороны, мне приятно, что клип пользуется популярностью. С другой стороны, я, как порядочный человек, не понимаю, как так можно поступать. Мне это кажется постыдным. Но если для людей это нормально, что же тут поделать?..

- То есть в Китае вы теперь ни ногой?

- Дело в другом. Мне и до этой истории поступали предложения о концертах в Китае. Отказывался, потому что у меня не особо есть на это время. И, если честно, я не очень люблю Восток, потому что там со всеми нужно здороваться и фотографироваться, а я не люблю это делать.

- Есть еще вылившийся в судебное разбирательство скандал с новым фильмом «Выпускной»...

- Предметом иска стало использование в одной из сцен фильма нашей композиции «Южная ночь», на что лично я своего согласия не давал. Более того, конкретно и доходчиво отказал создателям фильма в использовании трека, поскольку мне категорически не понравился сценарий «Выпускного». Компенсацию за незаконное использование песни в рекламе фильма мы оценили в миллион рублей.

- У вас же кинообразование. Сняли бы сами что-нибудь достойное...

- Невозможно. Сделать такое же кино, какое было в советское время, не получится, а хуже - не хочется. Тогда люди были другие, технологии и подход к съемкам. Меня часто спрашивают, хотел бы я снять полнометражный фильм? Нет, пока в большое кино не вернется дух коллективного творчества, когда ощущение, будто режиссер, оператор, композитор, актеры - не каждый сам по себе. К тому же в кино сейчас приветствуется не искусство в чистом виде, а огромные финансовые вложения. Жаль, что заканчивающийся Год кино мало что изменил в нашей стране...

- В одном из недавних интервью вы сказали, что вас

«подташнивает» от того обстоятельства, при котором современных супергероев формирует Интернет, и из-за этого, мол, кумиром зачастую становится тот, кто в жизни ничем особенно не примечателен.

- Понимаете, всего лишь десять лет назад не было такого количества реалити-шоу-проектов, где надо было показывать свои таланты. Что Интернет - такая сила, никто даже и не знал толком. Зато именно на 2004 - 2005 годы приходится появление последних музыкантов и групп, честно и без преувеличения вошедших в историю. Сейчас поток информации настолько активный, что разглядеть крупинцы некоей истины в этом всем очень сложно. Если тебя показывают по телевизору - ты на волне. Как только перестают - выживают единицы. Мы отказались от этих игр. Ушли из медиапространства. И отказались от пришлого продюсера. И нормально пока живем.

- Выступая иногда, простите уж, перед пятью людьми? Была ведь такая история?

- Была, но зрителей на концерте, о котором вы говорите, было четверо. И это скорее казус, анекдот из жизни нашей группы. Это было, по-моему, в Серебряном Бору. В обычном деревянном домике мы выступали перед нефтяниками. В одной комнате пели мы, а в другой ужинали два мужика и две женщины. Ели и слушали, а мы играли в полной тишине, без аплодисментов.

- В этом году количество ваших татуировок приросло изображением великой Раневской. Как Фаина Георгиевна появилась на вашем теле?

- Раневская - легенда, прекрасная женщина, любимая киноактриса, очень мощная фигура. К тому же моя землячка. Так почему бы и не увековечить Фаину Георгиевну таким образом? В конце августа у «Зверей» был концерт в Ростове, и так совпало, что в этот день было 120 лет со дня рождения Раневской. И я очень рад, что у меня было время доехать до ее дома в Таганроге. Надеюсь, что власти наконец-то откроют музей в ее доме...

Гусли звончатые и пианино

■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

Жители и гости Ульяновска приглашаются на концерт «Гусли сквозь страны и столетия».

Насладиться необычным сочетанием самого древнего русского струнного инструмента - гуслей и пианино можно будет в понедельник, пятого декабря, в лотеранской церкви.

«Одиноким пастух» Джеймса Ласта, «Весна» Антонио Вивальди, «Прелюдии» Сергея Рахманинова, сказания, былины и воспоминания - и это только часть произведений, вошедших в концертную программу. В составе дуэта российские музыканты - Павел Лукоянов, известный под псевдонимом Gusliman, и Анастасия Давыдова.

Сольный репертуар Павла Лукоянова включает множество произведений разных стилей и жанров - от старинной музыки до музыкального авангарда. В концертных программах музыканта, причудливо переплетаясь, звучат классика и джаз, старинные былины и постмодернистские опусы, традиционные наигрыши и эстрадные мелодии, этно- и фолк-музыка.

В 2007 году Павел с отличием окончил Российскую академию музыки имени Гнесиных. Является победителем I Международного конкурса исполнителей на струнных щипковых инструментах (Москва, 1998) и VII Международного конкурса исполнителей на народных инструментах «Учитель и ученик» (Москва, 2002); лауреатом II Международного конкурса исполнителей на струнных щипковых инструментах им. В.Н. Городовской (Москва, 2004). Павел - член Московского музыкального общества, сотрудничает с современными композиторами, являясь первым исполнителем многих оригинальных произведений для гуслей.



Gusliman ведет активную концертную деятельность, выступая в городах России, Австрии, Германии, Бельгии, Голландии, Чехии, Венгрии, Люксембурга, Литвы, Латвии, Норвегии, Швеции, Китая... В Ульяновск музыкант едет из Самары, где выступит четвертого декабря солистом в ансамбле русских народных инструментов «Русская рапсодия».

Талант уроженки Саратовской области Анастасии Давыдовой родители разглядели в раннем детстве. Первое знакомство с инструментом у Анастасии произошло в два года. Мама - тоже музыкант, привила дочери любовь к музыке. Как рассказывает Анастасия, ноты она узнала раньше, чем буквы. Со второго класса лица и до третьего курса консерватории пианистка занималась композицией.

В 2010 году Анастасия окончила с отличием Саратовскую государственную консерваторию имени Л.В. Собинова. В 2013 году - аспирантуру Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского по специальности «концертмейстерское искусство». В 2013 - 2014 годах стажировалась в МГК имени П.И. Чайковского по специальности «фортепиано».

Анастасия Давыдова - многочисленный лауреат, дипломант и победитель в международных и всероссийских конкурсах и фестивалях. Ее мастерство неоднократно отмечено дипломами различных конкурсов.

Пианистка также ведет активную гастрольную жизнь, выступая в концертных залах России и за рубежом.

Как рассказали организаторы концерта, музыканты после выступлений проведут бесплатные творческие встречи с учащимися одной из ДШИ города.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

21 ноября 2016 г. г. Ульяновск № 9-пр

О внесении изменений в приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 01.06.2015 № 3-пр

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Перечень должностей государственных гражданско-служебных должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 01.06.2015 № 3-пр «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», следующие изменения:

1) заменить в четвертом абзаце слова «Референт» словами «Главный консультант»;

2) дополнить абзацем седьмым следующего содержания: «Консультант отдела бухгалтерского учета, финансового контроля и кадровой работы.»

Начальник Управления Г.П.Выдрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 ноября 2016 г. г. Ульяновск № 542-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П

Правительство Ульяновской области постановляет: Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон» следующие изменения:

1) в приложении № 1: а) лист 4 картографического изображения (карты) границ зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск» изложить в следующей редакции:



б) лист 5 картографического изображения (карты) границ зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск» изложить в следующей редакции:



в) лист 13 картографического изображения (карты) границ зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск» изложить в следующей редакции:



г) дополнить пунктом 26.1 следующего содержания: «26.1. ОЗР - охранная зона объекта культурного наследия регионального значения «Здание городского училища имени Н.В.Гоголя (1910-1912 гг., архитекторы Ф.О.Ливчак, Ф.Е.Вольсов)» (ул. Красноармейская, 53).

Граница охранной зоны проходит от точки 1 по границе зоны ЗРЗ Р-5 (точка 1-2), далее - по красной линии ул. Красноармейской (нечетная сторона) до пересечения с границей территории ОКН (точка 2-3), далее - по границе территории ОКН (точка 3-14), далее - в северном направлении до пересечения с точкой 1 (точка 14-1).

Table with 3 columns: № п/п, Ведомость координат характерных точек, Координата X, Координата Y. Contains 18 rows of coordinate data.

д) дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. ОЗР - охранная зона объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба А.И.Сапожников, кон. XIX в.: Дом жилой, кон. XIX в.» (ул. Красноармейская, 70, 72).

Граница охранной зоны проходит от точки 1 по границе зоны ЗРЗ Р-5 до пересечения с красной линией ул. Рылева (нечетная сторона) (точка 1-3), далее - по красной линии ул. Рылева (нечетная сторона) (точка 3-4), далее - на расстоянии около 1 м от восточного фасада ОКН по ул. Красноармейской, 72 (точка 4-6), далее - на расстоянии около 4 м от северного фасада ОКН по ул. Красноармейской, 72 (точка 6-7), далее - в северном направлении до пересечения с границей зоны ЗРЗ Р-5 (точка 7-1).

Table with 3 columns: № п/п, Ведомость координат характерных точек, Координата X, Координата Y. Contains 3 rows of coordinate data.

Table with 3 columns: № п/п, Ведомость координат характерных точек, Координата X, Координата Y. Contains 7 rows of coordinate data.

е) пункты 83 и 84 изложить в следующей редакции: «83. ОЗР - охранная зона объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального значения «Дворянский вокзал, середина XIX в.» (ул. III Интернационала, 7, лит. 32А).

Граница охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения проходит по линии бордюра, разделяющего тротуар и проезжую часть, вдоль северного фасада здания лит. 32А по ул. III Интернационала с отступом около 5 м (точка 1-3). Северо-восточная граница проходит по красной линии ул. Кирова (точка 3-8), далее поворачивает в юго-западном направлении и проходит вдоль юго-восточного фасада по кадастровой границе земельного участка (точка 8-9), далее поворачивает в северо-западном направлении и проходит вдоль юго-западной стены здания с отступом около 9-14 м (точка 9-1).

Table with 3 columns: № п/п, Ведомость координат характерных точек, Координата X, Координата Y. Contains 14 rows of coordinate data.

84. ОЗР - объединенная охранная зона объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс Симбирской Александровской губернской земской больницы, 1801-1910-е гг. - больничный («восточный») корпус, сер. XIX в.» (ул. III Интернационала, 7, лит. 16А) и объекта культурного наследия регионального значения «Дом старшего врача А.Поленова» (ул. III Интернационала, 7, лит. 17А).

Граница объединенной охранной зоны проходит по линии бордюра, разделяющего тротуар и проезжую часть, вдоль северо-западных фасадов зданий лит. 16А и лит. 17А по ул. III Интернационала на расстоянии около 5,1-5,5 м и 7-8 м соответственно (точки 1-7), далее поворачивает в юго-восточном направлении и проходит вдоль северо-восточных фасадов зданий лит. 17А и лит. 16А на расстоянии около 4,2 м и 5,8 м соответственно (точки 7-8), далее поворачивает в юго-западном направлении и проходит вдоль юго-восточных фасадов зданий лит. 17А и лит. 16А на расстоянии примерно 19,6 м и 4,7-13,3 м (точки 8-9), далее поворачивает в северо-западном направлении и проходит вдоль юго-западного фасада здания лит. 16А с отступом около 6,3 м до точки напротив северо-западного угла здания (точка 9-1).

Table with 3 columns: № п/п, Ведомость координат характерных точек, Координата X, Координата Y. Contains 10 rows of coordinate data.

ж) дополнить пунктами 84.1 и 84.2 следующего содержания:

«84.1. ОЗР - объединенная охранная зона объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс Симбирской Александровской губернской земской больницы, 1801-1910-е гг.: Александровский («западный») корпус, 1-я пол. XIX в.» (ул. III Интернационала, 7, лит. 9А) и объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс Симбирской Александровской губернской земской больницы, 1801-1910-е гг.: здание проекторской с часовой, 1912 г.» (ул. III Интернационала, 7, лит. 10А, 10А1).

Граница объединенной охранной зоны проходит по линии бордюра, разделяющего тротуар и проезжую часть, вдоль северо-западного фасада здания лит. 9А по ул. III Интернационала с отступом 3,5-4,1 м (точки 1-4), далее - вдоль северо-восточной стены здания лит. 9А с отступом около 6,9 м (точка 4-5), далее поворачивает в юго-западном направлении и проходит вдоль юго-восточных стен фасада здания лит. 9А с отступом около 2,5 м и 14,6 м (точки 5-6), далее поворачивает в юго-восточном направлении и проходит вдоль северо-восточных фасадов стен лит. 10А и лит. 10А1 с отступом около 3,5 м и 6,7 м соответственно (точки 6-7), далее - вдоль юго-восточной стены здания лит. 10А1 с отступом около 2,2 м (точка 7-8), далее - вдоль юго-западной стены здания лит. 10А1 с отступом около 3,2 м до пересечения со стеной пристрой (точка 8-9), далее проходит по участку стены пристрой до пересечения со стеной здания лит. 10А1 (точка 9-11), далее - по стене здания лит. 10А и лит. 10А1 (точки 11-16), далее поворачивает в юго-западном направлении и проходит по участку стены современной части здания, в котором расположено патологоанатомическое отделение государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница (точка 16-17), далее поворачивает в северо-западном направлении и проходит вдоль стены здания лит. 9А с отступом около 7,8 м (точка 17-1).

Table with 3 columns: № п/п, Ведомость координат характерных точек, Координата X, Координата Y. Contains 18 rows of coordinate data.

84.2. ОЗР - охранная зона объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального значения «Комплекс Симбирской Александровской губернской земской больницы, 1801-1910-е гг. - павильон для инфицированных больных, 1908 г.» (ул. III Интернационала, 7, лит. 24А).

Границы охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения проходят следующим образом: северо-западная граница территории проходит вдоль северо-западной стены с отступом около 5 м (точка 1-2); северо-восточная - вдоль северо-восточной стены с отступом около 2,3-16 м (точки 2-7); юго-восточная - вдоль юго-восточной стены с отступом 2,5 м (точка 7-10); юго-западная - вдоль юго-западной стены с отступом 6,4-6,9 м (точка 10-14).

Table with 3 columns: № п/п, Ведомость координат характерных точек, Координата X, Координата Y. Contains 5 rows of coordinate data.

Table with 3 columns: № п/п, Ведомость координат характерных точек, Координата X, Координата Y. Contains 6 rows of coordinate data.

з) пункт 120 изложить в следующей редакции: «120. ЗРЗ Р-5 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения. Участок в границах пер. Гоголя, ул. Радищева, ул. Рылева, ул. Красноармейской.

Граница зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности проходит от точки 1 по кадастровой границе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Красноармейская, 82/2 (точки 1-4), далее - по пер. Гоголя (четная сторона) с отступом от красной линии на расстоянии около 17 м до пересечения с ул. Радищева (точки 4-13), далее - по ул. Радищева (нечетная сторона) с отступом от красной линии на расстоянии около 17 м до дома № 55 (точки 13-14), далее - по стене южного фасада дома № 55 по ул. Радищева до красной линии ул. Радищева (нечетная сторона), далее - по красной линии ул. Радищева (нечетная сторона) до пересечения с ул. Рылева, далее - по красной линии ул. Рылева (нечетная сторона) до дома № 72 по ул. Красноармейской (точки 16-17), далее - по ул. Красноармейской (четная сторона) с отступом от красной линии на расстоянии около 17 м (точки 17-24), далее - по кадастровой границе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Красноармейская, 82/2 (точки 24-1).

Table with 3 columns: № п/п, Ведомость координат характерных точек, Координата X, Координата Y. Contains 25 rows of coordinate data.

и) пункт 133 считать утратившим силу;

2) в приложении № 2: а) после раздела «ТФ - территория объекта культурного наследия федерального значения» дополнить разделом «ТР - территория объекта культурного наследия регионального или муниципального значения» следующего содержания: «ТР - территория объекта культурного наследия регионального или муниципального значения.

1. Территория выделена на основе земельных участков объектов культурного наследия регионального или муниципального значения.

2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов культурного наследия:

Table with 2 columns: № п/п, Наименование вида использования. Contains 17 rows of permitted use types.

2.1. Хозяйственные здания (постройки) при индивидуальных жилых домах

3. Порядок проведения работ по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению для современного использования объектов культурного наследия и их частей, зданий, сооружений и их частей, расположенных на территории объекта культурного наследия, устанавливается и определяется совокупностью требований уполномоченных органов в соответствии с законодательством по охране объектов культурного наследия.

4. Режим использования земель и градостроительные регламенты в границах территории объекта культурного наследия регионального или муниципального значения.

4.1. На территории объекта культурного наследия запрещается:

- 1) снос; 2) изменение информационного оборудования, сопутствующего объекту культурного наследия; 3) строительство вспомогательных объектов и сооружений, связанных с функционированием объекта культурного наследия; 4) прокладка наземных инженерных сетей и коммуникаций; 5) прокладка подземных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к функционированию данного объекта культурного наследия; 6) размещение автостоянок; 7) размещение рекламы и рекламных конструкций.

4.2. При условии предварительного согласования с уполномоченными органами по охране культурного наследия разрешается:

- 1) размещение вывесок; 2) размещение информационного оборудования, сопутствующего объекту культурного наследия; 3) строительство вспомогательных объектов и сооружений, связанных с функционированием объекта культурного наследия; 4) прокладка подземных инженерных сетей и коммуникаций, относящихся к функционированию объекта культурного наследия; 5) выполнение работ по благоустройству; 6) выполнение работ по озеленению; 7) размещение малых архитектурных форм; 8) размещение элементов и произведений декоративного искусства;

9) размещение произведений монументального искусства; 10) размещение временных парковочных мест.

4.3. Необходимо выполнение следующих требований общего характера:

- 1) обеспечение пожарной безопасности; 2) защита от динамических воздействий; 3) защита от акустических воздействий; 4) сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для сохранности объекта культурного наследия; 5) сохранение исторической планировки улиц; 6) сохранение исторически сложившихся границ земельных участков, в том числе: а) ограничение изменения границ земельных участков при проведении землеустройства; б) ограничение разделения земельных участков; 7) обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде; 8) пункт 2 раздела «ОЗР - охранная зона объектов культурного наследия федерального значения» изложить в следующей редакции: «2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов культурного наследия:

Table with 2 columns: № п/п, Наименование вида использования. Contains 2 rows.

1. Основные виды разрешенного использования

- 1.1. Индивидуальные жилые дома
1.2. Многоквартирные жилые дома
1.3. Жилые дома со встроенными или пристроенными объектами социального и коммунально-бытового назначения и обслуживания населения
1.4. Объекты дошкольного образования
1.5. Объекты общего образования
1.6. Объекты среднего и высшего профессионального образования
1.7. Объекты дополнительного и специализированного образования и обучения
1.8. Объекты здравоохранения и медицинского назначения
1.9. Объекты культуры
1.10. Объекты торговли, досуга и развлечений
1.11. Объекты общественного питания
1.12. Объекты социального и коммунально-бытового назначения
1.13. Объекты делового и финансового назначения
1.14. Объекты для осуществления средней и малой производственной и предпринимательской деятельности
1.15. Административные объекты
1.16. Гостиницы
1.17. Объекты физкультуры и спорта
1.18. Многофункциональные объекты
1.19. Культурные объекты

2. Условно разрешенные виды использования

- 2.1. Объекты зоотехнического и ветеринарного сервиса
2.2. Парки, скверы, сады, бульвары, эспланады

3. Вспомогательные виды разрешенного использования

- 3.1. Хозяйственные здания (постройки) при индивидуальных жилых домах
3.2. Вспомогательные объекты, связанные с функционированием основного объекта

в) пункт 2 раздела «ОЗР - охранная зона объектов культурного наследия регионального или муниципального значения» изложить в следующей редакции: «2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов культурного наследия:

Table with 2 columns: № п/п, Наименование вида использования. Contains 2 rows.

1. Основные виды разрешенного использования

- 1.1. Индивидуальные жилые дома
1.2. Многоквартирные жилые дома
1.3. Жилые дома со встроенными или пристроенными объектами социального и коммунально-бытового назначения и обслуживания населения
1.4. Объекты дошкольного образования
1.5. Объекты общего образования
1.6. Объекты среднего и высшего профессионального образования
1.7. Объекты дополнительного и специализированного образования и обучения
1.8. Объекты здравоохранения и медицинского назначения
1.9. Объекты культуры
1.10. Объекты торговли, досуга и развлечений
1.11. Объекты общественного питания
1.12. Объекты социального и коммунально-бытового назначения
1.13. Объекты делового и финансового назначения
1.14. Объекты для осуществления средней и малой производственной и предпринимательской деятельности
1.15. Административные объекты
1.16. Объекты научно-исследовательских учреждений
1.17. Гостиницы
1.18. Объекты физкультуры и спорта
1.19. Многофункциональные объекты
1.20. Пожарное дело
1.21. Культурные объекты

2. Условно разрешенные виды использования

- 2.1. Объекты зоотехнического и ветеринарного сервиса
2.2. Парки, скверы, сады, бульвары, эспланады

3. Вспомогательные виды разрешенного использования

- 3.1. Хозяйственные здания (постройки) при индивидуальных жилых домах
3.2. Вспомогательные объекты, связанные с функционированием основного объекта

г) пункт 2 раздела «ЗРЗ Ф-3 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия федерального значения (квартирная застройка центральных улиц)» изложить в следующей редакции: «2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Table with 2 columns: № п/п, Наименование вида использования. Contains 2 rows.

1. Основные виды разрешенного использования

- 1.1. Индивидуальные жилые дома
1.2. Многоквартирные жилые дома
1.3. Жилые дома со встроенными или пристроенными объектами социального и коммунально-бытового назначения и обслуживания населения
1.4. Объекты общего образования
1.5. Объекты среднего и высшего профессионального образования
1.6. Объекты дополнительного и специального образования и обучения
1.7. Объекты здравоохранения и медицинского назначения
1.8. Объекты культуры
1.9. Объекты торговли, досуга и развлечений
1.10. Объекты общественного питания
1.11. Объекты социального и коммунально-бытового назначения
1.12. Объекты делового и финансового назначения
1.13. Административные объекты
1.14. Гостиницы
1.15. Объекты физкультуры и спорта
1.16. Многофункциональные объекты
1.17. Объекты научно-исследовательских учреждений

2. Условно разрешенные виды использования

- 2.1. Культурные объекты
2.2. Парки, скверы, сады, бульвары, эспланады
2.3. Стоянки автомобильного транспорта

3. Вспомогательные виды разрешенного использования

- 3.1. Временные и вспомогательные объекты, связанные с функционированием основного объекта



д) пункт 2 раздела «ЗРЗ Р-4 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения» изложить в следующей редакции:
«2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

№ п/п	Наименование вида использования
1	2
1. Основные виды разрешенного использования	
1.1.	Индивидуальные жилые дома
1.2.	Многоквартирные жилые дома
1.3.	Жилые дома со встроенными или пристроенными объектами социального и коммунально-бытового назначения и обслуживания населения
1.4.	Объекты общего образования
1.5.	Объекты среднего и высшего профессионального образования
1.6.	Объекты дополнительного и специального образования и обучения
1.7.	Объекты здравоохранения и медицинского назначения
1.8.	Объекты культуры
1.9.	Объекты торговли, досуга и развлечений
1.10.	Объекты общественного питания
1.11.	Объекты социального и коммунально-бытового назначения
1.12.	Объекты делового и финансового назначения
1.13.	Административные объекты
1.14.	Гостиницы
1.15.	Объекты физкультуры и спорта
1.16.	Многофункциональные объекты
1.17.	Объекты научно-исследовательских учреждений
2. Основно разрешенные виды использования	
2.1.	Культурные объекты
2.2.	Стоянки автомобильного транспорта
2.3.	Скверы, сады, бульвары
3. Вспомогательные виды разрешенного использования	
3.1.	Временные и вспомогательные объекты, связанные с функционированием основного объекта

е) пункт 2 раздела «ЗРЗ Р-5 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения» изложить в следующей редакции:
«2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

№ п/п	Наименование вида использования
1	2
1. Основные виды разрешенного использования	
1.1.	Индивидуальные жилые дома
1.2.	Многоквартирные жилые дома
1.3.	Жилые дома со встроенными или пристроенными объектами социального и коммунально-бытового назначения и обслуживания населения
1.4.	Объекты общего образования
1.5.	Объекты среднего и высшего профессионального образования
1.6.	Объекты дополнительного и специального образования и обучения
1.7.	Объекты здравоохранения и медицинского назначения
1.8.	Объекты культуры
1.9.	Объекты торговли, досуга и развлечений
1.10.	Объекты общественного питания
1.11.	Объекты социального и коммунально-бытового назначения
1.12.	Объекты делового и финансового назначения
1.13.	Административные объекты
1.14.	Гостиницы
1.15.	Объекты физкультуры и спорта
1.16.	Многофункциональные объекты
1.17.	Объекты научно-исследовательских учреждений
1.18.	Культурные объекты
2. Основно разрешенные виды использования	
2.1.	Стаянки автомобильного транспорта
2.2.	Скверы, сады, бульвары
3. Вспомогательные виды разрешенного использования	
3.1.	Временные и вспомогательные объекты, связанные с функционированием основного объекта

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 ноября 2016 г. № 545-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.02.2014 № 31-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 05.02.2014 № 31-П «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальных объектов», цифры «2019» заменить цифрами «2020»;
2) абзац второй изложить в следующей редакции:
«2. Утвердить прилагаемое распределение субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальных объектов населенных пунктов, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание (установку дорожных знаков и нанесение горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, велосипедных дорожек и велосипедных парковок, по государственной программе Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы в 2016-2017 годах следующие изменения:

1) в наименовании слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальных объектов», цифры «2019» заменить цифрами «2020»;
2) абзац второй изложить в следующей редакции:
«2. Утвердить прилагаемое распределение субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальных объектов населенных пунктов, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание (установку дорожных знаков и нанесение горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, велосипедных дорожек и велосипедных парковок, по государственной программе Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2020 годы в 2016-2017 годах»;

3) распределение субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание (установку дорожных знаков и нанесение горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, велосипедных дорожек и велосипедных парковок, по государственной программе Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы в 2016-2017 годах изложить в следующей редакции:

«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальных объектов населенных пунктов, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание (установку дорожных знаков и нанесение горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, велосипедных дорожек и велосипедных парковок, по государственной программе Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2020 годы в 2016-2017 годах

№ п/п	Наименование муниципального образования Ульяновской области	2016 год	2017 год
		Общие средства областного бюджета (тыс. рублей)	Общие средства областного бюджета (тыс. рублей)
		В том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (тыс. рублей)	Общие средства областного бюджета (тыс. рублей)
1	2	3	4
Субсидии на погашение кредиторской задолженности на ремонт и содержание (установку дорожных знаков и нанесение горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них			
1.	Муниципальное образование «Базарносызганский район»	802,0477	0,0
2.	Муниципальное образование «Барышский район»	283,535	0,0
3.	Муниципальное образование «Мелекесский район»	500,0	0,0
4.	Муниципальное образование «Новоспасский район»	521,3571	0,0
5.	Муниципальное образование «Старомайский район»	1172,57719	0,0
6.	Муниципальное образование «Сурский район»	651,90702	0,0
7.	Муниципальное образование «Ульяновский район»	5378,17291	0,0
8.	Муниципальное образование «город Ульяновск»	44600,0	0,0
Итого		53909,59692	0,0
Субсидии на погашение кредиторской задолженности на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них			
1.	Муниципальное образование «город Ульяновск»	10000,0	0,0
Итого		10000,0	0,0

№ п/п	Наименование муниципального образования Ульяновской области	2016 год	2017 год
		Общие средства областного бюджета (тыс. рублей)	Общие средства областного бюджета (тыс. рублей)
		В том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (тыс. рублей)	Общие средства областного бюджета (тыс. рублей)
1	2	3	4
Субсидии на ремонт и содержание (установку дорожных знаков и нанесение горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них			
1.	Муниципальное образование «Базарносызганский район»	7000,0	0,0
2.	Муниципальное образование «Барышский район»	14000,0	0,0
3.	Муниципальное образование «Вешкаймский район»	14200,0	0,0
4.	Муниципальное образование «Инзенский район»	14000,0	0,0
5.	Муниципальное образование «Карсунский район»	11354,59	0,0
6.	Муниципальное образование «Кузоватовский район»	7236,26708	0,0
7.	Муниципальное образование «Майнский район»	8208,2	0,0
8.	Муниципальное образование «Мелекесский район»	12000,0	0,0
9.	Муниципальное образование «Николаевский район»	10979,87	0,0
10.	Муниципальное образование «Новомалыклинский район»	6506,75154	0,0
11.	Муниципальное образование «Новоспасский район»	7491,93	0,0
12.	Муниципальное образование «Павловский район»	7000,0	0,0
13.	Муниципальное образование «Радищевский район»	7060,0	0,0
14.	Муниципальное образование «Сенгилеевский район»	7500,0	0,0
15.	Муниципальное образование «Старокулаткинский район»	19639,33925	2499,95925
16.	Муниципальное образование «Старомайский район»	7438,4	0,0
17.	Муниципальное образование «Сурский район»	13072,5	0,0
18.	Муниципальное образование «Тереньгульский район»	7000,0	0,0
19.	Муниципальное образование «Ульяновский район»	18500,0	0,0
20.	Муниципальное образование «Цильинский район»	20681,88	0,0
21.	Муниципальное образование «Чердаклинский район»	18791,8	0,0
22.	Муниципальное образование «город Димитровград»	149511,14752	31941,94675
23.	Муниципальное образование «город Новоульяновск»	13000,0	0,0
24.	Муниципальное образование «город Ульяновск»	287171,93676	4509,98249
Итого		689344,61215	38951,88849
Субсидии на ремонт и содержание (установку дорожных знаков и нанесение горизонтальной разметки) велосипедных дорожек и велосипедных парковок			
1.	Муниципальное образование «Инзенский район»	0,0	0,0
2.	Муниципальное образование «Кузоватовский район»	1724,8	0,0
3.	Муниципальное образование «Карсунский район»	0,0	0,0
4.	Муниципальное образование «Мелекесский район»	0,0	0,0
5.	Муниципальное образование «Радищевский район»	0,0	0,0
6.	Муниципальное образование «Сенгилеевский район»	0,0	0,0
7.	Муниципальное образование «Чердаклинский район»	0,0	0,0
8.	Муниципальное образование «город Димитровград»	2038,22609	0,0
9.	Муниципальное образование «город Новоульяновск»	0,0	0,0
10.	Муниципальное образование «город Ульяновск»	0,0	10459,0
Итого		3763,02609	10459,0

№ п/п	Наименование муниципального образования Ульяновской области	2016 год	2017 год
		Общие средства областного бюджета (тыс. рублей)	Общие средства областного бюджета (тыс. рублей)
		В том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (тыс. рублей)	Общие средства областного бюджета (тыс. рублей)
1	2	3	4
Субсидии на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них			
1.	Муниципальное образование «Карсунский район»	0,0	0,0
2.	Муниципальное образование «Новомалыклинский район»	493,24846	0,0
3.	Муниципальное образование «Новоспасский район»	16197,99467	16197,99467
4.	Муниципальное образование «Старомайский район»	3000,0	0,0
5.	Муниципальное образование «Сурский район»	427,5	0,0
6.	Муниципальное образование «город Димитровград»	1273,21986	0,0
7.	Муниципальное образование «город Ульяновск»	215031,60434	155715,2833
Итого		236423,56733	171913,27797
Всего		993440,80249	210865,16646

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2016 г. № 548-П

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка расходования и учёта средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на реализацию мероприятий, направленных на погашение кредиторской задолженности за проведение государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Предоставить в 2016 году иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на реализацию мероприятий, направленных на погашение кредиторской задолженности за проведение государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.
2. Утвердить прилагаемый Порядок расходования и учёта средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на реализацию мероприятий, направленных на погашение кредиторской задолженности за проведение государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.
3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на реализацию мероприятий, направленных на погашение кредиторской задолженности за проведение государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Ульяновской области на 2016 год.
Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 18 ноября 2016 г. № 548-П

ПОРЯДОК расходования и учёта средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на реализацию мероприятий, направленных на погашение кредиторской задолженности за проведение государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства

1. Настоящий Порядок определяет механизм расходова-

ния и учёта средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в текущем финансовом году на погашение кредиторской задолженности за проведение государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (далее - иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области на 2016 год, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Министерству промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство), на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Главным распорядителем средств на предоставление иных межбюджетных трансфертов является Министерство.

4. Министерство доводит до местной администрации муниципальных образований Ульяновской области (далее - муниципальное образование) уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании соглашения, заключённого Министерством с муниципальным образованием.

5. Для заключения соглашения орган местного самоуправления муниципального образования направляет в Министерство следующие документы:

- 1) муниципальные контракты, заключённые с организацией, оказывающей услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;
- 2) акт выполненных работ (услуг);
- 3) акт сверки взаиморасчётов;
4. Запрещаются подтверждение муниципальным образованием обязанности оплатить за счёт бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, денежные обязательства перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров (работ, услуг) в отсутствие фактически поставленных (выполненных, оказанных) ими товаров (работ, услуг), подлежащих в соответствии с условиями муниципальных контрактов, иных договоров оплате только после поставки (выполнения, оказания), а также оплата муниципальным образованием таких денежных обязательств.

7. Министерство производит проверку представленных документов. В случае представления муниципальным образованием неполного пакета документов либо документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 календарных дней со дня представления документов возвращает им муниципальному образованию на доработку.

В течение 20 календарных дней Министерство уведомляет муниципальное образование о результатах проверки представленных документов, после чего в течение 10 календарных дней осуществляется перечисление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию.

8. Иные межбюджетные трансферты перечисляются в установленном порядке с лицевого счёта Министерства, открытого в

Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт администратора доходов местного бюджета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, предназначенный для отражения операций по администрированию доходов в местный бюджет.

Учёт операций, связанных с использованием иных межбюджетных трансфертов, осуществляется на лицевом счёте получателя средств местного бюджета, открытым в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования.

9. Орган местного самоуправления муниципального образования до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в Министерство отчёт об использовании иных межбюджетных трансфертов по форме, указанной в приложении к Порядку.

10. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

11. Орган местного самоуправления муниципального образования несёт ответственность за целевое использование иных межбюджетных трансфертов.

12. Министерство обеспечивает соблюдение получателями иных межбюджетных трансфертов условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

13. В случае нарушения получателем иных межбюджетных трансфертов условий, установленных при их предоставлении, либо установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений Министерство обеспечивает возврат иных межбюджетных трансфертов в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю иных межбюджетных трансфертов в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушения, требования о необходимости возврата иных межбюджетных трансфертов в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат иных межбюджетных трансфертов осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

ОТЧЁТ

об использовании иных межбюджетных трансфертов областного бюджета Ульяновской области на реализацию мероприятий, направленных на погашение кредиторской задолженности за проведение государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства,

в _____ 20__ г.
(месяц) (наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Утверждено бюджетных ассигнований в год (тыс. руб.)	Профинансировано всего (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)
1.				
2.				
3.				

Глава администрации
муниципального
образования _____ М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансового органа _____ М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2016 г. № 558-П

г. Ульяновск

О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и эксплуатацией детского технопарка на территории Ульяновской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/407-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и эксплуатацией детского технопарка на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора области А.И.Якушин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 24 ноября 2016 г. № 558-П

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и эксплуатацией детского технопарка на территории Ульяновской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/407-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (далее - Программа), и регламентирует предоставление автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области» (далее - Центр) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и эксплуатацией детского технопарка на территории Ульяновской области.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление субсидий Центру, является Министерство образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство).

3. Субсидии предоставляются Центру в объёме, установленном Программой.

4. Условием предоставления субсидий является осуществление Центром социально ориентированных видов деятельности в области образования с целью развития деловой среды, социальной инфраструктуры и совершенствования кадровой политики в Ульяновской области.

5. Субсидии предоставляются Центру в целях финансирования затрат, связанных с созданием и эксплуатацией детского технопарка на территории Ульяновской области.

6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), должны быть соблюдены следующие требования:

у Центра должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

Центр не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

Центр не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим нало-

гобложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. Субсидии не предоставляются в случае, если Центр подвергнут административному наказанию за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий и не истек срок, в течение которого Центр считается подвергнутым административному наказанию.

8. Информация о привлечении к административной ответственности за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий запрашивается Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Для получения субсидий Центр представляет в Министерство следующие документы: 1) заявку на получение субсидий; 2) заверенные копии учредительных документов Центра; 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если указанной документ не представлен Центром по собственной инициативе, он запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия); 4) смету затрат на создание и эксплуатацию детского технопарка на территории Ульяновской области;

5) информация о соответствии Центра требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

6) в случае если информация, указанная в подпункте 5 настоящего пункта, не представлена Центром по собственной инициативе, соответствующая информация запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленном порядке либо используется информация, размещенная на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных Центром документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

8. Министерство отказывает в предоставлении субсидий в случаях: 1) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредоставления (предоставления не в полном объеме) указанных в пункте 8 настоящего Порядка документов;

2) недостоверности представленной информации. 9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, возвращаются Центру в течение 5 рабочих дней со дня их поступления (с указанием причин возврата).

10. Центр вправе повторно представить в Министерство документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, при условии устранения недостатков, явившихся основанием для их возврата.

11. Субсидии предоставляются Центру на основании Соглашения, заключенного с Министерством. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий Министерство направляет в Центр Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

12. Подписанное Соглашение в трех экземплярах Центр в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет в Министерство. 13. Соглашение о предоставлении субсидий должно содержать:

1) цели, условия, порядок, размер и сроки предоставления субсидий;

2) значения показателей результативности, достижение которых обеспечивается за счет субсидий;

3) порядок, форму и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

4) порядок, форму и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности, достижение которых обеспечивается за счет субсидий;

5) условия, предусматривающие возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Ульяновской области решения о наличии потребности в их использовании;

6) порядок и сроки возврата субсидий (остатков субсидий) в случаях, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Порядка;

7) согласие Центра на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидий;

8) запрет на приобретение за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

9. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидий.

10. После заключения Соглашения, по мере поступления средств из областного бюджета Ульяновской области на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, Министерство перечисляет субсидии Центру на расчетный счет Центра, открытый в кредитной организации.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. 12. Министерство обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

13. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Центром.

14. Центр ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

15. Центр вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Ульяновской области решения, указанного в пункте 21 настоящего Порядка.

16. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, решение о потребности Центра в их использовании принимается Министерством по согласованию с Министерством финансов Ульяновской области.

17. В случае отсутствия указанного решения Центр обязан вернуть остатки субсидий в доход областного бюджета Ульяновской области в течение первых 15 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

18. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путем направления Центру в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушения, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

19. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет Министерства с последующим перечислением Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2016 г. г. Ульяновск № 550-П

О прожиточном минимуме в Ульяновской области за III квартал 2016 года

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 04.02.2005 № 007-ЗО «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Установить величину прожиточного минимума в Ульяновской области за III квартал 2016 года: в расчете на душу населения - 8977 рублей; для трудоспособного населения - 9653 рубля; для пенсионеров - 7382 рубля; для детей - 9069 рублей.

2. Рекомендовать работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области, устанавливать заработную плату работникам не ниже уровня прожиточного минимума для трудоспособного населения, а также использовать прожиточный минимум для выработки мер по оказанию работникам материальной и иной социальной поддержки с включением указанных вопросов в коллективные договоры.

3. Настоящее постановление вступает в силу с следующего дня после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора области А.И. Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2016 г. г. Ульяновск № 551-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.12.2010 № 471-П

Правительство Ульяновской области постановляет: 1. Внести в Порядок осуществления государственным бюджетным учреждением и государственным автономным учреждением Ульяновской области полномочий исполнительного органа государственной власти Ульяновской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 29.12.2010 № 471-П «О Порядке осуществления государственным бюджетным учреждением и государственным автономным учреждением Ульяновской области полномочий исполнительного органа государственной власти Ульяновской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядке финансового обеспечения их осуществления», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «получателя бюджетных средств» заменить словами «исполнительного органа государственной власти Ульяновской области»;

2) в абзаце втором пункта 3 слова «для формирования» заменить словами «для составления».

2. Настоящее постановление вступает в силу с следующего дня после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора области А.И. Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2016 г. г. Ульяновск № 552-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.03.2016 № 97-П

Правительство Ульяновской области постановляет: Внести в распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2018 годах», утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 22.05.2013 № 187-П «Об утверждении областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2018 годах», на 2016 год, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 14.03.2016 № 97-П «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2018 годах», утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 22.05.2013 № 187-П «Об утверждении областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2018 годах», на 2016 год», изменение, изложив его в следующей редакции:

«Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2018 годах», утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 22.05.2013 № 187-П «Об утверждении областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2018 годах», на 2016 год тыс. рублей

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Средства государственной муниципальной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на реализацию, Итого. Rows include Барынский район, Вешкаймский район, Инзенский район, Карсунский район, Мелекесский район, Новомайское городское поселение, Новоселкинское сельское поселение, Новомалыклинский район, Новочеремшанское сельское поселение, Сенгилевский район, Сенгилевское городское поселение, Ульяновский район, Ишеевское городское поселение.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2016 г. г. Ульяновск № 553-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.08.2016 № 389-П

Правительство Ульяновской области постановляет: 1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 17.08.2016 № 389-П «Об организации и проведении ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в разделе 3: а) в абзацах втором и третьем пункта 3.4 слово «форме» заменить словом «формам»;

б) в пункте 3.8: в первом предложении слова «участники Конкурса» заменить словом «работодатели», слово «лично» исключить, после слова «нахождения» дополнить словом «(жительства)»; в третьем и четвертом предложениях цифры «3.4-3.7» заменить словами «3.4 и 3.6»;

в) в абзаце первом подпункта 1 подпункта 3.10.1 пункта 3.10 слова «трудоустройство инвалидов» заменить словами «приёма на работу инвалидов»;

2) в пункте 4.4 раздела 4: а) в абзаце первом слова «лицевые (расчётные)» исключить и дополнить его словами «, открытые в кредитных организациях»;

б) в абзаце третьем слова «бюджетных ассигнований органу государственной власти Ульяновской области, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств казённого учреждения, на сумму денежной премии» заменить словами «на эту сумму бюджетных ассигнований исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, в ведении которого находится указанное областное государственное казённое учреждение»;

3) приложения № 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению о ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»

В областное государственное казённое учреждение центр занятости населения района (города) от (полное наименование работодателя)

ЗАЯВКА на участие в ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» (для юридических лиц)

Направляем материалы для участия в ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» по номинации (номинациям)

(наименование должности (подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя) (при наличии))

Дата М.П. (при наличии)

В областное государственное казённое учреждение центр занятости населения района (города) от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВКА на участие в ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» (для индивидуальных предпринимателей)

Направляем материалы для участия в ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» по номинации (номинациям)

(наименование должности (подпись) (фамилия, имя, отчество заявителя))

Дата М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению о ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»

АНКЕТА участника ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» (для юридических лиц)

1. Полное наименование работодателя

2. Сокращённое наименование работодателя

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации с указанием должности

4. Юридический адрес работодателя

5. Почтовый адрес работодателя

6. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты

7. Среднесписочная численность работников, всего

8. Количество вакансий в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс, всего

в том числе: для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

заявленных в органы службы занятости населения

9. Численность граждан, трудоустроенных в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс, всего

из них: несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

на общественные оплачиваемые работы

10. Количество армярок вакансий и учебных рабочих мест, в которых принял участие работодатель в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс,

11. Численность граждан, трудоустроенных работодателем через ярмарки вакансий и учебных рабочих мест в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс,

12. Продолжительность сотрудничества с органами службы занятости населения в решении вопросов в сфере занятости населения

в том числе: в сфере трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

по содействию трудоустройству инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места посредством предоставления субсидии на возмещение затрат

13. Установленная квота для приёма на работу инвалидов

14. Численность инвалидов, работающих в соответствии с установленной квотой,

15. Общая численность работающих инвалидов

16. Средний период участия во временных работах несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (месяцев)

17. Среднемесячный уровень оплаты труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (нужное подчеркнуть): 1 МРОТ; от 1 до 1,2 МРОТ включительно; от 1,2 до 1,5 МРОТ включительно; от 1,5 до 2 МРОТ включительно; свыше 2 МРОТ.

18. Количество и виды работ, по которым временно трудоустроены несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет,

19. Наличие льгот для работающих инвалидов, предусмотренных коллективными договорами (нужное подчеркнуть, может быть несколько вариантов): бесплатный проезд (компенсация части затрат); оздоровление (компенсация части затрат); предоставление дополнительных отпусков.

20. Среднемесячный уровень заработной платы инвалидов (нужное подчеркнуть): 1 МРОТ; от 1 до 1,2 МРОТ включительно; от 1,2 до 1,5 МРОТ включительно; от 1,5 до 2 МРОТ включительно; свыше 2 МРОТ.

21. Численность инвалидов, трудоустроенных в рамках мероприятий по оборудованию (оснащению) рабочих мест посредством предоставления субсидии на возмещение затрат и продолжающих работать на настоящее время

(наименование должности (подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя) (при наличии))

Дата М.П. (при наличии)

АНКЕТА участника ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» (для индивидуальных предпринимателей)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Адрес места жительства индивидуального предпринимателя

3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты

4. Среднесписочная численность работников, всего

5. Количество вакансий в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс, всего

в том числе: для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

заявленных в органы службы занятости населения

6. Численность граждан, трудоустроенных в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс, всего

из них: несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

на общественные оплачиваемые работы

7. Количество армярок вакансий и учебных рабочих мест, в которых принял участие работодатель в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс,

8. Численность граждан, трудоустроенных работодателем через ярмарки вакансий и учебных рабочих мест в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс,

9. Продолжительность сотрудничества с органами службы занятости населения в решении вопросов в сфере занятости населения

в том числе: в сфере трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

по содействию трудоустройству инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места посредством предоставления субсидии на возмещение затрат

10. Установленная квота для приёма на работу инвалидов

11. Численность инвалидов, работающих в соответствии с установленной квотой,

12. Общая численность работающих инвалидов

13. Средний период участия во временных работах несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (месяцев)

14. Среднемесячный уровень оплаты труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (нужное подчеркнуть): 1 МРОТ; от 1 до 1,2 МРОТ включительно; от 1,2 до 1,5 МРОТ включительно; от 1,5 до 2 МРОТ включительно; свыше 2 МРОТ.

15. Количество и виды работ, по которым временно трудоустроены несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет,

16. Наличие льгот для работающих инвалидов, предусмотренных коллективными договорами (нужное подчеркнуть, может быть несколько вариантов): бесплатный проезд (компенсация части затрат); оздоровление (компенсация части затрат); предоставление дополнительных отпусков.

17. Среднемесячный уровень заработной платы инвалидов (нужное подчеркнуть): 1 МРОТ; от 1 до 1,2 МРОТ включительно; от 1,2 до 1,5 МРОТ включительно; от 1,5 до 2 МРОТ включительно; свыше 2 МРОТ.

18. Численность инвалидов, трудоустроенных в рамках мероприятий по оборудованию (оснащению) рабочих мест посредством предоставления субсидии на возмещение затрат и продолжающих работать на настоящее время

Дата (подпись)

М.П. (при наличии)

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

Исполняющий обязанности Губернатора области А.И. Якунин

ОТЧЁТ об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области», за квартал года

Table with 5 columns: № п/п, Наименование расходов, Сумма субсидий по соглашению (рублей), Поступило из областного бюджета Ульяновской области (рублей), Кассовый расход субсидий (рублей), Причина образования остатка субсидий.

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности Губернатора области А.И. Якунин



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2016 г. г. Ульяновск № 554-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 07.10.2013 № 457-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 07.10.2013 № 457-П «Об областном конкурсе «Лучший предприниматель года» следующие изменения:

1) подпункт 2.2 пункта 2 признать утратившим силу;
2) в пункте 3 слова «Министерству стратегического развития и инноваций Ульяновской области» заменить словами «исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, осуществляющему по имени Ульяновской области функции и полномочия в сфере развития малого и среднего предпринимательства»;

3) в Положении о подготовке и проведении областного конкурса «Лучший предприниматель года»:

а) пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.4. Место и сроки проведения, а также сроки подачи заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка) указываются в извещении о проведении Конкурса, которое публикуется на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего по имени Ульяновской области функции и полномочия в сфере развития малого и среднего предпринимательства (далее - Уполномоченный орган), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.esopom73.ru (далее - официальный сайт Уполномоченного органа).»;

б) в разделе 3:
пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1. Организатором Конкурса является Уполномоченный орган. Для проведения Конкурса и подведения его итогов создается конкурсная комиссия по подготовке и проведению областного конкурса «Лучший предприниматель года» (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Уполномоченного органа.»;

в) в пункте 3.2:
в абзаце втором слова «приказом Министерства» заменить словами «распоряжением Уполномоченного органа»;

г) в абзаце четвертом слова «Министерства» заменить словами «Уполномоченного органа»;

д) раздел 5 дополнить пунктами 16-19 следующего содержания:
«16) «Лучший предприниматель в сфере транспортных услуг»;
17) «Лучший социальный проект года»;
18) «Лучший предприниматель в сфере творчества»;
19) «Лучший экспортер»»;

е) подпункт 7 пункта 6.1 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«7) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

ж) в пункте 7.8 раздела 7 слово «Министерства» заменить словами «Уполномоченного органа»;

з) приложение № 2 признать утратившим силу;

и) приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению

ИТОВАЯ ВЕДОМОСТЬ участников областного конкурса «Лучший предприниматель года»

1. Номинация «Лучший предприниматель года»
Участник конкурса Итоговое количество баллов (от 1 до 100)

1. _____
2. _____

Победителем в номинации признан: _____
(наименование участника конкурса)

2. Номинация «Лучший бизнес-стартер года»
Участник конкурса Итоговое количество баллов (от 1 до 100)

1. _____
2. _____

Победителем в номинации признан: _____
(наименование участника конкурса)

3. Номинация «Лучший предприниматель в сфере информационных технологий»
Участник конкурса Итоговое количество баллов (от 1 до 100)

1. _____
2. _____

Победителем в номинации признан: _____
(наименование участника конкурса)

4. Номинация «Лучший предприниматель в сфере маркетинга, рекламы и PR»
Участник конкурса Итоговое количество баллов (от 1 до 100)

1. _____
2. _____

Победителем в номинации признан: _____
(наименование участника конкурса)

5. Номинация «Лучший инновационный проект»
Участник конкурса Итоговое количество баллов (от 1 до 100)

1. _____
2. _____

Победителем в номинации признан: _____
(наименование участника конкурса)

6. Номинация «Лучший предприниматель в сфере промышленного производства»
Участник конкурса Итоговое количество баллов (от 1 до 100)

1. _____
2. _____

Победителем в номинации признан: _____
(наименование участника конкурса)

7. Номинация «Лучший предприниматель в сфере строительства»
Участник конкурса Итоговое количество баллов (от 1 до 100)

1. _____
2. _____

Победителем в номинации признан: _____
(наименование участника конкурса)

8. Номинация «Лучший предприниматель в сфере образования»
Участник конкурса Итоговое количество баллов (от 1 до 100)

1. _____
2. _____

Победителем в номинации признан: _____
(наименование участника конкурса)

9. Номинация «Лучший предприниматель в сфере здравоохранения»
Участник конкурса Итоговое количество баллов (от 1 до 100)

1. _____
2. _____

Победителем в номинации признан: _____
(наименование участника конкурса)

10. Номинация «Лучший предприниматель в сфере спорта»
Участник конкурса Итоговое количество баллов (от 1 до 100)

1. _____
2. _____

Победителем в номинации признан: _____
(наименование участника конкурса)

11. Номинация «Лучший предприниматель в сфере питания»
Участник конкурса Итоговое количество баллов (от 1 до 100)

1. _____
2. _____

Победителем в номинации признан: _____
(наименование участника конкурса)

Победителем в номинации признан: _____
(наименование участника конкурса)

12. Номинация «Лучший предприниматель в индустрии туризма»
Участник конкурса Итоговое количество баллов (от 1 до 100)

1. _____
2. _____

Победителем в номинации признан: _____
(наименование участника конкурса)

13. Номинация «Лучший предприниматель в сфере сельского хозяйства»
Участник конкурса Итоговое количество баллов (от 1 до 100)

1. _____
2. _____

Победителем в номинации признан: _____
(наименование участника конкурса)

14. Номинация «Лучший предприниматель в сфере бытовых услуг»
Участник конкурса Итоговое количество баллов (от 1 до 100)

1. _____
2. _____

Победителем в номинации признан: _____
(наименование участника конкурса)

15. Номинация «Лучший семейный бизнес»
Участник конкурса Итоговое количество баллов (от 1 до 100)

1. _____
2. _____

Победителем в номинации признан: _____
(наименование участника конкурса)

16. Номинация «Лучший предприниматель в сфере транспортных услуг»
Участник конкурса Итоговое количество баллов (от 1 до 100)

1. _____
2. _____

Победителем в номинации признан: _____
(наименование участника конкурса)

17. Номинация «Лучший социальный проект года»
Участник конкурса Итоговое количество баллов (от 1 до 100)

1. _____
2. _____

Победителем в номинации признан: _____
(наименование участника конкурса)

18. Номинация «Лучший предприниматель в сфере творчества»
Участник конкурса Итоговое количество баллов (от 1 до 100)

1. _____
2. _____

Победителем в номинации признан: _____
(наименование участника конкурса)

19. Номинация «Лучший экспортер»
Участник конкурса Итоговое количество баллов (от 1 до 100)

1. _____
2. _____

Победителем в номинации признан: _____
(наименование участника конкурса)

Участники, не прошедшие конкурсный отбор

№ п/п Наименование участника конкурса

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

14. _____

15. _____

16. _____

17. _____

18. _____

19. _____

20. _____

21. _____

22. _____

23. _____

24. _____

25. _____

26. _____

27. _____

28. _____

29. _____

30. _____

31. _____

32. _____

33. _____

34. _____

35. _____

36. _____

37. _____

38. _____

39. _____

40. _____

41. _____

42. _____

43. _____

44. _____

45. _____

46. _____

47. _____

48. _____

49. _____

50. _____

51. _____

52. _____

53. _____

54. _____

55. _____

56. _____

57. _____

58. _____

59. _____

60. _____

61. _____

62. _____

деление перспектив развития и выявление проблемных полей у семей, проживающих на территории Ульяновской области;

5) организация деятельности по исполнению законодательных актов, реализации программ и мероприятий на территории Ульяновской области, направленных на решение демографических проблем;

6) пропаганда положительного опыта семейного воспитания, повышение уровня ответственности родителей за воспитание детей;

7) повышение статуса семьи, сохранение и пропаганда семейных ценностей, укрепление благополучных успешных семей, пропаганда ответственного родительства, в том числе ответственного отцовства;

8) организация и проведение конференций, круглых столов, семинаров, дискуссий, публичных обсуждений по различным аспектам семейной и демографической политики;

9) участие в гражданских форумах по актуальным вопросам общественной жизни Ульяновской области.

3. Функции Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) осуществляет взаимодействие с семейно ориентированными общественными организациями;

2) оказывает содействие в формировании, становлении и развитии общественных институтов и гражданских инициатив;

3) готовит предложения и рекомендации исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по совершенствованию реализации семейной и демографической политики на территории Ульяновской области;

4) вносит губернатору Ульяновской области предложения по вопросам воспитания подрастающего поколения, реализации государственной семейной политики, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории Ульяновской области;

5) участвует в обсуждении проектов правовых актов Ульяновской области, направленных на улучшение благосостояния населения Ульяновской области;

6) изучает и обобщает общественное мнение по наиболее важным вопросам, содействует в определении основных приоритетов в области семейной и демографической политики;

7) информирует общественность о проведённой работе;

8) содействует в повышении информированности и правовой грамотности среди несовершеннолетних и повышении уровня ответственности отцов в воспитании детей.

4. Права Совета

Совет имеет право:

1) принимать решения рекомендательного характера по вопросам реализации семейной и демографической политики на территории Ульяновской области;

2) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от должностных лиц, общественных объединений и организаций;

3) вносить предложения, рекомендации, аналитические и информационные материалы по вопросам, находящимся в компетенции Совета;

4) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории Ульяновской области;

5) проводить общественные слушания по наиболее важным и острым проблемам семейной, демографической и молодежной политики в Ульяновской области;

6) делегировать своих представителей для участия в заседаниях демографического совета и общественных советов, в социальных сетях;

7) развивать тесное взаимодействие между общественными организациями, трудовыми коллективами, органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории Ульяновской области;

8) проводить различные мероприятия, реализовывать собственные социально значимые проекты, направленные на реализацию семейной политики на территории Ульяновской области.

5. Порядок формирования Совета и его состав

5.1. Состав Совета утверждает распоряжением Губернатора Ульяновской области.

5.2. В состав Совета входят представители общественных организаций, творческих союзов, предпринимательских, научных, образовательных общественных организаций, профсоюзов, правозащитных и иных общественных, негосударственных, некоммерческих организаций, средств массовой информации, представители органов молодежного самоуправления.

5.3. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

5.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета председатель Совета вносит предложение об изменении персонального состава Совета.

5.5. Председатель Совета:

1) осуществляет общее руководство Советом;

2) распределяет обязанности между членами Совета;

3) определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;

4) взаимодействует с органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления, муниципальными образованиями Ульяновской области;

5) в случае необходимости передает свои полномочия заместителю председателя Совета или иному уполномоченному им лицу из числа членов Совета.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на заседании Совета и согласованным с Министром здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины входящих в состав Совета членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем Совета либо заместителем председателя Совета.

6.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

6.6. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

6.7. Итоги работы Совета за год оформляются в виде отчета.

6.8. Деятельность Совета осуществляется на принципах открытости и гласности.

6.9. Решения Совета публикуются на официальном сайте Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.

6.10. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2016 г. г. Ульяновск № 557-П

О признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 06.04.2016 № 144-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 06.04.2016 № 144-П «О Правительственной комиссии по импортозамещению в Ульяновской области».

**Исполняющий обязанности
Губернатора области А.И. Якунин**

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2016 г. г. Ульяновск № 125/1227-5

О внесении изменений в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 23 сентября 2016 года № 119/1174-5

«О Календарном плане мероприятий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года»

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 15 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-30 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года» и части 2 статьи 15 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-30 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года» Избирательная комиссия Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Календарный план мероприятий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года, утвержденный постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 23 сентября 2016 года № 119/1174-5, следующие изменения:

1) пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4) передача первого экземпляра списка избирателей по акту в соответствующую УИК;

5) представление списков избирателей для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения

2) дополнить пунктом 5' следующего содержания:

«5') направление избирателям приглашений для ознакомления и дополнительного уточнения списков избирателей и для участия в выборах».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриченко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области С.В. Вишнякова**

4) передача первого экземпляра списка избирателей по акту в соответствующую УИК

5) представление списков избирателей для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения

С 14.12.2016 УИК

С 07.12.2016 по 09.12.2016 УИК

Направление избирателям приглашений для ознакомления и дополнительного уточнения списков избирателей и для участия в выборах

С 07.12.2016 по 09.12.2016 УИК

Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриченко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области С.В. Вишнякова**

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2016 г. г. Ульяновск № 125/1230-5

О месте и времени передачи избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года и уничтожения излишне изготовленных избирательных бюллетеней

В соответствии со статьей 23 и частью 11 статьи 63 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 15 и частью 13 статьи 65 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-30 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области»,

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 125/1237-5

О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 23 сентября 2016 года № 119/1176-5 «О режиме работы избирательных комиссий в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года»

СВЕДЕНИЯ
о поступлении средств на специальные избирательные счета
кандидатов при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года

Table with columns: № п/п, Фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения, Поступило средств (всего, из них пожертвования от юридического лица), Израсходовано средств (всего, из них финансовые операции), Возвращено средств (сумма, т.рублей, основание возврата).

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
№ 173-п

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей»

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

Исполняющий обязанности Заместителя
Президента правительства Ульяновской области
Министра здравоохранения,
семьи и социального благополучия
Ульяновской области П.С. Дегтярь

приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 26.12.2015 № 80-п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
здравоохранения, семьи
и социального благополучия
Ульяновской области
от 18.10.2016 г. № 173-п

Table with columns: № п/п, Должность государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
№ 236-п

О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Установить, что гражданами Российской Федерации, замещающими должности государственной гражданской службы Ульяновской области, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы, при назначении которых государственные служащие Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области и государственные служащие территориальных органов Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

супруга) в Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых государственные служащие территориальных органов Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Ульяновской области

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) исполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области и государственного гражданского служащего территориальных органов Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

Министр П.С. Дегтярь

ГЛАВНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
№ 33-п

Об утверждении Административного регламента осуществления Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального межмуниципального и муниципального характера на территории Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2015 года № 1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании постановления Правительства Ульяновской области от 27.07.2016 № 357-П «Об утверждении Порядка организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального межмуниципального и муниципального характера на территории Ульяновской области»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального межмуниципального и муниципального характера на территории Ульяновской области

1.1. Наименование государственной функции. Наименование государственной функции - региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального межмуниципального и муниципального характера на территории Ульяновской области (далее - региональный государственный надзор, государственная функция).

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, непосредственно осуществляющего региональный государственный надзор. Региональный государственный надзор осуществляет Главная государственная инспекция регионального надзора Ульяновской области (далее - Инспекция). Иные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации в осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций не участвуют.



4) выдавать предписания об устранении нарушений обязательств;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, принимать меры по предотвращению таких нарушений;

6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.7.2. Должностные лица Инспекции при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (решения) руководителя Инспекции и в случаях, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не разглашать информацию, составляющую государственную, служебную или коммерческую тайну, которая может стать им известна;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта надзора с результатами проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) не требовать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) осуществлять разъяснительную работу по применению законодательства Российской Федерации о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и профилактические мероприятия;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора ознакомить их с положениями Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок объекта надзора (при наличии), а также в едином реестре проверок;

16) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями;

17) рассматривать обращения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, а также граждан по вопросам осуществления регионального государственного надзора;

18) проводить профилактическую работу по соблюдению мер безопасности и действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера через средства массовой информации, школы и другие учебные заведения, в том числе и в местах массового отдыха детей.

1.7.2. Должностные лица Инспекции при осуществлении регионального государственного надзора не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, технических регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предостережений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

10) требовать от органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и их должностных лиц, не отнесенных в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, а также финансового обеспечения из местного бюджета соответствующих расходов.

1.9. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору.

3.1. Лицо, в отношении которого осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору, имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностного лица Инспекции, проводящего проверку, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим административным регламентом, а также законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

4) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностного лица Инспекции, проводившего проверку;

5) обжаловать действия (бездействие) должностного лица Инспекции, проводившего проверку, повлекшие за собой нарушение прав лица при проведении проверки, в досудебном (вне-судебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) на возмещение вреда, причиненного возможными незаконными действиями должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области к участию в проверке.

1.9.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора обязан:

1) обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам Инспекции на территорию, в здания и другие служебные помещения объекта надзора;

2) обеспечить представление должностным лицам Инспекции документов и информации, необходимых для проведения проверки, в установленные сроки, если указанные документы и информацию невозможно запросить и получить в рамках межведомственного и информационного взаимодействия;

3) присутствовать, обеспечить присутствие иных должностных лиц или уполномоченных представителей объекта надзора при проведении проверки.

1.10. Описание результата осуществления регионального государственного надзора.

Результатом осуществления регионального государственного надзора является:

оформление документов по итогам проведения проверок; осуществление контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований;

привлечение виновных лиц административной ответственности в установленном законодательном порядке.

2. Требования к порядку осуществления регионального государственного надзора

2.1. Информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется путем:

индивидуального устного и (или) письменного информирования, в том числе с использованием средств телефонной связи; размещения в доступных для граждан местах информации на стендах Инспекции и официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.1. Инспекция располагается по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Крымова, д. 12;

Время работы: с 8:00 до 17:00; обеденный перерыв: с 12:00 до 13:00; выходные дни: суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни.

Информацию о месте нахождения и график работы Инспекции можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://nadzor73.ulregion.ru/contacts/> и по телефону 8(8422) 44-68-70.

Справочные телефоны:

приемная Инспекции - 8(8422)44-68-70;

Телефонный автоинформатор не предусмотрено.

2.1.2. Электронная почта: nadzor73@ulgov.ru, адрес официального сайта Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nadzor73.ulregion.ru>.

2.1.3. Справочную информацию, а также консультации по исполнению государственной функции Инспекцией можно получить по адресу г. Ульяновск, ул. Крымова, д. 12, каб № 106 и телефонным: 44-50-16 и 44 52 34 в рабочие дни с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 часов.

2.1.4. На официальном сайте Инспекции размещается следующая информация:

местонахождение, график работы, справочные телефоны структурных подразделений, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты Инспекции;

порядок исполнения государственной функции; нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции;

текст настоящего регламента с приложениями;

порядок рассмотрения обращений граждан;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Инспекции, исполняющих государственную функцию;

тексты рекомендаций и информации об изменениях законодательства, которые содействуют выполнению обязательных требований;

план проведения плановых проверок на текущий год; результаты исполнения государственной функции.

2.1.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Инспекции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о надзорном органе, должности, звании (при наличии), фамилии, имени, отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица Инспекции, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан другим (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2. Срок исполнения государственной функции

2.2.1. Общий срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней;

2.2.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц надзорных органов, проводящих плановую выездную проверку, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен руководителем надзорного органа, но не более чем на 20 рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

осуществление учета объектов надзора;

организация и проведение проверки;

оформление результатов проверки;

регистрация и учет проверок;

проведение консультаций по исполнению государственной функции и вопросам, входящим в компетенцию Инспекции.

3.2. Блок-схема исполнения государственной функции представлена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

3.3. Осуществление учета объектов надзора.

3.3.1. Учет объектов надзора, подлежащих региональному государственному надзору, осуществляется путем ведения журнала учета объектов надзора, оформляемого в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Объекты надзора ежегодно в срок не позднее 31 декабря закрепляются за должностными лицами контрольно-правового отдела Управления по обеспечению деятельности Инспекции (далее - контрольно-правовой отдел) распоряжением руководителя Инспекции.

3.3.3. На объекты надзора в Инспекции формируются контрольно-наблюдательные дела (далее - КНД) для их последующего ведения.

Основанием для формирования КНД является поступление информации о новом объекте.

Для формирования, ведения и обновления сведений, содержащихся в КНД, руководителем Инспекции может быть назначен один или несколько сотрудников контрольно-правового отдела.

3.3.4. КНД формируется и хранится на каждый объект надзора, к нему приобщаются материалы по вопросам организации деятельности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на объекте надзора, полученные только в официальном порядке.

3.3.5. Формирование КНД на новый объект надзора осуществляется не позднее десяти дней с момента получения информации о новом объекте. Порядок хранения КНД определяет руководитель Инспекции, с учетом оперативного доступа к необходимым материалам.

3.3.6. КНД включает следующие разделы:

общие сведения об объекте надзора;

сведения о надзорных мероприятиях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, проводившихся на объекте надзора за предыдущие 5 лет;

копии документов переписки с органами управления объекта надзора за предыдущие 5 лет по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

справочный и нормативный материал.

Кроме того, КНД должно иметь внутреннюю опись содержащихся в нем документов.

3.3.7. Общие сведения об объекте надзора в месячный срок с момента формирования КНД вносятся в журнал учета объектов надзора на основании распорядительного документа руководителя Инспекции о закреплении соответствующего объекта надзора.

3.3.8. Оснований для приостановления административной процедуры, предусмотренной настоящим пунктом, законодательством не предусмотрено.

3.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.4.1. В целях предупреждения нарушений юридическими

лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Инспекция осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми Инспекцией программами профилактики нарушений.

3.4.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Инспекция:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственной функции, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

В случае изменения обязательных требований Инспекция подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обновление практики осуществления деятельности по исполнению государственной функции и размещение на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8² Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.4.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Инспекции сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших в Инспекцию обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых подтверждено), Инспекция от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанным последствиям, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Инспекция объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом Инспекцию в установленный в таком предостережении срок.

3.4.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать:

указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий;

информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.4.5. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.5. Организация и проведение проверки.

3.5.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых Инспекцией в соответствии с ее полномочиями ежегодных планов проведения плановых проверок: юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - органы местного самоуправления), должностных лиц органов местного самоуправления; исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее - органов государственной власти) и должностных лиц органов государственной власти.

3.5.2. Планирование проверок при исполнении государственной функции осуществляется на основе прогнозирования возможной чрезвычайной обстановки на территории Ульяновской области, анализа произошедших чрезвычайных ситуаций, анализа результатов надзорной деятельности, а также сроков исполнения ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

Результаты осуществления государственной функции ежеквартально анализируются в Инспекции для последующего их использования в государственном регулировании в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и совершенствования регионального государственного надзора.

Анализ результатов осуществления регионального государственного надзора является обязательной частью надзорной деятельности и должен охватывать все ее направления.

Должностным лицом, ответственным за проведение анализа осуществления государственной функции, составление планов плановых проверок, является начальник контрольно-правового отдела.

3.5.3. Основанием для включения плановой проверки в План является:

а) истечение 2 лет со дня окончания проведения последней плановой проверки органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, органа государственной власти, должностного лица органа государственной власти;

б) истечение 3 лет со дня:

включения организации в состав звена территориальной подсистемы единой системы;

государственной регистрации организации, на которой возможно возникновение ЧС, влекущих за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности, если они не подлежат федеральному государственному надзору;

окончания проведения последней плановой проверки организации, входящей в состав звена территориальной подсистемы единой системы, или организации, на которой возможно возникновение ЧС, влекущих за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности, если они не подлежат федеральному государственному надзору;

3.5.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органов управления и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Должностное лицо Инспекции, ответственное за формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, готовит проект плана на предстоящий год и не позднее 15 августа года, предшествующего году проведения плановой проверки, представляет его на утверждение руководителю Инспекции. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в течение 5 рабочих дней рассматривается и в течение 3 рабочих дней подписывается руководителем Инспекции.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей направляется в прокуратуру Ульяновской области.

Инспекция рассматривает предложения прокуратуры Ульяновской области и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Ульяновской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

3.5.5. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.5.6. Порядок подготовки ежегодного плана плановых проверок в отношении органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления, его направления в прокуратуру Ульяновской области и согласования утвержден частями 2¹, 2², 2³ статьи 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.5.7. Порядок подготовки ежегодного плана плановых проверок в отношении органов исполнительной власти, должностных лиц органов исполнительной власти, его направления в прокуратуру Ульяновской области и согласования утвержден частями 4 и 6 статьи 29² Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

3.5.8. Утвержденный руководителем Инспекции ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

Ежегодный план плановых проверок в отношении органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверки.

3.5.9. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, предусмотренном соответствием статьями 11 и 12 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

О проведении плановой проверки юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомляется органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки лицом саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Инспекции при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.5.10. Плановые проверки органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти, деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся в форме документальной проверки или выездной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

О проведении плановой проверки орган государственной власти, должностное лицо органа государственной власти, орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления уведомляется Инспекцией не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.5.11. В случае невозможности проведения плановой проверки по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, по истечении срока проверки должностным лицом Инспекции составляется докладная записка с приложением подтверждающих документов (сведений) и представляется руководителю Инспекции.

На основании докладной записки должностное лицо Инспекции издает распоряжение (решение) руководителя Инспекции - об исключении субъекта надзора из Плана и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется в соответствующий орган прокуратуры на базисном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.5.12. Порядок и периодичность осуществления внеплановой проверки.

Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответствием статьями 11 и 12 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.5.13. Основанием для проведения внеплановой проверки в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля» являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица Инспекции по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - мотивированное представление должностного лица Инспекции) о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) распоряжение (решение) руководителя Инспекции, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требований прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

О проведении внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется Инспекцией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Инспекцию.

3.5.14. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Инспекцию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юриди-



ческих лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля), не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля» являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Инспекции при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля», должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля», уполномоченными должностными лицами Инспекции может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Инспекции, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Инспекции. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, полученных достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля», уполномоченное должностное лицо Инспекции подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля». По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя Инспекции предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлено заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Инспекция вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Инспекцией в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.5.15. Внеплановые проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, органов местного самоуправления и их должностных лиц проводятся по согласованию с прокуратурой Ульяновской области на основании решения руководителя Инспекции, принимаемого на основании обращений граждан, организаций и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений обязательных требований, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Ульяновской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

Основанием для проведения внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления помимо оснований, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, могут являться: поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также требование Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Ульяновской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Проверка исполнения органом местного самоуправления, должностным лицом органа местного исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований не проводится.

Срок исполнения административной процедуры установлен в пункте 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.5.16. Привлечение в случае необходимости в установленном порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций.

Инспекция при организации и осуществлении регионально-государственного надзора привлекает экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по проведению проверки в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

В соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля» Инспекцией эксперты, экспертные организации привлекаются к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), выполняемых работ, предоставляемых услуг обязательным требованиям и анализу соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности регионального государственного надзора в соответствующей сфере деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

Инспекция привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Срок исполнения административной процедуры - не более 5 рабочих дней.

3.5.17. Инспекция при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень, содержащийся в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

3.5.18. В случае невозможности проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным лицом Инспекции, уполномоченным на проведение внеплановой проверки, составляется докладная записка с приложением подтверждающих документов (сведений) и представляется руководителю Инспекции или его заместителю.

Докладная записка должностного лица Инспекции со всеми подтверждающими документами (сведениями) приобщается к КНД.

При этом в случае реорганизации субъекта надзора, имеющего ранее выданное предписание, срок исполнения которого истек, Инспекцией не позднее чем в течение 30 дней с момента составления докладной записки о невозможности проведения внеплановой проверки, в адрес реорганизованного объекта надзора направляется информационное письмо о необходимости выполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с приложением указанного предписания.

Должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, являются должностные лица контрольно-правового отдела, назначенные распоряжением руководителя Инспекции.

Основания для приостановления административной процедуры по организации и проведению проверки законодательством не предусмотрены.

3.6. Подготовка распоряжения (решения) о проведении проверки.

3.6.1. В распоряжении (решении) о проведении проверки указывается:

- 1) наименование органа государственного контроля (надзора), а также вид (виды) государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- 2) фамилия, имя, отчество, должности должностного лица или должностных лиц Инспекции, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовое основание проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);
- 9) перечень документов, представление которых объектом надзора необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения (решения) руководителя, заместителя руководителя Инспекции.

3.6.2. Основанием для начала административной процедуры по подготовке распоряжения (решения) о проведении плановой проверки в отношении субъекта надзора является срок начала проведения проверки, установленный в ежегодном плане проведения плановых проверок.

3.6.3. Основаниями для начала административной процедуры по подготовке распоряжения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя являются:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
 - мотивированное представление должностного лица Инспекции, осуществляющего рассмотрение или предварительную проверку поступившего в Инспекцию обращения или заявления.
- 3.6.4. Основаниями для начала административной процедуры по подготовке решения о проведении внеплановой проверки деятельности органа государственной власти являются:
- истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований;
 - поступление в Инспекцию:
 - обращений граждан, организаций и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений обязательных требований, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;
 - требований Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Ульяновской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.6.5. Основаниями для начала административной процедуры по подготовке решения о проведении внеплановой проверки деятельности органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления являются поступившие в Инспекцию:

- обращения граждан, организаций и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений обязательных требований, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;
- поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также требование Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Ульяновской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.6.6. Ответственными за подготовку проекта распоряжения (решения) о проведении плановой и внеплановой проверки субъекта надзора является уполномоченное в соответствии с резолюцией руководителя Инспекции должностное лицо Инспекции.

Подготовленный проект распоряжения (решения) о проведении проверки передается на подпись руководителю Инспекции. Срок исполнения административной процедуры - 50 минут.

3.6.7. Изданное распоряжение (решение) о проведении проверки регистрируется в течение 3 рабочих дней с даты его подписания в журнале учета проверок.

Номер распоряжения о проведении проверки должен соответствовать порядковому номеру записи в журнале учета проверок.

Уполномоченное должностное лицо Инспекции не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения (решения) о проведении проверки вносит в единый реестр проверок следующие сведения:

- информацию о проверке;
 - информацию о надзорном органе;
 - информацию о субъекте, в отношении которого проводится проверка, и объекте надзора.
- 3.7. Подготовка заявления о согласовании Инспекцией проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры.

В день подписания распоряжения (решения) о проведении внеплановой выездной проверки в отношении субъекта надзора направляет заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения (решения) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Основанием для начала административной процедуры по подготовке заявления о согласовании Инспекцией проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с органами прокуратуры является распоряжение (решение) руководителя Инспекции о проведении проверки, подготовленное по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в части 26 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в части 5 статьи 29¹ Федерального закона № 184-ФЗ.

Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъекта надзора приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Ответственными за подготовку проекта заявления о согласовании Инспекцией проведения внеплановой выездной проверки субъекта надзора с органами прокуратуры, являются должностные лица Инспекции, уполномоченное распоряжением о проведении внеплановой выездной проверки.

Подготовленный проект заявления о согласовании Инспекцией проведения внеплановой выездной проверки объекта надзора с органами прокуратуры передается на подпись руководителю Инспекции.

Срок исполнения административной процедуры - 45 мин.

3.8. Проведение документальной проверки.

3.8.1. Основаниями для проведения документальной проверки являются основания, указанные в подпунктах 3.5.13 и 3.5.14 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.8.2. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта надзора, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, исполнением предписаний Инспекции.

3.8.3. Организация документальной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, по месту нахождения Инспекции. Ответственными за проведение документальной проверки являются должностное лицо (должностные лица) контрольно-правового отдела, указанные в распоряжении о проведении проверки.

3.8.4. В процессе проведения документальной проверки должностными лицами Инспекции в первую очередь рассматриваются документы субъекта надзора, имеющиеся в распоряжении Инспекции, в том числе акты предыдущих проверок, материалы расследования дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении этого субъекта надзора государственной функции.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Инспекции, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Инспекция направляет в адрес объекта надзора мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя Инспекции о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект надзора обязан направить в Инспекцию указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подписью руководителя или уполномоченного представителя субъекта надзора. Субъекты надзора вправе представить указанные в запросе документы в виде электронных документов установленного порядка.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в надзорный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

3.8.5. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом надзора документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется руководителю субъекта надзора с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Субъект надзора, представляющий в Инспекцию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Инспекцию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обязано рассмотреть представленные документы. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Инспекция установит признаки нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, должностные лица Инспекции вправе провести выездную проверку.

Срок проведения документальной проверки указывается в распоряжении о проведении проверки.

Возможность приостановления административной процедуры, указанной в настоящем пункте, законодательством не предусмотрена.

3.9. Проведение выездных проверок

3.9.1. Предметом выездной проверки является проверка соответствия и состояния используемых субъектом надзора территории, зданий, строений, сооружений, помещений, объектов и имущества сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе: технических систем мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений, систем обнаружения, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, созданных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, средств индивидуальной защиты, другого оборудования и специальной техники, и привлекаемые объектом надзора меры по исполнению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту осуществления деятельности субъекта надзора.

Выездная проверка проводится в случае, если при проведении документальной проверки не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в распоряжении Инспекции, документах объекта надзора;
- удостовериться в выполнении объектом надзора требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, копии распоряжения (решения) о проведении выездной проверки и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, субъекта надзора, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц Инспекции, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта надзора обязаны предоставить должностным лицам Инспекции, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые объектом надзора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, в том числе: к техническим системам оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, созданным резервам материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, средствам индивидуальной защиты, другому оборудованию, специальной технике и имуществу сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.10. Оформление результатов проверки.

3.10.1. По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностными лицами Инспекции составляется акт проверки в двух экземплярах, типовая форма которого, утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Регламенту.

3.10.2. В акте проверки указываются: дата, время и место составления акта проверки; наименование надзорного органа, проводившего проверку; дата и номер распоряжения о проведении проверки; фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) Инспекции, проводившего (проводивших) проверку;

- наименование проверяемого субъекта надзора, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;
- наименование и адрес места нахождения проверенного субъекта надзора;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о привлекаемых к проведению проверки экспертах;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных требований и мероприятиях защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, присутствовавших

при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у объекта надзора указанного журнала;

- подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) Инспекции, проводившего (проводивших) проверку.

3.10.3. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, пояснения должностных лиц субъекта надзора по выявленным нарушениям в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.10.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по надзору и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора под расписку об ознакомлении.

3.10.5. В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя субъекта надзора, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая подписями должностного (должностных) лица Инспекции, проводившего (проводивших) проверку и данный акт с копиями приложений направляется заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении.

3.10.6. Второй экземпляр акта проверки хранится в КНД.

3.10.7. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.10.8. В случае выявления по результатам проверки невыполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должностное лицо Инспекции, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

- выдать субъекту надзора предписание об устранении нарушений установленных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием сроков их устранения;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.10.9. Сроки устранения выявленных нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера устанавливаются должностным лицом Инспекции с учетом характера нарушений, организационных, технических, материальных факторов, влияющих на их устранение.

3.10.10. Период проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений устанавливается должностным лицом Инспекции с учетом сроков устранения нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и срока давности привлечения к административной ответственности.

3.10.11. При выявлении в ходе проведения проверки нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и наличия у проверяемого объекта надзора неисполненного предписания должностным лицом Инспекции:

- руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора выдается новое предписание об устранении нарушений, в котором (которых):

- устанавливаются новые сроки устранения не выполненных к установленному сроку нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее выявленные нарушения, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и не истекшие сроки;

- принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10.12. Выданные предписания учитываются в журнале учета проверок. Копия предписания хранится в КНД.

3.10.13. В предписании об устранении нарушений указывается:

- полное наименование объекта надзора, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора;

- перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, в отношении которого проводится проверка, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

- подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.

Номер предписания должен соответствовать номеру распоряжения о проведении проверки.

3.10.14. При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), за совершение которых Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, должностное лицо осуществляет полномочия в соответствии и в порядке, предусмотренном указанным Кодексом.

3.10.15. По окончании проверки должностное лицо Инспекции в журнале учета проверок объекта надзора производит запись о проведенной проверке.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.10.16. Объект надзора, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом объект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Инспекцию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью объекта надзора.

3.11. Регистрация и учет проверок

3.11.1. Все проверки, проводимые Инспекцией, должны регистрироваться и учитываться.

3.11.2. Проведенная проверка в течение 3 рабочих дней после подписания должностным лицом Инспекции акта проверки регистрируется в журнале Инспекции.

Должностное лицо Инспекции по окончании каждой проверки обязан в течение трех рабочих дней доложить руководителю либо его заместителю в устной форме об исполнении государственной функции с представлением материалов проверки.

После проверки документов руководителю Инспекции либо его заместителю ставит соответствующую визу о согласовании на втором экземпляре акта проверки, приобщаемого к материалам КНД.

3.11.3. В Инспекции обязанности по ведению делопроизводства при проведении проверок, а также контроля за исполнением делопроизводства включаются в должностные обязанности отдела кадрового обеспечения и делопроизводства.

В Инспекции предусматривается ведение:

- журнала учета объектов надзора (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

- журнала учета проверок (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

- журнала учета дел об административных правонарушениях (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);

- учетные карточки личной консультации граждан (Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

В журналах, за исключением журнала учета объектов надзора, ведется сквозная нумерация в течение года, начиная с первого числа наступившего года.

Срок ведения журналов - 5 лет, хранения окончанных журналов - 3 года, журналы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Инспекции.

Порядок хранения журналов (магнитных и бумажных носителей при ведении журналов в электронном виде), КНД, определяется распоряжением руководителя Инспекции.

3.12. Проведение консультирования по вопросам осуществления государственной функции.



3.12.1. Консультации по вопросам исполнения государственной функции предоставляются должностными лицами Инспекции, в чьи должностные обязанности входит осуществление регионального государственного надзора, предусмотренного настоящим Регламентом.

3.12.2. Консультации предоставляются гражданам и организациям, а также их законным представителям, в устной или письменной форме.

3.12.3. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, посредством электронной почты, а при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

3.12.4. Консультирование граждан при личном обращении осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц Инспекции.

3.12.5. Лицам, желающим получить консультацию по вопросу исполнения государственной функции, предоставляется право ее получения в порядке очереди.

3.12.6. Должностное лицо Инспекции, осуществляющее консультирование, узнает у гражданина фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, мотивы обращения.

3.12.7. Должностное лицо Инспекции, осуществляющее консультирование, дает с согласия граждан устный ответ по существу поставленного вопроса или устное разъяснение, куда и в каком порядке им следует обратиться. Содержание устной консультации заносится в учетную карточку личной консультации гражданина.

3.12.8. При невозможности решить поставленные вопросы во время консультации, а также при несогласии гражданина на устный ответ дается письменный ответ по существу поставленных на консультацию вопросов.

3.12.9. В случае необходимости подробного ознакомления с представленными или упомянутыми во время консультации документами, а также в иных обоснованных случаях проведение консультации может быть перенесено. Дата повторной консультации регистрируется в журнале учета консультаций.

3.12.10. В ходе личного приема на консультацию от граждан, обратившихся в Инспекцию, могут быть получены письменные обращения по вопросам осуществления государственной функции, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

3.12.11. По результатам консультирования оформляется учетная карточка личной консультации гражданина, оформляемая в соответствии с приложением № 7 к настоящему Административному регламенту.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Инспекции положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственной функции, а также за принятием решений ответственными лицами.

4.2. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Инспекции положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственной функции осуществляется руководителем Инспекции.

4.3. Текущий контроль за подготовкой, проведением и оформлением результатов проверок с надлежащим качеством и в установленные сроки, а также за принятием решений должностными лицами Инспекции осуществляется начальником контрольно-аналитического управления Инспекции, непосредственно отвечающего за организацию, обеспечение и проведение проверок.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также путем проведения анализа отчетности, представляемой ежемесячно должностными лицами Инспекции, ответственными за проведение проверок.

4.5. Контроль качества и полноты осуществления государственной функции осуществляется руководителем Инспекции путем проведения плановых проверок на основании изданного распоряжения Инспекции о проведении проверок (ежекартально), а также рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, ответственных за проведение проверок.

4.6. Внеплановые проверки проводятся в связи с получением жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции на основании изданного распоряжения Инспекции о начале проверок.

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные должностные лица Инспекции несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственной функции.

4.8. Персональная ответственность должностных лиц Инспекции закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Инспекции, в течение десяти дней со дня принятия таких мер, Инспекция обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, а также его должностных лиц

5.1. Лица, чьи права нарушены в ходе осуществления регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заявитель) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Инспекцией и (или) должностными лицами Инспекции при осуществлении регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.1.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Инспекции и должностных лиц Инспекции осуществляется посредством направления в адрес Инспекции письменного заявления (жалобы) в виде почтового отправления или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», также письменное заявление (жалоба) могут быть приняты в ходе личного приема заявителя.

5.1.2. В письменном заявлении (жалобе) указываются: наименование Инспекции, должностного лица Инспекции, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя заявителя в случае обращения с жалобой от имени представителя, доверенность на представление интересов заявителя; наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя (а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой от уполномоченного представителя, доверенность на представление интересов); почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронной почты; дата; личная подпись заявителя, его законного представителя.

В подтверждение своих доводов заявителем могут быть представлены документы и материалы, либо их копии.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Инспекции, ее должностных лиц, принятые (осуществляемые) Инспекцией и (или) ее должностными лицами при осуществлении регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, нарушающих их права и законные интересы.

5.3. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

5.3.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы заявителя на решения и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) Инспекцией и (или) должностными лицами Инспекции, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.3.2. В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, ее направившего, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.3. Заявление (жалоба), в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему такое заявление (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.4. Инспекция, должностное лицо Инспекции при получении письменного заявления (жалобы), в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Инспекции, а также членов его семьи, вправе оставить заявление (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему такое заявление (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.5. В случае, если текст письменного заявления (жалобы) не поддается прочтению, ответ на такое заявление (жалобу) не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации заявления (жалобы) сообщается лицу, направившему заявление (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.6. В случае, если в письменном заявлении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями (жалобами), и при этом в заявлении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Инспекции или уполномоченное на то должностное лицо Инспекции вправе принять решение о безосновательности очередного заявления (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное заявление (жалоба) и ранее направляемые заявления (жалобы) направлялись в Инспекцию. О данном решении уведомляется заявитель, направивший заявление (жалобу).

5.3.7. В случае, если ответ по существу поставленного в заявлении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему заявление (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление заявления (жалобы) на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции при осуществлении регионального государственного жилищного контроля в форме электронного документа или в письменной форме (в том числе в виде личного приема заявителя либо его уполномоченного представителя).

5.5. Заявитель вправе по письменному запросу получить любую информацию и документы по проводимым проверкам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, которые находятся в распоряжении Инспекции, необходимые ему для обоснования и рассмотрения письменной жалобы.

5.6. Заявление (жалоба) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Инспекции, принятые при осуществлении регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, могут быть адресованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке руководителю Инспекции, в Правительство Ульяновской области.

5.7. Письменные заявления (жалобы) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Инспекции, принятые при осуществлении регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей рассматриваются Инспекцией в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Инструкцией по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, утвержденной распоряжением Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 30.08.2013 № 155-р.

5.7.1. Письменный ответ направляется заявителю, направившему заявление (жалобу) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Инспекции, принятые при осуществлении регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Инспекцию.

5.7.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу Инспекции руководитель Инспекции вправе продлить срок рассмотрения обращения, поступившего в Инспекцию, не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего заявление (жалобу) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Инспекции обращение.

5.8. В случае подтверждения сведений о ненадлежащем исполнении должностными лицами Инспекции своих должностных обязанностей, которые повлекли за собой подачу жалобы на их действия (бездействие), руководителем Инспекции принимается решение о применении мер ответственности к должностным лицам Инспекции, допустившим такие нарушения в ходе проведения проверок при осуществлении регионального государственного жилищного надзора.

5.9. По результатам рассмотрения письменной жалобы Инспекцией принимается решение об удовлетворении жалобы заявителя либо об отказе в их удовлетворении, о чем заявителю направляется мотивированный ответ.

5.10. В случае несогласия с результатами рассмотрения заявления (жалобы) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Инспекции заявитель вправе обжаловать такие действия (бездействие) и решения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ 01.11.2016 г. № 79-пр

О закреплении кода классификации доходов областного бюджета Ульяновской области за главным администратором доходов областного бюджета Ульяновской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного Кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**
Закрепить за Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (код главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области 261) следующий код классификации доходов областного бюджета Ульяновской области:

Код классификации доходов бюджетов	Наименование кода дохода бюджета
2 02 04121 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Министр финансов области **Е.В. Буцкая**

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ 18.11.2016 г. № 82-пр

О сроках представления в Министерство финансов Ульяновской области реестров расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета Ульяновской области

В соответствии с пунктом 4 Порядка ведения реестра расходных обязательств Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 05.04.2007 № 114 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**
1. Установить срок представления субъектами бюджетного планирования в Министерство финансов Ульяновской области реестра расходных обязательств - не позднее 1 мая текущего финансового года.
2. Признать утратившими силу: приказ Министерства финансов Ульяновской области от 27.11.2009 № 64-пр «О сроках представления в Министерство финансов Ульяновской области реестров расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета Ульяновской области»;

пункт 18 приказа Министерства финансов Ульяновской области от 23.07.2010 № 27-пр «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Ульяновской области»;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента планирования бюджета Л.А. Мархицкую.
Министр финансов области **Е.В. Буцкая**

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ 18.11.2016 г. № 83-пр

О закреплении кода классификации доходов областного бюджета Ульяновской области за главным администратором доходов областного бюджета Ульяновской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного Кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**
Закрепить за Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (код главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области 233) следующий код классификации доходов областного бюджета Ульяновской области:

Код классификации доходов бюджетов	Наименование кода классификации дохода бюджета
20204999020000151 000	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации

Министр финансов области **Е.В. Буцкая**

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ 22.11.2016 г. № 84-пр

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 04.03.2016 № 14-пр

п р и к а з ы в а ю:
Внести в пункт 1 приказа Министерства финансов Ульяновской области от 04.03.2016 № 14-пр «Об утверждении порядка составления и ведения свободной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области)» изменение, заменив слово «федерального» словом «областного».

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ 25.11.2016 г. № 85-пр

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 17.03.2014 № 21-пр

п р и к а з ы в а ю:
Внести в приложение № 1 приказа Министерства финансов Ульяновской области от 17.03.2014 № 21-пр «О наделении Министерства финансов Ульяновской области полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» изменение, дополнив:

после строки	
«2 02 01003 02 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов»
строкой следующего содержания:	
«2 02 02009 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»

Министр финансов области **Е.В. Буцкая**

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ 26 октября 2016 г. № 25

О ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске за ненормированный рабочий день для руководителей областных государственных бюджетных, казенных, автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ульяновской области от 03.03.2011 № 84-П «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из областного бюджета Ульяновской области, а также в целях обеспечения социальных гарантий для руководителей областных государственных бюджетных, казенных, автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области, за исполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить руководителям областных государственных бюджетных, казенных, автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 14 календарных дней.
2. Включить ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в ежегодный график отпусков по соответствующему учреждению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Министра **С.С. Кузьмин**

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ 17 октября 2016 г. № 26

О ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске спортсменов, тренеров областных государственных бюджетных, казенных, автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области

В соответствии с частью 2 статьи 348.10 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в целях обеспечения социальных гарантий спортсменам, тренерам областных государственных бюджетных, казенных, автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области, **п р и к а з ы в а ю:**
1. Установить спортсменам, тренерам областных государственных бюджетных, казенных, автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней.
2. Включить ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в ежегодный график отпусков по соответствующему учреждению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Министра **С.С. Кузьмин**

(Продолжение. Начало в № 131 (964) от 22 ноября, № 133 (23.966) от 29 ноября 2016 г.)

АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ 21 октября 2016 г. № 33-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

При подборе общественной работы не допускается: предложение одной и той же общественной работы дважды; предложение безработному гражданину общественной работы, которая связана с перемной места жительства, без его согласия; предложение общественной работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда.

6) Работник центра занятости проводит подбор безработным гражданам вариантов общественных работ с использованием ПК «Катарис» в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), содержащем сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях), включая временные и общественные работы.

7) Работник центра занятости задает критерии поиска вариантов общественных работ в ПК «Катарис», содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей).
Работник центра занятости при наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), содержащем сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях), вариантов общественных работ, осуществляет вывод на печатающее устройство перечня и предлагает его безработному гражданину.

Работник центра занятости при отсутствии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей) вариантов общественных работ осуществляет вывод на печатающее устройство выписки об отсутствии вариантов общественных работ, выдает ее безработному гражданину, приобщает копию выписки к личному делу получателя государственных услуг, фиксирует результат предоставления государственной услуги в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников).

Работник центра занятости предлагает безработному гражданину осуществить подбор вариантов подходящей работы в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденным Приказом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 14 января 2016 года № 6-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам

в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» или вариантов временного трудоустройства (в случае если безработный гражданин относится к категории испытывающих трудности в поиске работы или к выпускникам образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущим работу впервые, в возрасте от 18 до 20 лет).

8) Безработный гражданин осуществляет выбор варианта общественных работ из предложенного перечня и выражает свое согласие на направление для участия в общественных работах.

Безработный гражданин имеет право выбрать несколько вариантов общественных работ из предложенного работником центра занятости, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги, перечня.

9) Работник центра занятости на основании выбранных безработным гражданином вариантов общественных работ по согласованию с ним оформляет не более двух направлений для участия в общественных работах одновременно.

10) Работник центра занятости выводит на печатающее устройство и выдает безработному гражданину направления для участия в общественных работах, оформленные в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

11) Безработный гражданин подтверждает факт получения направлений для участия в общественных работах (при наличии вариантов общественных работ) своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

12) Работник центра занятости фиксирует результат предоставления государственной услуги в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников).

13) Работник центра занятости уведомляет безработного гражданина о необходимости предоставления информации о результатах собеседования с работодателем, представлении в Центр занятости населения выданных направлений для участия в общественных работах с отметкой работодателя и срочного трудового договора об участии в общественных работах, заключенного с работодателем (в случае заключения срочного трудового договора).

14) Работник центра занятости направляет безработного гражданина к работнику центра занятости населения, осуществляющему исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, который назначает безработному гражданину дату и время перерегистрации в качестве безработного.

Работник центра занятости передает работнику центра занятости населения, осуществляющему исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, личное дело получателя государственных услуг.

15) В случае, если безработному гражданину при предыдущем посещении Центра занятости населения предоставлялась государственная услуга в соответствии с пунктом 3.2.1. подпунктами 5-14 настоящего Административного регламента работник центра занятости населения, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, при перерегистрации безработного гражданина (являе безработного гражданина на перерегистрацию) выясняет результаты собеседования с работодателями, принимает отмеченные работодателями направления для участия в общественных работах и срочный трудовой договор об участии в общественных работах, заключенный с работодателем, или выясняет причины, по которым безработный гражданин отказался от участия в общественных работах или его кандидатура была отклонена работодателем.

16) Работник центра занятости на основании найденных в ПК «Катарис» бланков учетной документации в электронном виде, личного дела получателя государственных услуг и результатов собеседования с работодателями осуществляет:

- подбор безработному гражданину вариантов подходящей работы, общественных работ в соответствии с последовательностью действий, предусмотренных пунктом 3.2.1. подпунктами 5-14 настоящего Административного регламента,

- снятие безработного гражданина (в случае если он относится к категории граждан, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости населения) с регистрационного учета в связи с трудоустройством на общественные работы.

Работник центра занятости приглашает безработного гражданина повторно посетить в целях поиска подходящей работы Центр занятости населения после окончания срочного трудового договора об участии в общественных работах, заключенного гражданином с работодателем.

Работник центра занятости при снятии безработного гражданина с регистрационного учета в связи с трудоустройством на общественные работы фиксирует результат заполнения варианта общественных работ (вакансии) в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей).

Работник центра занятости передает личное дело получателя государственных услуг в архив Центра занятости населения.

17) Работник центра занятости не производит снятие безработного гражданина с регистрационного учета при трудоустройстве на общественные работы в случае, если безработный гражданин не относится к категориям граждан, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости населения.

18) Работник центра занятости, в случае если безработный гражданин не относится к категориям граждан, указанным в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости населения, на основании представленного безработным гражданином срочного трудового договора об участии в общественных работах, заключенного с работодателем, назначает дату и время перерегистрации в качестве безработного гражданина.

19) Работник центра занятости при назначении даты и времени явки на перерегистрацию информирует безработного гражданина о том, что перерегистрация гражданина в качестве безработного состоится в день, следующий за днем окончания срочного трудового договора об участии в общественных работах. Если день окончания срочного трудового договора об участии в общественных работах приходится на день, предшествующий нерабочему дню, то дата явки на перерегистрацию назначается на ближайший следующий за ним рабочий день.

20) Работник центра занятости информирует безработного гражданина о том, что: в период участия в общественных работах за ним сохраняется право на получение пособия по безработице; безработный гражданин в период участия в общественных работах может обращаться в Центр занятости населения для получения государственных услуг в области содействия занятости населения, включая государственную услугу содействия гражданам в поиске подходящей работы;

срочный трудовой договор об участии в общественных работах может быть расторгнут безработным гражданином досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную или временную работу). При расторжении срочного трудового договора об участии в общественных работах досрочно датой перерегистрации в Центре занятости населения в качестве безработного гражданина является день, следующий за датой расторжения срочного трудового договора. При перерегистрации безработный гражданин дополнительно к документам, предъявляемым при перерегистрации в Центре занятости населения, представляет документ, подтверждающий факт расторжения срочного трудового договора об участии в общественных работах досрочно.

21) Работник центра занятости принимает решение об оказании безработному гражданину материальной поддержки в период участия в общественных работах или отказе в ее оказании.

Работник центра занятости информирует безработного гражданина о том, что при принятии решения об оказании материальной поддержки в период участия в общественных работах или отказе в ее оказании учитывается наличие или отсутствие в договоре, заключенном между центром занятости населения и работодателем, положений, предусматривающих оказание материальной поддержки безработным гражданам в период участия в общественных работах, отношение безработного гражданина к категориям граждан, испытывающих трудности в поиске подходящей работы, не получающих пособие по безработице, состоящих на учете в Центре занятости населения свыше шести месяцев.

22) Работник центра занятости оформляет принятое решение приказом об оказании материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах (Приложение № 5 к Административному регламенту) или об отказе в оказании материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах (Приложение № 6 к Административному регламенту) и информирует безработного гражданина о принятом решении.

В случае если безработный гражданин выражает свое согласие с принятым решением, он ставит свою подпись на проекте приказа об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период участия в общественных работах.

Безработный гражданин вправе отказаться от участия в общественных работах и обжаловать действия работника центра занятости населения в установленном порядке.

23) Работник центра занятости информирует безработного гражданина о ежемесячном размере материальной поддержки, оказываемой в период участия в общественных работах, о порядке расчета размера материальной поддержки в период участия безработного гражданина в общественных работах.

24) Работник центра занятости представляет проект приказа об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период участия в общественных работах директору Центра занятости населения для утверждения.

25) Директор Центра занятости населения утверждает приказ об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период участия в общественных работах.

26) Работник центра занятости присваивает номер приказа об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период участия в общественных работах (номер может присваиваться в автоматическом режиме в ПК «Катарсис»).

27) Работник центра занятости приобщает подлинник приказа к личному делу получателя государственных услуг.

28) Работник центра занятости проверяет правильность формирования личного дела получателя государственных услуг и дополняет его необходимыми документами.

29) Работник центра занятости передает личное дело получателя государственных услуг в установленном порядке в текущий архив центра занятости населения.

30) Работник центра занятости, осуществляющий функцию по назначению, расчету и назначению социальных выплат, в период участия безработного гражданина в общественных работах на основании представленных в установленном порядке работодателем сведений о безработных гражданах, с которыми были заключены, расторгнуты или продолжали действовать срочные трудовые договоры об участии в общественных работах, назначает, рассчитывает и осуществляет перечисление материальной поддержки безработному гражданину за период участия в общественных работах в соответствии с последовательностью действий, аналогичной административным процедурам, предусмотренным Административным регламентом Федеральной службы по труду и занятости предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

3.3. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги при последующих обращениях граждан:

а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры:
основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги или согласие с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным Центром занятости населения, граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, граждан, признанных в установленном порядке безработными (далее - граждане).

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

работник Центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ (далее - работник центра занятости).

в) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

1) Основанием для начала предоставления государственной услуги при последующих обращениях является личное посещение гражданином Центра занятости населения.

Граждане при последующих обращениях в центр занятости населения представляют документы, установленные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

2) Работник центра занятости проверяет наличие документов, установленных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

На основании представленных документов работник центра занятости принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основанием, установленным настоящим Административным регламентом.

Работник центра занятости информирует гражданина о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости разъясняет причины, основание отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его гражданину, ищущему работу.

В случае несогласия гражданина с принятым решением он вправе обжаловать действия работника центра занятости населения в установленном порядке.

3) Работник центра занятости задает параметры поиска сведений о гражданине, ищущем работу, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги, в ПК «Катарсис», содержащем реестр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников), и находит соответствующие бланки учётной документации в электронном виде.

Работник центра занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, извлекает из текущего архива Центра занятости населения личное дело получателя государственных услуг.

4) Работник центра занятости выясняет у гражданина, ищущего работу, результаты собеседования с работодателями, принимает отмеченные работодателями направления для участия в общественных работах и срочный трудовой договор об участии в общественных работах, заключенный с работодателем, или выясняет причины, по которым гражданин, ищущий работу, отказался от участия в общественных работах или его кандидатура была отклонена работодателем.

5) Работник центра занятости на основании найденных в электронном виде бланков учётной документации, личного дела получателя государственных услуг и результатов собеседования с работодателями осуществляет:

5.1. Подбор гражданину, ищущему работу, вариантов общественных работ или снятие гражданина с регистрационного учёта в качестве ищущего работу в связи с трудоустройством на общественные работы в соответствии с последовательностью действий, предусмотренных пунктом 2.1.3 подпунктами 4-15 настоящего Административного регламента.

Работник центра занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, фиксирует результат заполнения варианта общественных работ (вакансии) в реестре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей).

6) Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, передает личное дело получателя государственных услуг в архив Центра занятости населения.

Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур, связанных с направлением граждан к работодателю для участия в общественных работах, не должно превышать 20 минут.

Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги при последующих обращениях, не должно превышать 15 минут.

г) критерии принятия решений:

решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении гражданином в Центр занятости населения следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

результатом предоставления государственной услуги является выдача гражданину направления для участия в общественных работах;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры, в том числе в электронных системах;

фиксация результата в ПК «Катарсис», содержащем реестр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников).

3.4. Взаимодействие органа исполнительной власти и организаций, предоставляющих государственную услугу, с иными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.

Агентство взаимодействует с МФЦ в части информирования о порядке предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги иные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организации, находящиеся на территории Ульяновской области участия не принимают.

3.5. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом исполнительной власти по согласованию с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ульяновской области модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приёма обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги не предусмотрены.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

1) текущий контроль за предоставлением государственной услуги;

2) контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части осуществления мер активной политики занятости населения (далее - контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения).

4.1.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором Центра занятости населения или уполномоченным им работником.

Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения работниками Центров занятости населения настоящего Административного регламента по предоставлению государственной услуги; Порядка ведения реестров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.11.2010 № 972н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 20.12.2010 № 19273); требований к заполнению, ведению и хранению бланков учётной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

4.1.2. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляет Агентство, осуществляющее полномочия в области содействия занятости населения, и переданное полномочие по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путём проведения Агентством плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок определяется в установленном порядке Агентством.

4.2. Периодичность проведения плановых выездных (документарных) проверок устанавливается не реже одного раза в течение календарного года.

Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Должностное лицо несёт административную ответственность за нарушение порядка предоставления государственной услуги в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.3.2. Работник Центра занятости населения несёт персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка назначения пособия.

4.3.3. Персональная ответственность работника Центра занятости населения определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. Перечень лиц, осуществляющих надзор и контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) Главного управления.

4.4. Проверка может проводиться в том числе по конкретному обращению получателя государственной услуги.

Получатель государственной услуги в рамках контроля за предоставлением государственной услуги:

вправе получить при личном обращении в Центр занятости населения или по телефону в устной форме, по запросу в письменной или электронной форме, информацию по оказанию государственной услуги от работников Центра занятости населения, ответственных за оказание государственной услуги;

вправе предоставить дополнительные документы и материалы либо обратиться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами по вопросам предоставления государственной услуги, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;

обращаться с жалобой на принятое решение или действие (бездействие) работников и должностных лиц Центров занятости населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Центра занятости населения должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.6. Получатели государственной услуги вправе также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) его действие (бездействие) органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

Получатели государственной услуги имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностного лица Центра занятости населения.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

7) отказ Центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалобы на решения, принятые директором Центра занятости населения, подаются в Агентство. Жалобы на решения, принятые руководителем Агентства, подаются в Правительство Ульяновской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на имя директора Центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу. Жалобы на решения, принятые директором Центра занятости населения, подаются в Агентство.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Агентства, предоставляющего государственную услугу, Единого портала либо Регионального портала, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Центра занятости населения; должностного лица Центра занятости населения; государственной услуги, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы:

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Центром занятости населения, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Должностное лицо Центра занятости населения и (или) Агентство, рассмотревшее жалобу, уведомляет получателя государственной услуги о результатах рассмотрения жалобы и принятом решении и действиях, проведённых в соответствии с

принятым решением, не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента путём направления мотивированного ответа в письменной форме на почтовый адрес, указанный в жалобе и по желанию заявителя в электронной форме.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, получатель государственной услуги вправе вновь обратиться в Центр занятости населения и (или) Агентство.

При повторном обращении с жалобой дополнительное рассмотрение разрешённых жалоб проводится в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся решения вопроса, вызывающего указанные жалобы.

Получатель государственной услуги вправе обжаловать действия (бездействия) специалистов и должностных лиц Центра занятости населения по предоставлению государственной услуги и решение, принятое по результатам рассмотрения по его жалобе, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок подачи, порядок рассмотрения и порядок разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Получатель государственной услуги по письменному запросу имеет право на получение в Центре занятости населения и (или) Агентстве информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также информации о результатах рассмотрения жалобы в случае неполучения ответа в установленном порядке.

При этом документы, ранее поданные получателем государственной услуги, выдаются по его просьбе в виде выписок или копий.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы сообщается получателю государственной услуги путём: размещения с основной информацией о порядке предоставления государственной услуги Центром занятости населения, указанной в разделе 1 настоящего Административного регламента;

при личном устном или письменном обращении получателя государственной услуги в приёмную Центра занятости населения и (или) Главного управления с использованием средств почтовой и телефонной связи.

5.11. Получатель государственной услуги по письменному запросу имеет право на получение в Центре занятости населения и (или) Агентстве информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также информации о результатах рассмотрения жалобы в случае неполучения ответа в установленном порядке.

При этом документы, ранее поданные получателем государственной услуги, выдаются по его просьбе в виде выписок или копий.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, официальных сайтах, адресах электронной почты Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

Название	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области
Адрес	432980, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д.5а
Телефон	(8422) 41-72-01, факс - (8422) 42-12-39
E-mail Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	temrex@mv.ru
Сайт Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	www.ulyanovsk-zan.ru

Информация о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты областных государственных казенных учреждений центров занятости населения

№ п/п	Название центра занятости	Адрес центра занятости	Телефон	E-mail
1.	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Ульяновска	432006, Россия, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, 7	8(8422) 35-71-76	gcznasu@mv.ru
	Железнодорожный районный отдел областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения г. Ульяновска	432035, Россия, г. Ульяновск, ул. Героев Свири, 10	8(8422) 36-33-43	gelczn@mv.ru
	Завольжский районный отдел областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения г. Ульяновска	432010, Россия, г. Ульяновск, ул. Тельмана, 36	8(8422) 55-07-48	zavczn@mv.ru
	Засвияжский районный отдел областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения г. Ульяновска	432008, Россия, г. Ульяновск, ул. Орская, 1.	8(8422) 34-09-89	zasvczn@mv.ru
	Ленинский районный отдел областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения г. Ульяновска	432071, Россия, г. Ульяновск, ул. К. Маркса, 13/2.	8(8422) 41-27-09	lenczn@mv.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Димитровграда	433508, Россия, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Куйбышева, 213	8(84235) 2-64-71	czandgrad@yandex.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения г. Барышского района	433750, Россия, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45	(84253) 2-13-62	bar-czn@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Вешкаймского района	433100, Россия, Ульяновская обл., п.г.т. Вешкайма, ул. 40 лет Октября, 53	8(84243) 2-28-56	veshk-czn@mv.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Инзенского района	433030, Россия, Ульяновская обл., г. Инза, ул. Яна Лациса, 64	8(84241) 2-50-97	inza-czn@mv.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Базарносызганского района	433700, Россия, Ульяновская обл., р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, 82	8(84240) 2-11-79	bazs-czn@mv.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Каруского района	433210, Россия, Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Гусева, 6	8(84246) 2-50-31	kar-czn@mv.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Кузоватовского района	433760, Россия, Ульяновская обл., р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, 10	8(84237) 2-36-44	kuz-czn@rambler.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Майнского района	433130, Россия, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Советская, 9	8(84244) 2-10-10	majna-czn@mv.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Николаевского района	433810, Россия, Ульяновская обл., р.п. Николаевка, ул. Коммунальная, 10	8(84247) 2-14-36	nik-czn@mv.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Новомальковского района	433560, Россия, Ульяновская обл., с. Новая Малыкля, ул. Кооперативная, 47	8(84232) 2-21-37	novmal-czn@mv.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Новоспасского района	433870, Россия, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Мира, 19	8(84238) 2-34-67	cznnov@rambler.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Павловского района	433970, Россия, Ульяновская обл., р.п. Павловка, ул. Калинин, 24	8(84248) 2-15-45	pavlczn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Радчицкого района	433910, Россия, Ульяновская обл., р.п. Радчицево, ул. Кооперативная, 5	8(84239) 2-21-21	rad-czn@mv.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Сенгилеевского района	433380, Россия, Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Ленина, 38	8(84233) 2-24-54	sengczn@mail.mv.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Старокулаткинского района	433940, Россия, Ульяновская обл., р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, 12	8(84249) 2-28-74	stkl-czn@mv.ru
17.	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Старомайнского района	433460, Россия, Ульяновская обл., р.п. Старая Майна, ул. Калинин, 57	8(84230) 2-29-06	centerzan@mv.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Сурского района	432240, Россия, Ульяновская обл., р.п. Сурское, ул. Хазова, 38	8(84242) 2-12-52	cznsur@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Тереньгульского района	433360, Россия, Ульяновская обл., р.п. Тереньга, ул. Евстифеева, 9	8(84234) 2-17-36	ter-czn@mv.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Ульяновского района	433310, Россия, Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, 1-181	8(84254) 2-08-20	ish-czn@mv.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Новоульяновска	433300, Россия, Ульяновская обл., г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 29	8(84255) 7-24-93	novoul-czn@mv.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Цильинского района	433610, Россия, Ульяновская обл., с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, 36а	8(84245) 2-16-72	cilna-czn@mv.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Чердаклинского района	433400, Россия, Ульяновская обл., р.п. Чердаклы, ул. Советская, 43	8(84231) 2-16-74	cherd-czn@mv.ru



График (режим) работы территориально обособленных структурных подразделений областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», в которых осуществляется приём заявлений от безработных граждан о предоставлении государственной услуги

г. Ульяновск, ул. Л.Толстого, 36/9
тел. (8-422)-27-40-27, www.mfc.ulgov.ru
г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 116
г. Ульяновск, ул. Промышленная, д.54Г
г. Ульяновск, ул. Лocomотивная, д.85
время работы: понедельник-суббота с 9.00 до 20.00
Ульяновская область, г. Димитровград, пр-т Ленина, д.16А
Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Октябрьская, д.64
время работы: понедельник-суббота с 9.00 до 20.00
Ульяновская обл., г. Барыш, Радищева, д.88В mfc_rayon@ulregion.ru
Ульяновская область, г.Инза, ул.Труда, д.28А mfc_rayon@ulregion.ru
Ульяновская обл., Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, 32 mfc_rayon@ulregion.ru

Ульяновская обл., р.п. Чердаклы ул. Первомайская, д.29 mfc_rayon@ulregion.ru
время работы: понедельник, среда, пятница, суббота с 8.00 до 18.00;
вторник с 8-00 до 20.00; четверг с 9.00 до 20.00.
Ульяновская обл., р.п. Базарный Сызган, пл. Советская, 1 mfc_rayon@ulregion.ru
Ульяновская обл., р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, 8 mfc_rayon@ulregion.ru
Ульяновская обл., р.п.Карсун, ул. Куйбышева, д. 40
mfc_rayon@ulregion.ru
Ульяновская обл., р.п. Кузоватово, пер. Заводской, д.16 mfc_rayon@ulregion.ru
Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Чапаева, д.1
mfc_rayon@ulregion.ru
Ульяновская обл., р.п.Николаевка, пл.Ленина, д.3 mfc_rayon@ulregion.ru
Ульяновская обл., р.п. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 26 mfc_rayon@ulregion.ru
Ульяновская обл., р.п.Новоспаское, ул. Джержинского, д.2Д mfc_rayon@ulregion.ru

Ульяновская обл., г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д.18 mfc_rayon@ulregion.ru
Ульяновская обл., р.п.Павловка, ул. Калинина 24, mfc_rayon@ulregion.ru
Ульяновская обл., р.п. Радищево, пл.50 лет ВЛКСМ, д. 14 mfc_rayon@ulregion.ru
Ульяновская обл., г.Сенгилей, ул. Советская, д.1, mfc_rayon@ulregion.ru
Ульяновская обл., р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 30 mfc_rayon@ulregion.ru
Ульяновская обл., р.п. Ст. Майна, пл.Строителей, д. 3 mfc_rayon@ulregion.ru
Ульяновская обл., р.п.Сурское, ул. Советская, д.25 mfc_rayon@ulregion.ru
Ульяновская обл., р.п.Тереньга, ул. Евстифеева, д.3 mfc_rayon@ulregion.ru
Ульяновская обл., с.Большое Нагаткино, ул.Куйбышева, д.10 mfc_rayon@ulregion.ru
время работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.

График работы Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

понедельник	09.00 - 18.00
вторник	09.00 - 18.00
среда	09.00 - 18.00
четверг	09.00 - 18.00
пятница	09.00 - 18.00
(суббота, воскресенье - выходные дни)	

Нерабочие праздничные дни в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

(При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Выходные дни могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации).

Графики работы Центра занятости населения

График предоставления государственной услуги формируется с учётом графика (режима) работы Центра занятости населения по приёму получателей государственных услуг специалистами Центров занятости населения в пределах следующих часов работы:

понедельник	08.00 - 17.00
вторник	11.00 - 20.00
среда	08.00 - 17.00
четверг	10.00 - 19.00
пятница	08.00 - 17.00
(суббота, воскресенье - выходные дни)	

Нерабочие праздничные дни в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

(При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Выходные дни могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации).

График работы областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» г.Ульяновск, ул. Л.Толстого, 36/9

понедельник	09.00 - 20.00 (без обеда)
вторник	09.00 - 20.00 (без обеда)
среда	09.00 - 20.00 (без обеда)
четверг	09.00 - 20.00 (без обеда)
пятница	09.00 - 20.00 (без обеда)
суббота 09.00 - 20.00 (без обеда)	
воскресенье выходной день	

Нерабочие праздничные дни в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

(При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Выходные дни могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации).

Часы приема граждан в центрах занятости населения:

Понедельник	9.00 - 17.00
Вторник	12.00 - 20.00
Среда	9.00 - 17.00
Четверг	11.00 - 19.00
Пятница	9.00 - 17.00

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

ОБРАЗЕЦ

Заявление о предоставлении государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество гражданина), прошу предоставить мне государственную услугу по организации проведения оплачиваемых общественных работ.
« ____ » 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Образец

Направление для участия в оплачиваемых общественных работах

_____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)
представляет кандидатуру _____ (фамилия, имя, отчество гражданина)
для замещения временного рабочего места, созданного в соответствии с договором на организацию оплачиваемых общественных работ от " ____ " ____ 20 ____ г. № ____.
Рекомендуется на должность, по профессии (специальности) _____ (нужно указать)

Гражданин зарегистрирован в целях поиска подходящей работы/в качестве безработного гражданина
личное дело получателя государственных услуг от " ____ " ____ 20 ____ г. № ____
Просим письменно сообщить о принятом решении

Номер телефона для справок _____

Работник центра занятости населения _____ (должность, фамилия, имя, отчество работника)
" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись работника)

_____ (линия отрыва)

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____ (фамилия, имя, отчество)
принимается на оплачиваемые общественные работы с " ____ " ____ 20 ____ г., приказ от " ____ " ____ 20 ____ г. № ____ , с ним заключен срочный трудовой договор от " ____ " ____ 20 ____ г. № ____
на должность, по профессии (специальности) _____
Кандидатура отклонена в связи с _____ (указать причину)

Гражданин от участия в оплачиваемой общественной работе отказался в связи с _____ (указать причину)

_____ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
" ____ " ____ 20 ____ г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))
М.П.

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Образец

Областное государственное учреждение центр занятости населения

_____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)

ПРИКАЗ

" ____ " ____ 20 ____ г. № ____

Об оказании материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах

Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:
оказать материальную поддержку в период участия в оплачиваемых общественных работах гражданину, признанному в установленном порядке безработным,
_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)
личное дело получателя государственных услуг от " ____ " ____ 20 ____ г. № ____
в размере _____ рублей _____ коп.
Установить продолжительность периода оказания материальной поддержки в период участия в общественных работах с " ____ " ____ 20 ____ г. по " ____ " ____ 20 ____ г.

Директор областного государственного учреждения _____ (наименование) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
центр занятости населения

Работник областного государственного учреждения _____ (наименование) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
центр занятости населения

С приказом ознакомлен:
Согласен/не согласен _____ (фамилия, имя, отчество гражданина) _____ (подпись) " ____ " ____ 20 ____ г.
(нужно подчеркнуть)

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Образец

Областное государственное учреждение центр занятости населения

_____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)

ПРИКАЗ

" ____ " ____ 20 ____ г. № ____

Об отказе в оказании материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах

Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:
отказать в период участия в оплачиваемых общественных работах гражданина, признанного в установленном порядке безработным,
_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)
в оказании материальной поддержки.
Личное дело получателя государственных услуг от " ____ " ____ 20 ____ г. № ____
Период участия в общественных работах с " ____ " ____ 20 ____ г. по " ____ " ____ 20 ____ г.
в связи с _____ (указать основания принятия решения об отказе в оказании материальной поддержки)

Директор областного государственного учреждения _____ (наименование) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
центр занятости населения

Работник областного государственного учреждения _____ (наименование) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
центра занятости населения

С приказом ознакомлен:
Согласен/не согласен _____ (фамилия, имя, отчество гражданина) _____ (подпись) " ____ " ____ 20 ____ г.
(нужно подчеркнуть)

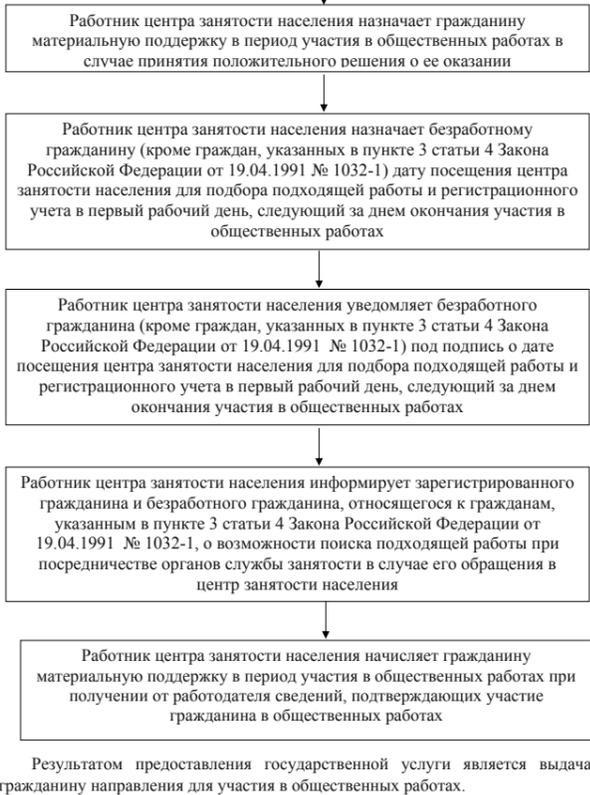
Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур при исполнении государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

1. Последовательность действий при организации проведения оплачиваемых общественных работ

Работник центра занятости населения осуществляет сбор и анализ информации о возможности организации общественных работ





Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка
 Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Шабарин Александр Константинович (Ульяновская область, Сурский район, д. Кольцово, ул. Ударная, д. 2).
 Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мокеевым С.П. (433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:17:010301-1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Прогресс».
 С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.
 Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженер Мокеев С.П.) и 433240, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д. 26 («ФБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка
 Кадастровым инженером ООО «МЕЖА» Гребневым Алексеем Сергеевичем (номер квалификационного аттестата 73-15-248), находящимся по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53, тел. 8 (84243) 2-18-98, адрес электронной почты: deretgova@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, выделемого в счет (одной) доли из земельного участка с кадастровым номером 73:03:070101-1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, СХПК «Юризонт». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Чевганок Анатолий Иванович (Россия, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Жигулевская, д. 11, кв. 155, тел. 89374527080). С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 8.00 до 16.00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения. Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделемого в счет доли земельного участка могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка
 Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка являются: Игаева Татьяна Александровна, Ульяновская область, Николаевский район, с. Давыдовка, ул. Комбинатная, д. 45; Чернышева Анна Юльевна, Ульяновская область, Николаевский район, с. Топорнино, ул. Советская, д. 63; Чернышев Сергей Борисович, Ульяновская область, Николаевский район, с. Топорнино, ул. Советская, д. 63; Шенина Елена Викторовна, Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Новоспасское, ул. Пешкова, дом 32; Спирич Николай Степанович, Ульяновская область, Николаевский район, с. Топорнино, ул. Советская, д. 133; Баркуева Антонина Александровна, Ульяновская область, Николаевский район, с. Топорнино, ул. Советская, д. 49, кв. 2; Левина Александра Анатольевна, Ульяновская область, Николаевский район, с. Топорнино, ул. Советская, д. 7; контактный телефон 8-927-367-61-32.
 Кадастровым инженером Дегузовой Ольгой Геннадьевной (идентификационный номер квалификационного аттестата 58-10-18, 442530, г. Кузнецк, ул. Беллинского, 82, оф. 707, e-mail: expertgrub@ya.ru, (841-57) 2-32-94) подготовлен проект межевания земельного участка, выделемого в счет земельной доли из земельного участка сельскохозяйственного назначения, находящегося в общей долевой собственности участника СПК «Топорнинский».
 Исходный земельный участок имеет кадастровый номер 73:09:010601-5, расположен по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, СПК «Топорнинский».
 С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться у кадастрового инженера, подготовившего проект межевания, со дня опубликования извещения. В обсуждении проекта межевания и согласовании принимают участие лица, подтвердившие свое право на земельную долю в исходном земельном участке. Предметом согласования является размер и местоположение границ выделемого в счет земельной доли земельного участка. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделемого в счет земельной доли, направлять в адрес кадастрового инженера и в адрес ФБУ «Кадастровая палата по Ульяновской области» (432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5) в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения с приложением копии документа, подтверждающего право лица, выдвинувшего возражения, на земельную долю в исходном земельном участке.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка
 Кадастровым инженером Каргиной Еленой Петровной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д. 141, ООО «ГЕОКАДАСТР», geo-mel@mail.ru, 89020036418, аттестат 73-12-162, в отношении земельного участка, входящего в состав земельно-полюсания с кадастровым № 73:08:000000-45, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Русский Мелекес», выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка.
 Заказчик проекта межевания земельного участка Смазин Александр Владимирович, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Лесная Хмелька, ул. Пекарская, д. 3, тел. 89372786547.
 С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д. 141, оф. 6, тел. 89020036418, geo-mel@mail.ru с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д. 141, оф. 6, geo-mel@mail.ru, 89020036418.
 При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Администрация муниципального образования «Спешневское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области сообщает о возможности предоставления в собственность за плату и в аренду по рыночной стоимости земельных участков из земель категории: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование для сельскохозяйственного производства:
 - с кадастровым номером 73:06:010101:353, площадью 2 254 238 кв. м, адрес (описание местоположения): Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Спешневское сельское поселение», с. Стоговка;
 - с кадастровым номером 73:06:010101:354, площадью 3 965 128 кв. м, адрес (описание местоположения): Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Спешневское сельское поселение», с. Стоговка;
 - с кадастровым номером 73:06:010101:355, площадью 533 678 кв. м, адрес (описание местоположения): Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Спешневское сельское поселение», с. Стоговка;
 - с кадастровым номером 73:06:000000:155, площадью 1 323 026 кв. м, адрес (описание местоположения): Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Спешневское сельское поселение», с. Чертановка;
 - с кадастровым номером 73:06:011301:205, площадью 561 269 кв. м, адрес (описание местоположения): Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Спешневское сельское поселение», с. Чертановка;
 - с кадастровым номером 73:06:011301:206, площадью 894 630 кв. м, адрес (описание местоположения): Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Спешневское сельское поселение», с. Чертановка;
 - с кадастровым номером 73:06:011301:207, площадью 264 011 кв. м, адрес (описание местоположения): Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Спешневское сельское поселение», с. Чертановка;
 - с кадастровым номером 73:06:011301:208, площадью 1 056 800 кв. м, адрес (описание местоположения): Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Спешневское сельское поселение», с. Чертановка.
 Лицам, заинтересованным в предоставлении вышеуказанных земельных участков, необходимо обращаться по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Спешневка, ул. Центральная, дом № 4 в течение одного месяца со дня опубликования настоящей информации в газете «Ульяновская правда» ежедневно в рабочее время, кроме выходных и праздничных дней.
 Дополнительные сведения о земельных участках можно получить в администрации МО «Спешневское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области по вышеуказанному адресу или по телефонам: 8 84 237 47-5-34, 8 84 47-2-37-17.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ
Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области
сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

- Общие положения
- Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.
- Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.
- Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 05 декабря 2016 г.
- Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 26 декабря 2016 г.
- Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.
- Подведение итогов приема заявок - 10 января 2016 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.
- Дата, время и место проведения торгов - 10 января 2016 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.
- Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов по местному времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.
- Основные характеристики выставленного на аукцион имущества
 Наименование, состав и характеристика имущества, выставленного на торги
 Лот № 1. Оборудование для пивоваренного завода ресторанный типа марки ZIP Technologies.
 Место нахождения: г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 41.
 Существующие ограничения права: Арест, Залог.
 Собственник (правообладатель) имущества: ООО «Стар. сол»
 Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 03.11.2016 г. № 73902/16/23893, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Розова Д.Л. б/н от 31.10.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 23.11.2016 г.
 Начальная цена продажи лота - 7 500 000 (Семь миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.
 Размер (сумма) задатка - 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек.
 Шаг аукциона - 75 000 (Семьдесят пять тысяч) рублей.
 Лот № 2. Автомобиль Jaguar XE, идентификационный номер (VIN) SAJA05M39FR21301, тип ТС - легковой, категория ТС - В, год выпуска 2008, шасси (рама) - отсутствует, кузов № SAJA05M39FR21301, двигатель № FG575544367, цвет - черный, регистрационный знак B834XH73.
 Повреждения лакокрасочного покрытия на правом переднем крыле, капараины, сколы на переднем бампере, вмятина на задней левой двери, капараина, сколы, вмятина на заднем правом крыле, трещина, вмятина, скол на заднем бампере.
 Существующие ограничения права: Арест.
 Собственник (правообладатель) имущества: Латынов Илнар Иршатович.
 Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 14.10.2016 г. № 73902/16/22347, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП № 1 по Завьяловскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Шаммасовой РР б/н от 04.10.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 17.11.2016 г.
 Начальная цена продажи лота - 779 280 (Семьсот семьдесят девять тысяч двести восемьдесят) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.
 Размер (сумма) задатка - 400 000 (Четыреста тысяч) рублей 00 копеек.
 Шаг аукциона - 8 000 (Восемь тысяч) рублей.
 Лот № 3. Автомобиль Mitsubishi Pajero, идентификационный номер (VIN) JMBLYV97W7J003492, тип ТС - легковой, категория ТС - В, год выпуска 2007, шасси (рама) - отсутствует, кузов № JMBLYV97W7J003492, цвет - зеленый, регистрационный знак A005A073.
 Имеются повреждения: трещина переднего бампера с левой стороны, небольшой скол на заднем левом крыле. Автомобиль загрязнен, возможны скрытые дефекты. На момент ареста проверить техническое состояние не представилось возможным - автомобиль закрыт.
 Существующие ограничения права: Арест, Залог.
 Собственник (правообладатель) имущества: ИП Белянин Михаил Александрович.
 Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 21.09.2016 г. № 73902/16/20268, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП № 1 по Завьяловскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Бараненкова Е.В. от 23.11.2016 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.
 Начальная цена продажи лота - 715 742 (Семьсот пятнадцать тысяч семьсот сорок два) рубля 50 копеек. НДС не предусмотрен.
 Размер (сумма) задатка - 30 000 (Тридцать тысяч) рублей 00 копеек.
 Шаг аукциона - 7 200 (Семь тысяч двести) рублей.
 Лот № 4. 1/5 доля в праве общей долевой собственности встроенно-пристроенных помещений, назначение: нежилое, общая площадь 143,36 кв. м, кадастровый номер 73:24:041407:1946, этаж № 1.
 Местоположение: г. Ульяновск, ул. Робеспьера, д. 114.
 Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест, Арест, Арест.
 Правообладатель земельного участка: собственник помещений многоквартирного дома, вид права: общая долевая собственность, размер доли: доля в праве пропорционально размеру общей площади помещения.
 Собственник (правообладатель) имущества: Курдюков Алексей Юрьевич.
 Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 23.06.2016 г. № 73902/16/13228, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Еремеевой И.А. от 23.11.2016 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.
 Начальная цена продажи лота - 595 000 (Пятьсот девяносто пять тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.
 Размер (сумма) задатка - 297 500 (Двести девяносто семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.
 Шаг аукциона - 6 000 (Шесть тысяч) рублей.
 Лот № 5. Автомобиль, BMW X5 XDRIVE48I, идентификационный номер (VIN) X4XF811X0L300938, тип ТС - легковой, категория ТС - В, год выпуска 2009, шасси (рама) - отсутствует, кузов № - X4XF811X0L300938, цвет - черный, регистрационный знак B914XE73.
 Существующие ограничения права: Арест, Залог.
 Собственник (правообладатель) имущества: Будин Борис Анатольевич.
 Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 22.09.2016 г. № 73902/16/20341, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по г. Димитровграду УФССП России по Ульяновской области Купцова И.Г. от 17.11.2016 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.
 Начальная цена продажи лота - 1 191 700 (Один миллион сто девяносто одна тысяча семьсот) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.
 Размер (сумма) задатка - 48 000 (Сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек.
 Шаг аукциона - 12 000 (Двадцать тысяч) рублей.
 Лот № 6. Печь ротационная газовая Revent 724, серийный номер 12.2431.232.
 Место нахождения - Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 225а.
 Существующие ограничения права: арест, залог.
 Собственник (правообладатель) имущества: ИП Раскасов Евгений Павлович.
 Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 09.08.2016 г. № 73902/16/16709, постановление судебного пристава-

исполнителя МОСП по г. Димитровграду УФССП России по Ульяновской области Уколовой О.А. от 17.11.2016 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.
 Начальная цена продажи лота - 552 201 (Пятьсот пятьдесят две тысячи двести один) рубль 65 копеек. В том числе НДС - 84 234 (Восемьдесят четыре тысячи двести тридцать четыре) рубля 15 копеек.
 Размер (сумма) задатка - 22 100 (Двадцать две тысячи сто) рублей 00 копеек.
 Шаг аукциона - 5 600 (Пять тысяч шестьсот) рублей.
 Лот № 7. 8/100 доля (комната) в праве общей долевой собственности в квартире, общей площадью 218,2 кв. м, кадастровый номер 73:24:010907:1677, назначение: жилое, этаж - 9. Местоположение: г. Ульяновск, ул. Варейкиса, д. 2, кв. 16.
 Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест, Арест, Арест. Собственник (правообладатель) имущества: Москвичева Людмила Анатольевна.
 Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 19.09.2016 г. № 73902/16/20052, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по Железнодорожному району г. Ульяновска и г. Новоульяновку УФССП России по Ульяновской области Валтова М.А. от 25.11.2016 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.
 Начальная цена продажи лота - 320 627 (Триста двадцать тысяч шестьсот двадцать семь) рублей 18 копеек. НДС не предусмотрен.
 Размер (сумма) задатка - 160 400 (Сто шестьдесят тысяч четыреста) рублей 00 копеек.
 Шаг аукциона - 3 300 (Три тысячи триста) рублей.
 Лот № 8. Грузовой тягач седельный Mercedes-Benz 1840 LS ACTROS, идентификационный номер (VIN) WDB9540331K470693, категория ТС - С, год выпуска 2000, модель № двигателя OM501LA11 35419230012304, № шасси WDB9540331K470693, № кузова отсутствует, цвет - синий, паспорт транспортного средства (дубликат) 50 HA 783119, выдан ГИБДД/Одического УВД 17.02.2011 г.
 Автомобиль в рабочем состоянии, трещина на бампере с правой стороны, вмятина на правой двери. Показания спидометра не достоверны. Дополнительное оборудование отсутствует.
 Существующие ограничения права: Арест, Залог.
 Собственник (правообладатель) имущества: Креп Евгений Александрович.
 Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 15.07.2016 г. № 73902/16/15048, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по Майнскому району УФССП России по Ульяновской области Прокофьевой И.Ю. от 25.10.2016 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.
 Начальная цена продажи лота - 576 300 (Пятьсот семьдесят шесть тысяч триста) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.
 Размер (сумма) задатка - 23 100 (Двадцать три тысячи сто) рублей 00 копеек.
 Шаг аукциона - 5 800 (Пять тысяч восемьсот) рублей.
 III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе
 К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:
 1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).
 2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.
 3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.
 Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка является акцентом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
 Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 29 декабря 2016 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП 732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущество в Ульяновской области, л/с 05681A37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСКОЕ г. УЛЬЯНОВСК, БИК 047308001, р/сч 40302810800001000001 ОКТМО 73701000.
 Внесение задатка третьими лицами не допускается.
 Физические лица предъявляют:
 - документ, удостоверяющий личность,
 - свидетельство о присвоении ИНН,
 - нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального одностороннего и (или) регистрации в установленном законом порядке.
 Юридические лица дополнительно представляют:
 1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранцы юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.
 2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.
 3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.
 4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.
 5. Заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.
 Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют:
 1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
 2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;
 3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.
 4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального одностороннего и (или) регистрации в установленном законом порядке.
 Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.
 Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.
 Иностранцы физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.
 Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются.
 Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.
 Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.
 Претендент не допускается к участию в аукционе, если:
 - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
 - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;
 - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.
 Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложил два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.
 В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п. 5 ст. 448 ГК РФ.
 Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.
 При отказе от подписания протокола о результатах торгов и несении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.
 Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.
 При реализации недвижимого заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.
 При реализации незаложенного, движимого заложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее, чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.
 Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.
 Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.
 Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефоны организатора торгов - (8422) 73-52-92, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-03.



Кадастровый инженер Миничкин Сергей Владимирович, квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 8927817210, zemlemers@mail.ru, выполняет кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:07:060103.1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, поселок Гимова, коопхоз им. Гимова.

Заказчиком кадастровых работ является Сиданцев Сергей Владимирович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Майнский район, пос. Гимова.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. 8(927)817210.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания земельных участков принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. 8(927)817210, zemlemers@mail.ru.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков Баннов В.И. (433323, Ульяновская обл., р-н Николаевский, с. Курсово, ул. Новая, 32, кв. 1, коит. тел. 89276307136).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Чибисовым О.В. (433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспаское, ул. Советская, 106, тел. 89276307136, адрес электронной почты: chibisov71@mail.ru) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:09:021001.116, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, с. Курсово, СПК им. Чапаева.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская область, р.п. Новоспаское, ул. Советская, 106 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 12 часов, кроме субботы, воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направляются в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская область, р.п. Новоспаское, ул. Советская, 106, адрес электронной почты: chibisov71@mail.ru (кад. инженеру Чибисову О.В.) и 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, 5/96 (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

«АО «Ульяновский механический завод» сообщают о проведении 15 декабря 2016 г. открытого электронного аукциона по продаже следующих объектов:
- здания учебно-стрелкового тира и земельного участка площадью 1 860 кв. м, расположенных по адресу: г. Ульяновск, ул. Полбина, 21а;
- здания с объектами вспомогательного использования: 6 беседок, склада и земельного участка общей площадью 5 710,9 кв. м, расположенных по адресу: г. Ульяновск, улица Ефремова, 87а;
- здания и земельного участка площадью 5 096,6 кв. м, расположенных по адресу: г. Ульяновск, проезд Полбина, 10.
Аукционная документация находится на ЭТП по адресу: http://www.fabrikant.ru. Телефоны для справок: 8 (8422) 48-70-47, 48-70-74.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 ноября 2016 года № 101

Об утверждении Порядка ведения регионального кадастра отходов производства и потребления Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2016 № 452-П «Об утверждении Положения о Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области» **приказываю:**

Утвердить прилагаемый Порядок ведения регионального кадастра отходов производства и потребления Ульяновской области.

**Исполняющий обязанности
Министра сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов Ульяновской области М.С. Еварестова**

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов Ульяновской области
от 14 ноября 2016 года № 101

ПОРЯДОК ведения регионального кадастра отходов производства и потребления Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения регионального кадастра отходов производства и потребления Ульяновской области (далее - Порядок) устанавливает структуру регионального кадастра отходов производства и потребления Ульяновской области (далее - Кадастр), состав сведений, используемых для ведения Кадастра, и распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3. Кадастр включает в себя:
реестр объектов обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов;
банк данных об отходах, включая сведения о происхождении, количестве, свойствах и классе опасности отходов;
сведения о технологиях утилизации и обезвреживания отходов различных видов;
перечень индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы.

Кадастр является государственным информационным ресурсом Ульяновской области.

1.4. Основные задачи, решаемые при ведении Кадастра:
сбор, накопление и систематизация данных в области обращения с отходами;
оценка и анализ ситуации в сфере обращения с отходами; выявление закономерностей при обращении с отходами для разработки природоохранных мероприятий и принятия управленческих решений;
обеспечение информацией в области обращения с отходами органов государственной власти Российской Федерации и Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, юридических и физических лиц.

2. Организация ведения Кадастра

2.1. Организация ведения Кадастра осуществляется Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство).

2.2. Министерство:
осуществляет методическое и информационное обеспечение ведения Кадастра;
взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам ведения Кадастра;
осуществляет сбор сведений, используемых для ведения Кадастра, представляемых индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы (по месту их образования на территории Ульяновской области) (далее - хозяйствующие субъекты);
обеспечивает размещение Кадастра на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информационного обеспечения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в ходе хозяйственной и (или) иной деятельности которых осуществляется обращение с отходами, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих объекты размещения отходов.

3. Порядок ведения реестра объектов обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов Ульяновской области

3.1. Реестр объектов обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов Ульяновской области - свод систематизированных сведений по объектам обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов на территории Ульяновской области.

Реестр объектов обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов Ульяновской области состоит из двух разделов:
реестр объектов размещения отходов Ульяновской области;
реестр объектов обработки, утилизации, обезвреживания отходов Ульяновской области.

3.2. Реестр объектов размещения отходов Ульяновской области включает свод систематизированных сведений об эксплуатируемых объектах размещения отходов, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Не подлежат включению в реестр объектов размещения отходов Ульяновской области объекты размещения отходов, выведенные из эксплуатации (в том числе рекультивированные или законсервированные) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
объекты захоронения отходов, расположенные на территориях, использование которых для захоронения отходов запрещено законодательством Российской Федерации;
специальные места размещения радиоактивных, биологических отходов и отходов лечебно-профилактических учреждений;
скотомогильники.

3.3. Хозяйствующие субъекты, на балансе которых находятся объекты размещения отходов или осуществляющие их эксплуатацию, представляют в Министерство в электронном виде и на бумажном носителе сведения об объектах размещения отходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Реестр объектов обработки, утилизации, обезвреживания отходов Ульяновской

области содержит обобщенные данные об объектах обработки, утилизации, обезвреживания отходов, расположенных на территории Ульяновской области.

3.5. Включению в реестр объектов обработки, утилизации, обезвреживания отходов Ульяновской области подлежат все объекты, на которых внедрены технологии обработки, утилизации, обезвреживания отходов.

3.6. Хозяйствующие субъекты, на балансе которых находятся объекты обработки, утилизации, обезвреживания отходов или осуществляющие их эксплуатацию, представляют в Министерство в электронном виде и на бумажном носителе данные о технологиях обработки, утилизации, обезвреживания отходов и об объекте обработки, утилизации, обезвреживания отходов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Порядок ведения банка данных об отходах Ульяновской области

4.1. Банк данных об отходах Ульяновской области представляет собой свод сведений о происхождении, количестве, свойствах и классе опасности отходов.

4.2. Банк данных об отходах Ульяновской области является самостоятельным разделом Кадастра и состоит из следующих информационных блоков:
федеральный классификационный каталог отходов;
учёт обращения с отходами и их образования;
лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV класса опасности;
лимиты на размещение отходов.

4.3. Включению в банк данных об отходах Ульяновской области подлежат все виды отходов, кроме радиоактивных, биологических и отходов лечебно-профилактических учреждений.

4.4. Банк данных об отходах Ульяновской области ведётся на основании сведений, предоставляемых хозяйствующими субъектами.

4.5. Хозяйствующий субъект обязан определить класс опасности отходов, образующихся в результате его хозяйственной и иной деятельности, и иметь паспорт отходов I-IV класса опасности, подтверждение V класса опасности.

4.6. Хозяйствующие субъекты представляют в Министерство в электронном виде и на бумажном носителе данные об отходах согласно приложениям № 3-7 к настоящему Порядку.

5. Порядок ведения банка данных о технологиях утилизации и обезвреживания отходов Ульяновской области

5.1. Банк данных о технологиях утилизации и обезвреживания отходов Ульяновской области (далее - банк технологий) является самостоятельным разделом Кадастра и содержит информацию о существующих технологиях утилизации и обезвреживания отходов.

5.2. Банк технологий ведётся на основании сведений, предоставляемых хозяйствующими субъектами, которые внедряют технологии утилизации и обезвреживания отходов, и на основании данных, поступающих из иных источников информации, в том числе от разработчиков технологий утилизации и обезвреживания отходов.

5.3. Хозяйствующие субъекты, которые внедряют технологии утилизации и обезвреживания отходов, ежегодно в срок до 1 марта представляют в Министерство сведения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

6. Ответственность за несоблюдение требований по ведению кадастра отходов Ульяновской области

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, и должностные лица, в обязанности которых входит представление сведений в соответствии с настоящим Порядком, несут ответственность за непредставление, несвоевременное представление, представление недостоверных сведений, необходимых для формирования и ведения Кадастра, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку ведения регионального кадастра отходов производства и потребления Ульяновской области

Характеристика объекта размещения отходов

1. Инвентарный номер объекта	2. Назначение объекта		
3. Расположение	4. ОКТМО территории размещения объекта		
5.1. Наименование объекта			
5.2. Тип объекта			
6.1. Состояние объекта			
6.2. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего состояние объекта			
6.3. Дата проведения рекультивации	6.4. Виды рекультивации		
7.1. Наименование ближайшего населенного пункта	7.2. Направление	7.3. Расстояние, км	
8.1. Наименование ближайшего водного объекта		8.2. Расстояние, км	
9.1. Вид документа о землеотводе и наименование органа, выдавшего его	9.2. Дата	9.3. Номер	
10.1. Наличие проекта на объект	10.2. Положительное заключение экспертизы на проект	10.3. Дата	10.4. Номер
10.5. Наименование органа ГЭЭ:			
11.1. Год ввода в эксплуатацию	11.2. Год окончания эксплуатации		
12. Площадь объекта: без СЗЗ/с учётом СЗЗ, га	13. Размер СЗЗ, м		
14. Виды, количество и способы размещения отходов на объекте:			
14.1. Код отходов по ФККО	14.2. Наименование размещаемых отходов по ФККО	14.3. Способ размещения	14.4. Количество м ³ т
15. Вместимость объекта	16. Мощность объекта	17. Накопление всего	
м ³ т	м ³ /год т/год	м ³ т	
18. Виды территорий, для которых введены ограничения по размещению отходов:			
19. Виды систем защиты окружающей среды на объекте:			
20. Виды мониторинга окружающей среды на объекте:			
20.1. Наименование вида мониторинга	20.2. Соблюдение нормативов качества ОС		
21.1. Вид права на объект, наименование документа, подтверждающее право, наименование органа/организации, выдавшего его	21.2. Дата	21.3. Номер	
22. Регистрация в ГРОПО	22.1. Дата	22.2. Номер	

Полное (и сокращенное) наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
Место нахождения юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя)
ОГРН _____ ИНН _____ ОКВЭД _____ ОКПО _____
Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail _____
Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку ведения регионального кадастра отходов производства и потребления Ульяновской области

Сведения о технологиях обработки, утилизации, обезвреживания отходов

1. Наименование технологии	2. Разработчик технологии	3. Используемые установки	4. Используемые установки
5. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	6. Краткое описание технологии	7. Используемые установки	8. Используемые установки
9. Наименование отхода	10. Наименование отхода	11. Используемые установки	12. Используемые установки
13. Код отхода по ФККО	14. Код отхода по ФККО	15. Используемые установки	16. Используемые установки
17. Количество, т/год	18. Количество, т/год	19. Используемые установки	20. Используемые установки
19. Проектная мощность, т/год	20. Тип (стационарная/передвижная)	21. Используемые установки	22. Используемые установки
21. Режим эксплуатации	22. Режим эксплуатации	23. Используемые установки	24. Используемые установки
23. от до	24. от до	25. Используемые установки	26. Используемые установки
25. Наименование продукции	26. Наименование продукции	27. Используемые установки	28. Используемые установки
27. Наименование отхода	28. Наименование отхода	29. Используемые установки	30. Используемые установки
29. Наименование отхода	30. Наименование отхода	31. Используемые установки	32. Используемые установки
31. Наименование отхода	32. Наименование отхода	33. Используемые установки	34. Используемые установки
33. Наименование отхода	34. Наименование отхода	35. Используемые установки	36. Используемые установки
35. Наименование отхода	36. Наименование отхода	37. Используемые установки	38. Используемые установки
37. Наименование отхода	38. Наименование отхода	39. Используемые установки	40. Используемые установки
39. Наименование отхода	40. Наименование отхода	41. Используемые установки	42. Используемые установки
41. Наименование отхода	42. Наименование отхода	43. Используемые установки	44. Используемые установки
43. Наименование отхода	44. Наименование отхода	45. Используемые установки	46. Используемые установки
45. Наименование отхода	46. Наименование отхода	47. Используемые установки	48. Используемые установки
47. Наименование отхода	48. Наименование отхода	49. Используемые установки	50. Используемые установки
49. Наименование отхода	50. Наименование отхода	51. Используемые установки	52. Используемые установки
51. Наименование отхода	52. Наименование отхода	53. Используемые установки	54. Используемые установки
53. Наименование отхода	54. Наименование отхода	55. Используемые установки	56. Используемые установки
55. Наименование отхода	56. Наименование отхода	57. Используемые установки	58. Используемые установки
57. Наименование отхода	58. Наименование отхода	59. Используемые установки	60. Используемые установки
59. Наименование отхода	60. Наименование отхода	61. Используемые установки	62. Используемые установки
61. Наименование отхода	62. Наименование отхода	63. Используемые установки	64. Используемые установки
63. Наименование отхода	64. Наименование отхода	65. Используемые установки	66. Используемые установки
65. Наименование отхода	66. Наименование отхода	67. Используемые установки	68. Используемые установки
67. Наименование отхода	68. Наименование отхода	69. Используемые установки	70. Используемые установки
69. Наименование отхода	70. Наименование отхода	71. Используемые установки	72. Используемые установки
71. Наименование отхода	72. Наименование отхода	73. Используемые установки	74. Используемые установки
73. Наименование отхода	74. Наименование отхода	75. Используемые установки	76. Используемые установки
75. Наименование отхода	76. Наименование отхода	77. Используемые установки	78. Используемые установки
77. Наименование отхода	78. Наименование отхода	79. Используемые установки	80. Используемые установки
79. Наименование отхода	80. Наименование отхода	81. Используемые установки	82. Используемые установки
81. Наименование отхода	82. Наименование отхода	83. Используемые установки	84. Используемые установки
83. Наименование отхода	84. Наименование отхода	85. Используемые установки	86. Используемые установки
85. Наименование отхода	86. Наименование отхода	87. Используемые установки	88. Используемые установки
87. Наименование отхода	88. Наименование отхода	89. Используемые установки	90. Используемые установки
89. Наименование отхода	90. Наименование отхода	91. Используемые установки	92. Используемые установки
91. Наименование отхода	92. Наименование отхода	93. Используемые установки	94. Используемые установки
93. Наименование отхода	94. Наименование отхода	95. Используемые установки	96. Используемые установки
95. Наименование отхода	96. Наименование отхода	97. Используемые установки	98. Используемые установки
97. Наименование отхода	98. Наименование отхода	99. Используемые установки	100. Используемые установки
99. Наименование отхода	100. Наименование отхода	101. Используемые установки	102. Используемые установки
101. Наименование отхода	102. Наименование отхода	103. Используемые установки	104. Используемые установки
103. Наименование отхода	104. Наименование отхода	105. Используемые установки	106. Используемые установки
105. Наименование отхода	106. Наименование отхода	107. Используемые установки	108. Используемые установки
107. Наименование отхода	108. Наименование отхода	109. Используемые установки	110. Используемые установки
109. Наименование отхода	110. Наименование отхода	111. Используемые установки	112. Используемые установки
111. Наименование отхода	112. Наименование отхода	113. Используемые установки	114. Используемые установки
113. Наименование отхода	114. Наименование отхода	115. Используемые установки	116. Используемые установки
115. Наименование отхода	116. Наименование отхода	117. Используемые установки	118. Используемые установки
117. Наименование отхода	118. Наименование отхода	119. Используемые установки	120. Используемые установки
119. Наименование отхода	120. Наименование отхода	121. Используемые установки	122. Используемые установки
121. Наименование отхода	122. Наименование отхода	123. Используемые установки	124. Используемые установки
123. Наименование отхода	124. Наименование отхода	125. Используемые установки	126. Используемые установки
125. Наименование отхода	126. Наименование отхода	127. Используемые установки	128. Используемые установки
127. Наименование отхода	128. Наименование отхода	129. Используемые установки	130. Используемые установки
129. Наименование отхода	130. Наименование отхода	131. Используемые установки	132. Используемые установки
131. Наименование отхода	132. Наименование отхода	133. Используемые установки	134. Используемые установки
133. Наименование отхода	134. Наименование отхода	135. Используемые установки	136. Используемые установки
135. Наименование отхода	136. Наименование отхода	137. Используемые установки	138. Используемые установки
137. Наименование отхода	138. Наименование отхода	139. Используемые установки	140. Используемые установки
139. Наименование отхода	140. Наименование отхода	141. Используемые установки	142. Используемые установки
141. Наименование отхода	142. Наименование отхода	143. Используемые установки	144. Используемые установки
143. Наименование отхода	144. Наименование отхода	145. Используемые установки	146. Используемые установки
145. Наименование отхода	146. Наименование отхода	147. Используемые установки	148. Используемые установки
147. Наименование отхода	148. Наименование отхода	149. Используемые установки	150. Используемые установки
149. Наименование отхода	150. Наименование отхода	151. Используемые установки	152. Используемые установки
151. Наименование отхода	152. Наименование отхода	153. Используемые установки	154. Используемые установки
153. Наименование отхода	154. Наименование отхода	155. Используемые установки	156. Используемые установки
155. Наименование отхода	156. Наименование отхода	157. Используемые установки	158. Используемые установки
157. Наименование отхода	158. Наименование отхода	159. Используемые установки	160. Используемые установки
159. Наименование отхода	160. Наименование отхода	161. Используемые установки	162. Используемые установки
161. Наименование отхода	162. Наименование отхода	163. Используемые установки	164. Используемые установки
163. Наименование отхода	164. Наименование отхода	165. Используемые установки	166. Используемые установки
165. Наименование отхода	166. Наименование отхода	167. Используемые установки	168. Используемые установки
167. Наименование отхода	168. Наименование отхода	169. Используемые установки	170. Используемые установки
169. Наименование отхода	170. Наименование отхода	171. Используемые установки	172. Используемые установки
171. Наименование отхода	172. Наименование отхода	173. Используемые установки	174. Используемые установки
173. Наименование отхода	174. Наименование отхода	175. Используемые установки	176. Используемые установки
175. Наименование отхода	176. Наименование отхода	177. Используемые установки	178. Используемые установки
177. Наименование отхода	178. Наименование отхода	179. Используемые установки	180. Используемые установки
179. Наименование отхода	180. Наименование отхода	181. Используемые установки	182. Используемые установки
181. Наименование отхода	182. Наименование отхода	183. Используемые установки	184. Используемые установки
183. Наименование отхода	184. Наименование отхода	185. Используемые установки	186. Используемые установки
185. Наименование отхода	186. Наименование отхода	187. Используемые установки	188. Используемые установки
187. Наименование отхода	188. Наименование отхода	189. Используемые установки	190. Используемые установки
189. Наименование отхода	190. Наименование отхода	191. Используемые установки	192. Используемые установки
191. Наименование отхода	192. Наименование отхода	193. Используемые установки	194. Используемые установки
193. Наименование отхода	194. Наименование отхода	195. Используемые установки	196. Используемые установки
195. Наименование отхода	196. Наименование отхода	197. Используемые установки	198. Используемые установки
197. Наименование отхода	198. Наименование отхода	199. Используемые установки	200. Используемые установки
199. Наименование отхода	200. Наименование отхода	201. Используемые установки	202. Используемые установки
201. Наименование отхода	202. Наименование отхода	203. Используемые установки	204. Используемые установки
203. Наименование отхода	204. Наименование отхода	205. Используемые установки	206. Используемые установки
205. Наименование отхода	206. Наименование отхода	207. Используемые установки	208. Используемые установки
207. Наименование отхода	208. Наименование отхода	209. Используемые установки	210. Используемые установки
209. Наименование отхода	210. Наименование отхода	211. Используемые установки	212. Используемые установки
211. Наименование отхода	212. Наименование отхода	213. Используемые установки	214. Используемые установки
213. Наименование отхода	214. Наименование отхода	215. Используемые установки	216. Используемые установки
215. Наименование отхода	216. Наименование отхода	217. Используемые установки	218. Используемые установки
217. Наименование отхода	218. Наименование отхода	219. Используемые установки	220. Используемые установки
219. Наименование отхода	220. Наименование отхода	221. Используемые установки	222. Используемые установки
221. Наименование отхода	222. Наименование отхода	223. Используемые установки	224. Используемые установки
223. Наименование отхода	224. Наименование отхода	225. Используемые установки	226. Используемые установки
225. Наименование отхода	226. Наименование отхода	227. Используемые установки	228. Используемые установки
227. Наименование отхода	228. Наименование отхода	229. Используемые установки	230. Используемые установки
229. Наименование отхода	230. Наименование отхода	231. Используемые установки	232. Используемые установки
231. Наименование отхода	232. Наименование отхода	233. Используемые установки	234. Используемые установки
233. Наименование отхода	234. Наименование отхода	235. Используемые установки	236. Используемые установки
235. Наименование отхода	236. Наименование отхода	237. Используемые установки	238. Используемые установки
237. Наименование отхода	238. Наименование отхода	239. Используемые установки	240. Используемые установки
239. Наименование отхода	240. Наименование отхода	241. Используемые установки	242. Используемые установки
241. Наименование отхода	242. Наименование отхода	243. Используемые установки	244. Используемые установки
243. Наименование отхода	244. Наименование отхода	245. Используемые установки	246. Используемые установки
245. Наименование отхода	246. Наименование отхода	247. Используемые установки	248. Используемые установки
247. Наименование отхода	248. Наименование отхода	249. Используемые установки	250. Используемые установки
249. Наименование отхода	250. Наименование отхода	251. Используемые установки	252. Используемые установки
251. Наименование отхода	252. Наименование от		



3) строку 1 в таблице приложения № 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	МУП «Коммунальщик» с.Озерки	2016	1820,87	-	-	163,56	100,00	-	-
		2017	-	1,00	-	163,56	100,00	-	-
		2018	-	1,00	-	163,56	100,00	-	-

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра А.Х.Хакимов

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

24 ноября 2016 г. г. Ульяновск № 06-235

Об внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 17.11.2015 № 06-409

Приказываю:

1. Внести изменения в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 17.11.2015 № 06-409 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям Муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Октябрьское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области», на 2016-2018 годы»:

1) в преамбуле слова «на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области» заменить словами «на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области»»;

2) таблицу приложения № 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и регулируемый пар			
					от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²				
1.	МУП ЖКХ «Быт-Сервис»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения Потребители, кроме населения	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1450,00	-	-	-	-	-			
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	1497,50	-	-	-	-	-			
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	1497,50	-	-	-	-	-			
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	1548,40	-	-	-	-	-			
			с 01.01.2018 по 30.06.2018	1548,40	-	-	-	-	-			
			с 01.07.2018 по 31.12.2018	1602,71	-	-	-	-	-			
			2.	Население	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1450,00	-	-	-	-	-
						с 01.07.2016 по 31.12.2016	1497,50	-	-	-	-	-
						с 01.01.2017 по 30.06.2017	1497,50	-	-	-	-	-
						с 01.07.2017 по 31.12.2017	1548,40	-	-	-	-	-
						с 01.01.2018 по 30.06.2018	1548,40	-	-	-	-	-
						с 01.07.2018 по 31.12.2018	1602,71	-	-	-	-	-

3) строку 1 в таблице приложения № 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	МУП ЖКХ «Быт-Сервис»	2016	4798,14	-	-	160,00	100,00	-	-
		2017	-	1,00	-	160,00 <td>100,00</td> <td>-</td> <td>-</td>	100,00	-	-
		2018	-	1,00	-	160,00 <td>100,00</td> <td>-</td> <td>-</td>	100,00	-	-

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра А.Х.Хакимов

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

24 ноября 2016 г. г. Ульяновск № 06-236

Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Общества с ограниченной ответственностью «Поселение» на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», учитывая, что организация, осуществляющая деятельность в сфере водоснабжения, применяет упрощенную систему налогообложения, **приказываю:**

1. Утвердить производственную программу в сфере холодного водоснабжения Общества с ограниченной ответственностью «Поселение».

2. Утвердить плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения Общества с ограниченной ответственностью «Поселение» (приложение № 1).

3. Установить на период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года включительно тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Общества с ограниченной ответственностью «Поселение» на территории муниципального образования «Измайловское городское поселение» Барышского района Ульяновской области с календарной разбивкой (приложение № 2).

Исполняющий обязанности
Министра А.Х.Хакимов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
развития конкуренции и экономики
Ульяновской области
от 24 ноября 2016 г. № 06-236

Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ Общества с ограниченной ответственностью «Поселение»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Показатели качества питьевой воды		
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,00
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,00
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения		
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющих холодное водоснабжение, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0,50

№ п/п	Показатели энергетической эффективности	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
3.	Показатели энергетической эффективности		
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме, поданной в водопроводную сеть	%	2,00
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт*ч/куб. м	1,20
3.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды	кВт*ч/куб. м	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
развития конкуренции и экономики
Ульяновской области
от 24 ноября 2016 г. № 06-236

Тарифы на ПИТЬЕВУЮ ВОДУ (ПИТЬЕВОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ) для Общества с ограниченной ответственностью «Поселение» на территории м униципального образования «Измайловское городское поселение» Барышского района Ульяновской области

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб. м	
		на период с 01.01.2017 по 30.06.2017	на период с 01.07.2017 по 31.12.2017
1.	Потребители, кроме населения	35,77	37,16
2.	Население	35,77	37,16

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

24 ноября 2016 г. г. Ульяновск № 06-237

Об установлении тарифов на водоотведение для Общества с ограниченной ответственностью «Поселение» на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», учитывая, что организация, осуществляющая деятельность в сфере водоотведения применяет упрощенную систему налогообложения, **приказываю:**

1. Утвердить производственную программу в сфере водоотведения Общества с ограниченной ответственностью «Поселение».

2. Утвердить плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения Общества с ограниченной ответственностью «Поселение» (приложение № 1).

3. Установить на период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года включительно тарифы на водоотведение для Общества с ограниченной ответственностью «Поселение» на территории муниципального образования «Измайловское городское поселение» Барышского района Ульяновской области с календарной разбивкой (приложение № 2).

Исполняющий обязанности
Министра А.Х.Хакимов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
развития конкуренции и экономики
Ульяновской области
от 24 ноября 2016 г. № 06-237

Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ Общества с ограниченной ответственностью «Поселение»

№	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Показатели качества сточных вод		
1.1.	Доля сточных вод, не подвергавшихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	%	100,00
1.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергавшихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	%	0,00
1.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	%	0,00
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения		
2.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год, ед./км	ед./км	0,50
3.	Показатели эффективности использования ресурсов		
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб.м	кВт*ч/куб.м	0,00
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб.м	кВт*ч/куб.м	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
развития конкуренции и экономики
Ульяновской области
от 24 ноября 2016 г. № 06-237

Тарифы на ВОДООТВЕДЕНИЕ для Общества с ограниченной ответственностью «Поселение» на территории муниципального образования «Измайловское городское поселение» Барышского района Ульяновской области

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м	
		на период с 01.01.2017 по 30.06.2017	на период с 01.07.2017 по 31.12.2017
1.	Потребители, кроме населения	23,84	24,75
2.	Население	23,84	24,75

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

24 ноября 2016 г. г. Ульяновск № 06-238

Об установлении тарифов на водоотведение для Общества с ограниченной ответственностью «Комбинат панельного домостроения-1» на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», учитывая, что организация, осуществляющая деятельность в сфере водоотведения Общества с ограниченной ответственностью «Комбинат панельного домостроения - 1», **приказываю:**

1. Утвердить производственную программу в сфере водоотведения Общества с ограниченной ответственностью «Комбинат панельного домостроения - 1».

2. Утвердить плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения Общества с ограниченной ответственностью «Комбинат панельного домостроения - 1» (приложение № 1).

3. Установить на период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года включительно тарифы на водоотведение для Общества с ограниченной ответственностью «Комбинат панельного домостроения - 1» на территории муниципального образования «Город Ульяновск» Ульяновской области с календарной разбивкой (приложение № 2).

Исполняющий обязанности
Министра А.Х.Хакимов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
развития конкуренции и экономики
Ульяновской области
от 24 ноября 2016 г. № 06-238

Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДООТВЕДЕНИЯ Общества с ограниченной ответственностью «Комбинат панельного домостроения-1»

№	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Показатели качества сточных вод		
1.1.	Доля сточных вод, не подвергавшихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0,00

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергавшихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	0,00
1.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	%	5,00
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения		
2.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год, ед./км	ед./км	0,00
3.	Показатели эффективности использования ресурсов		
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0,00
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	2,60

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
развития конкуренции и экономики
Ульяновской области
от 24 ноября 2016 г. № 06-238

Тарифы на ВОДООТВЕДЕНИЕ для Общества с ограниченной ответственностью «Комбинат панельного домостроения-1» на территории муниципального образования «Город Ульяновск» Ульяновской области

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м	
		на период с 01.01.2017 по 30.06.2017	на период с 01.07.2017 по 31.12.2017
1.	Потребители, кроме населения (без учёта НДС)	19,60	19,64

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

24 ноября 2016 г. г. Ульяновск № 06-239

Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОБЛАСТНОГО ДЕТСКОГО ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНОГО САНАТОРИЯ «ЮЛОВО» на 2017-2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», учитывая, что организация, осуществляющая деятельность в сфере водоснабжения, применяет упрощенную систему налогообложения, **приказываю:**

1. Утвердить производственную программу в сфере холодного водоснабжения ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОБЛАСТНОГО ДЕТСКОГО ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНОГО САНАТОРИЯ «ЮЛОВО».

2. Утвердить плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОБЛАСТНОГО ДЕТСКОГО ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНОГО САНАТОРИЯ «ЮЛОВО» (приложение № 1).

3. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) с использованием метода индексации, для ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОБЛАСТНОГО ДЕТСКОГО ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНОГО САНАТОРИЯ «ЮЛОВО» (приложение № 2).

4. Установить на период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2019 года включительно тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОБЛАСТНОГО ДЕТСКОГО ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНОГО САНАТОРИЯ «ЮЛОВО» на территории муниципального образования «Труслейское сельское поселение» Инзенского района Ульяновской области (приложение № 3).

Исполняющий обязанности
Министра А.Х.Хакимов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
развития конкуренции и экономики
Ульяновской области
от 24 ноября 2016 г. № 06-239

Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОБЛАСТНОГО ДЕТСКОГО ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНОГО САНАТОРИЯ «ЮЛОВО»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Показатели качества питьевой воды		
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,00
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,00
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения		
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющих холодное водоснабжение, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0,00
3.	Показатели энергетической эффективности		
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общий объем, поданной в водопроводную сеть	%	0,00
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт.ч/куб. м	0,73
3.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды	кВт.ч/куб. м	0,73

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
развития конкуренции и экономики
Ульяновской области
от 24 ноября 2016 г. № 06-239

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ, определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) с использованием метода индексации, для ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОБЛАСТНОГО ДЕТСКОГО ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНОГО САНАТОРИЯ «ЮЛОВО»

№ п/п	Период регулирования	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень потерь воды	Удельный расход электрической энергии
1.	с 01.01.2017 по 31.12.2017	424,70	1,00	0,90	x	0,73
2.	с 01.01.2018 по 31.12.2018	x	1,00	0,90	x	0,73
3.	с 01.01.2019 по 31.12.2019	x	1,00	0,90	x	0,73

ВСЕ САМЫЕ ИНТЕРЕСНЫЕ СОБЫТИЯ ГОРОДА ОТ ДАРЬИ СУДАРЕВОЙ



Счастливым фильмом

4 декабря в 15.00 в ульяновской библиотеке им. Аксакова (ул. Минаева, 48) пройдет показ фильма «Счастливым фильмом» в рамках Всероссийского фестиваля актуального научного кино (ФАНК). «Счастливым фильмом» режиссера Хиллмана Кертиса был признан лучшим и получил премию ФАНК. Герой фильма, известный дизайнер Стефан Сагмейстер, пробует различные пути достижения ощущения счастья – медитацию, терапию и другие средства. Результат этих экспериментов дает почву для серьезного переосмысления современных представлений о счастье. Вход свободный. 12+

Фестиваль индийского кино

С 30 ноября в киноцентре «Синема Парк» проходит фестиваль индийского кино Bollywood Film.

Начало сеансов в 20.00

2 декабря: «ФОБИЯ». Мехак – молодая, свободолюбивая художница, вся ее жизнь полностью меняется, когда она случайно «отключилась» в такси однажды ночью. Водитель решает воспользоваться ситуацией. Мехак удается сбежать в ту ночь, но мысленно она все еще внутри этого такси. 16+

3 декабря: «КЛЯНУСЬ ТОБОЙ, ЛЮБИМАЯ». Сарасвати – простая девушка, старшая сестра в семье. Как старшая, она должна первой выйти замуж. Не обладающая яркой красотой, не уверенная в себе, она обращается за помощью к своему соседу Индеру. Девушка Индера – стилист, Сарасвати уверена, что она может ей помочь, и она, наконец, сможет выйти замуж, тем самым освободить свою младшую сестру от вынужденного ожидания замужества. Сам Индер пугает всех жильцов своим видом и образом жизни. Череда событий знакомит молодых людей ближе, и между ними рождаются нежные чувства. 12+

4 декабря: «НЕПОХИЩЕННАЯ НЕВЕСТА». Вот уже двадцать лет прошло с тех пор, как Балдев Сингх переехал в Лондон вместе с женой и двумя дочерьми. Он сохранил традиции своего народа и собирается выдать старшую дочь Симран за сына старого друга, семья которого живет в Пенджабе. Симран покорно соглашается, но во время путешествия по Европе она знакомится с весельчаком Раджем. Между Симран и Раджем рождается нежное чувство. Сможет ли Радж доказать отцу Симран, что именно он достоин его дочери? 16+



Старый Симбирск

Музей «Симбирское купечество» (ул. Ленина, д. 75а) открывает новую выставку графических работ учащихся художественного отделения новоульяновской детской школы искусств им. Ю.Ф. Горячева «Старый Симбирск». Уже несколько лет в школе существует традиция – ученики изучают исторические и литературные места г. Ульяновска и создают работы, связанные с важными событиями из жизни нашего города. Так появилась выставка «Старый Симбирск», на которой представлены лучшие работы учащихся школы за последние три года. На выставке представлено 17 детских работ, выполненных в технике туши, гуаши и акварели. 6+



Другое время

2 декабря в 15.00 в выставочном зале музея «Метеорологическая станция Симбирска» (ул. Л. Толстого, д. 67) открывается персональная выставка художника-парадоксалиста Александра Зинина «Другое время». Талант Александра Владимировича многогранен. Он автор «Книги точности», посвященной первоначальному ключам общей теории формообразования; таблиц и текстов «Алфавитные расследования, или Очерки забытой науки откровения: «Книга перста», «Е-расследования», широкой публике представляемых впервые. Является автором-составителем альбома «В.Н. Зинин. Живопись. Графика. Скульптура». Кисти творца принадлежат полиптих «Трансфизические метаморфозы» (частично утрачен) и полиптих для Ульяновского государственного университета (утрачен). Ульяновцам и гостям города А.В. Зинин известен как автор памятника букве Ё. На выставке в музее «Метеорологическая станция Симбирска» посетители увидят 42 живописные и 112 графических работ мастера. 6+

Мой родной край

Персональная выставка Нуртдинова Ирека Харисовича, члена Союза художников России, проходит в Димитровграде в выставочном зале СОШ им. Габдуллы Лукая. На выставке представлены работы живописца, открывающие зрителям красоту просторов Волги, полей и лесов Поволжья, деревенские пейзажи. Выставка продолжит свою работу по просьбе администрации школы до конца мая 2017 года. 6+

С Новым годом, земляне!

Экспозиция с новогодними почтовыми открытками, елочными украшениями, сувенирными значками из фондов Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина», а также космическими фотоснимками туманностей и галактик станет доступна для посещения с начала зимы

в выставочном зале музея «Археология Симбирского края» (ул. Л. Толстого, д. 67). Новогодние открытки служат своеобразной летописью важнейших событий в стране. Каждая из них отражает реалии своего времени: в 1950-е годы главные образы на открытке – Кремль и красная звезда. В октябре 1957 года был запущен первый искусственный спутник Земли, и практически сразу этот космический аппарат появился на новогодних посланиях. В сюжете новогодней открытки 1960-х годов часто использовали сравнение русской тройки лошадей и космического корабля, как сравнение двух эпох, двух скоростей. Летящая ракета становится знакомым символом нового технического времени. 0+



Человек-баян Георгий Коч

3 декабря в 16.00 в Малом зале Ленинского мемориала состоится концерт Ульяновского государственного губернаторского оркестра русских народных инструментов под управлением Ивана Крайника. Гостем вечера станет талантливый баянист, лауреат всероссийских и международных конкурсов, солист культурно-делового центра и окружного центра национальных культур в г. Салехарде, организатор и художественный руководитель международного фестиваля «Парад-Баян» Георгий Коч.

Для ульяновской публики Георгий Коч подготовил особую программу, очень яркую и насыщенную. Баянист порадует зрителей своим мастерством и виртуозной игрой на инструменте. В своей чарующей манере музыкант исполнит такие произведения, как «Баскариада», «Рондо-каприччиозо», «Нью-Йорк танго» и другие сочинения русских и зарубежных композиторов. 6+ Концерт ведет Ульяна Шабурова.

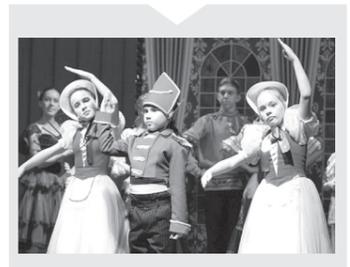


15-летие «Державы»

Чествование юбиляров и праздничная концертная программа «Парад дирижеров» пройдут 4 декабря в 17.00 в Большом зале Ленинского мемориала.

По словам главного дирижера и художественного руководителя оркестра Валерия Уткина, в юбилейном концерте примут участие друзья и коллеги «Державы», с которыми у ульяновских музыкантов установились крепкие творческие связи. Некоторые из гостей выступят в этот вечер в качестве дирижеров с Ульяновским государственным духовым оркестром (УГДО) «Держава», исполнив произведения Эдуарда

арда Артемьева, Андрея Петрова, Бориса Пеговата, Фредерика Лоу, Жильбера Беко и других композиторов. Шоу-балет Нижегородского губернского оркестра продемонстрирует дефиле и шоу из мюзикла «Моя прекрасная леди», а перед началом концерта в мюзик-холле Ленинского мемориала будет представлена программа духового оркестра детской школы искусств С. Языково (руководитель и дирижер Игорь Уваров). 6+



Академия для маленьких

4 декабря в 11.00 в Малом зале Ленинского мемориала пройдет интерактивная музыкально-познавательная программа для детей «Маленький Лу в волшебном мире музыки». Маленький Лу, послушав, как поют на рассвете колокольчики и как звенят росинки в траве, приходит на занятия Академии для маленьких в Ульяновский Дом музыки. Вместе с маленьким Лу юные слушатели знакомятся с музыкальными инструментами, с красивым и волшебным миром музыки. 0+

В программе принимает участие квинтет деревянных духовых инструментов. Действует абонемент № 33н.



Две свечи Адвента

6 декабря в 18.30 в евангелическо-лютеранской церкви Св. Марии (ул. Ленина, 100) состоится концерт заслуженного артиста РФ Александра Титова (орган).

В европейских странах начинают готовиться к празднику Рождества в последних числах ноября. За четыре воскресенья до Рождества каждое воскресенье в церквях и в домах верующих людей зажигаются свечи – это период ожидания Рождества, который до сих пор сохраняет греческое наименование «адвент». В концертной программе А. Титова прозвучат хоральные прелюдии И.С. Баха и его старшего современника Д. Букстехуде, отражающие различные моменты ожидания и переживания событий чудесной рождественской ночи. Будут исполнены также произведения Т. Альбони и современного немецкого композитора Ф. Бройтигама.

Звуки органа под сводами лютеранской церкви помогут нам почувствовать совершенно особую атмосферу этого праздника, который уже много лет радует людей всех христианских конфессий. 6+ Действуют абонементы № 10, 10н.



Публичная лекция Любови Сапченко

Встреча состоится 3 декабря в 17.00 в отделе редких книг и рукописей Дворца книги (переулок Карамзина, 3/2) в рамках проекта «Большие чтения: 12 вечеров с Карамзиным». В этот день профессор кафедры русского языка, литературы и журналистики Ульяновского государственного педагогического университета имени И.Н. Ульянова Любовь Сапченко представит книгу «Хроника Петербургского периода жизни и творчества Н.М. Карамзина. Ч. I. 1816 – 1820». Издание осуществлено при поддержке губернатора Сергея Морозова в рамках областной программы продвижения чтения и поддержки книгоиздания. «Хроника Петербургского периода жизни и творчества Н.М. Карамзина. Ч. I. 1816 – 1820» воссоздает по дням (а в отдельных случаях – по часам), месяцам и годам деятельность писателя в 1816 – 1820 годах. Благодаря опоре на неизданные архивные источники, официальные документы, периодику того времени, переписку, дневники-



вые записи перед читателем раскрывается широкий исторический, культурный, литературный контекст, выявляются не только малоизвестные факты его биографии, но и подлинные черты его мироощущения, отражается восприятие его личности и деятельности современниками. 12+

Декада подписки на I полугодие 2017 г. с 1 по 11 декабря 2016 г. индекс 54450 1 месяц - 105,34 руб., 6 месяцев - 632,04 руб.



Ульяновская ПРАВДА
 По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-52-84

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламной отдела 41-44-88. E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1); - Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радинцева, д. 1) Издатель: - ОГАУ ИД «Ульяновская правда» Главный редактор Арановская Ирина Михайловна Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области. ПИ № ТУ73-00395. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстуха (вт, птн) За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 2200 экз. Заказ № 1315. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 19.15. Цена свободная.

